Zarządzenie Nr. 85/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Sztum
z dnia 26 czerwca 2014 roku

w sprawie: Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t Dz. U. z 2013 poz. 594)
1.Wykonując obowiązek zawarty w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (j.t Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami)
2.Stosując art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).
3. Stosując art. 70^1, 70^3, 70^4, 70^5, 72 Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121).
4.Stosując Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie będzie mowa o:
1) Kierowniku Zamawiającego – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Sztum lub osobę działającą na podstawie upoważnienia uprawnioną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
3)Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)
4) Zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, czyli umowę odpłatną / zamówienie odpłatne, zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 2

Szacowanie wartości zamówienia

1.Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 30 000 euro, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem.

2.Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów Działu II Rozdziału 2 ustawy.

3.Podstawą ustalenia wartości zamówienia na dostawy i usługi – jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju.

§ 3

Procedura udzielenia zamówienia publicznego
o wartości netto od 3 000 do 30 000 euro

1. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia o wartości netto od 3 000 euro do 30 000 euro występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia do Kierownika Zamawiającego (Załącznik nr 1 do regulaminu).

2. Kierownik Zamawiającego wyraża lub nie wyraża zgody na realizację danego zamówienia. Po wyrażeniu zgody przez Kierownika Zamawiającego, pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia:
2.1 przeprowadza pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert przynajmniej

jednego Wykonawcę, który świadczy dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Wraz z zaproszeniem do składania oferty przekazywany jest opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji złożonych ofert na podstawie
przepisów Kodeksu Cywilnego,
lub
2.2 przeprowadza przetarg na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

3. Kierownik Zamawiającego może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania.

4. Wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku zamówień o wartości powyżej 100.000,00 złotych.

5. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, na podstawie dokumentacji z wykonanych czynności (załącznik nr 2 do regulaminu) przez podpisanie umowy określającej warunki realizacji zamówienia.

7. Po zakończeniu postępowania dokumentacja jest przekazywana i przechowywana na stanowisku pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia.

§ 4
Procedura udzielenia zamówienia publicznego
o wartości netto do 3 000 euro

1. Dla zamówień poniżej kwoty 3000 euro netto (zamówień których wartość nie przekracza 30 000 euro w danej grupie zamówień jednorodzajowych) przeprowadza telefoniczne rozeznanie cenowe z Wykonawcą, który świadczy dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający udziela zamówienia przez sporządzenie zamówienia/zlecenia określającego warunki realizacji zamówienia.

3. Po zakończeniu postępowania dokumentacja jest przekazywana i przechowywana na stanowisku pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia.

§ 5

1.Kontrola zgodności zapotrzebowań z planem finansowym Zamawiającego spoczywa na pracowniku odpowiedzialnym za realizację danego zamówienia.

2.Faktura wystawiona przez Wykonawcę za realizację zamówienia na podstawie zamówienia/zlecenia/umowy podlega potwierdzeniu zgodności formalnoprawnej i zostaje przekazana do Referatu Finansowo-Budżetowego.

3. Referaty i samodzielne stanowiska prowadzą rejestr zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 6

W przypadku realizacji zadań dofinansowanych z Unii Europejskiej należy stosować wytyczne właściwe dla danego programu z którego pochodzi dofinansowanie.

§ 7

Do zawieranych umów w sprawach o zamówienia publiczne do 30 000 euro stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, która popełniła czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych określony przez ustawę o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych z dnia 17 grudnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 168)

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Sztum.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Kierownika Zamawiającego.

3. Uchyla się Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Sztum 49/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

4. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

Numer 1 - Wniosek

Numer 2 - Dokumentacja z wykonanych czynności

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum

Leszek Tabor

Załącznik nr 1
do Regulaminu

....., dnia .....

.....
(wnioskodawca)

WNIOSEK
Do Kierownika Zamawiającego
o wyrażenie zgody na realizację zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: .....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia danej grupy zamówienia:
wartość netto: ..... zł
(słownie złotych: .....)
Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi: ..... euro netto.
Wartość brutto : .... Zł

Szacunkowa wartość zamówienia
wartość netto: ..... zł
(słownie złotych: .....)
Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi: ..... euro netto.
Wartość brutto : .... Zł

Średni kurs złotego do euro, służący do przeliczenia wartości zamówienia, przyjęty został zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych i wynosi ..... zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu .....-.....-.....
określono na podstawie: .....
według załącznika nr .....
Osoba ustalająca wartość zamówienia: .....

3. Osoba odpowiedzialna za realizacją przedmiotu zamówienia:
1) .....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej)

4. Oświadczam, że wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro w danej grupie zamówień (jednorodzajowych) i zostanie przeprowadzone w trybie: rozeznania cenowego / przetargu *

.....
(data i podpis kierownika referatu lub osoby upoważnionej)

Zamówienie wynika z planu finansowego/budżetu na rok .....
Dział: ..... Rozdział ..... § .....

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity-Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu

....., dnia .....

.....
(pieczątka Zamawiającego)

Znak sprawy .....

DOKUMENTACJA Z WYKONANYCH CZYNNOŚCI

o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro.
zgodnie z art.4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.–Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)
ustawy nie stosuje się

1. W celu zamówienia .....
.....
.....
.....

Wartość szacunkową zamówienia ustalono w dniu ..... 20.....r.,

na podstawie kursu euro – ..... zł (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

Imię i nazwisko osoby, która ustaliła wartość zamówienia: .....
Wartość szacunkowa zamówienia w euro .....

2. Przedstawiono poniższą ofertę/oferty :

3. Informacja o spełnieniu przez Wykonawcę wymaganych warunków:
.....
.....
.....

4. Inne uwagi:
.....
.....
.....

....
(imię i nazwisko) (podpis, pieczątka)

.....
(data i podpis kierownika referatu lub osoby upoważnionej)

..... dn. ..... 20.... r.

---

* Niepotrzebne skreślić.

Zatwierdzam wybór

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)