Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr ……..
Rady Miejskiej w Sztumie

„Program współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018".

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zwany dalej Programem, oparty jest na:
   a) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
   b) Ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)
   c) Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
   a) *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
   b) *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
   c) *Zadaniach publicznych* – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
   d) *Konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
   e) *Dotacji* – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
   f) *Gminie* – rozumie się przez to Miasto i Gminę Sztum,
   g) *Burmistrzu* – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

Rozdział II
Cele programu

1. Celem głównym programu jest budowanie i wspieranie różnych form i płaszczyzn współpracy z organizacjami oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:
   a) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców gminy,
   b) integracja podmiotów realizujących zadania w sferze zadań publicznych,
   c) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
   d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
   e) wsparcie merytoryczne i instytucjonalne organizacji służące ich rozwojowi oraz współpracy z gminą w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych,
   f) tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych.

Rozdział III
Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:
   a) pomocniczości – gmina powierza lub wspiera organizacje w realizacji zadań własnych gminy, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny i terminowy,
   b) suwerenności stron – współpraca gminy z organizacjami będzie odbywała się z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
   c) partnerstwa – dobrowolna współpraca i współdecydowanie o sposobie rozwiązywania problemów oraz dążeniu do osiągnięcia wspólnych celów mających służyć dobru lokalnej społeczności,
   d) efektywności – wspólna realizacja zadań publicznych, uwzględniająca kryterium racjonalności i skuteczności,
   e) uczciwej konkurencji – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy Gminy ze stowarzyszeniami poprzez udzielanie tych samych informacji dotyczących wykonywanych działań oraz stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań,
   f) jawności – wszystkie działania gminy realizowane w ramach współpracy z organizacjami są powszechnie znane i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest:
   a) realizacja zadań gminy wynikających z obowiązujących przepisów ustaw,
   b) podwyższenie efektywności działań na rzecz mieszkańców gminy,
   c) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia,
   d) konsultowanie projektów uchwał na etapie ich tworzenia.

2. Program skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział V
Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana głównie w formie:
   a) zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w formie powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, bądź zlecania wykonywania zadań publicznych w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
   b) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na zasadach określonych w ustawie, w formie dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych gminy,
   c) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
   d) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1376 z późn zm.),
   e) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
   f) upowszechniania i promowania działalności organizacji w publikatorach gminy, w tym na stronie internetowej,
   g) konsultowania projektów programów współpracy gminy z organizacjami,
   h) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków z innych źródeł poprzez informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
   i) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje na stronach internetowych gminy,
   j) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie kontaktów,
   k) podejmowania i prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, między innymi poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

Rozdział VI
Priorytetowe zadania publiczne

1. Za priorytetowe zadania publiczne w roku 2018 Rada Miejska w Sztumie, biorąc pod uwagę sytuację finansową gminy i potrzeby jej mieszkańców, jak również specyfikę działalności lokalnych organizacji pozarządowych uznaje:
   a) ochronę i promocję zdrowia,
   b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
   c) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
   d) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
   e) działania na rzecz wspierania rodziny,
   f) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
   g) naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
   h) kulturę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

i) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
j) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
k) ochronę środowiska i przyrody,
l) turystykę i krajoznawstwo,
m) działalność na rzecz organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem wspierania finansowego ich wkładu własnego w celu pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych gminy.

Rozdział VII
Okres realizacji programu

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

Rozdział VIII
Sposób realizacji programu

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy oraz niniejszej uchwały według następujących zasad:
   a) Zlecanie realizacji zadań publicznych obejmuje przede wszystkim realizację zadań priorytetowych określonych w niniejszej uchwale. Odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (np. Prawo Zamówień Publicznych,)
   b) Zlecanie zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym może odbywać się z pominięciem otwartego konkursu ofert, na wniosek organizacji w trybie małych zleceń. Muszą jednak zostać spełnione łącznie następujące warunki:
      1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza 10 000,00 zł,
      2) zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
      3) łączna kwota przekazana w trybie małych zleceń tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000,00 zł,
      4) łączna kwota przekazana w trybie małych zleceń nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
      5) zlecenie obejmuje przede wszystkim realizację zadań priorytetowych określonych w niniejszym programie.

      Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert określa art. 19 a ustawy oraz Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Sztum w sprawie określenia Regulaminu zlecania organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.
   c) W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji złożyć wniosek o realizację zadania publicznego jednostki samorządu terytorialnego, wymienionego w art. 19 b ustawy w zakresie należącym do zadań gminy. Szczegółowy tryb i kryteria oceny

wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Rady Miejskiej w Sztumie w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

2. Środki finansowe przekazane na realizację zadań nie mogą być wydatkowane w szczególności na:
   a) nakłady na nabycie nieruchomości, gruntów, budynków i lokali,
   b) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
   c) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji,
   d) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
   e) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
   f) działalność polityczną i religijną,
   g) koszty, które nie zostały precyzyjnie określone lub nie odpowiadają cenom rynkowym.

3. Niewykorzystane środki finansowe przekazane w ramach dotacji podlegają zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. W przypadku nie dotrzymania terminu zwrotu dotacji Referat Podatkowy gminy naliczy odsetki w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu ich zwrotu.

4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnego z przeznaczeniem bądź pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi przez Referat Podatkowy gminy w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wadliwego ich wykorzystania.

5. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do:
   a) zamieszczania informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania publicznego przez gminę we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących wykonywanego zadania publicznego,
   b) zamieszczania logo gminy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

6. Burmistrz może upoważnić Dyrektorów podległych jednostek organizacyjnych do przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych uznanych w danym roku przez Radę Miejską w Sztumie za priorytetowe, w tym do powoływania komisji konkursowej oraz ustalania regulaminu jej pracy, podpisywania umów w zakresie ich realizacji oraz merytorycznego i finansowego nadzoru nad ich realizacją i rozliczania przyznanych dotacji zgodnie z właściwymi przepisami. W takiej sytuacji wykaz proponowanych zadań i wysokość zabezpieczonych na ich realizację środków należy uzgodnić z Burmistrzem.

Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości do …….. zł.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w uchwale budżetowej gminy na dany rok.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji programu

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
   a) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
   b) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w ramach ogłoszonych konkursów, z wyszczególnieniem umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
   c) łączna kwota przyznanych dotacji w ramach ogłoszonych konkursów,
   d) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne w ramach ogłoszonych konkursów,
   e) liczba wniosków złożonych na realizację zadań publicznych w trybie małych zleceń,
   f) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w trybie małych zleceń, z wyszczególnieniem umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
   g) łączna kwota przyznanych dotacji na realizację zadań publicznych zleconych w trybie małych zleceń,
   h) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne zlecone w trybie małych zleceń,
   i) liczba wniosków złożonych na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
   j) liczba zawartych umów na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej, z wyszczególnieniem umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
   k) łączna kwota wsparcia zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej,
   l) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne w ramach inicjatywy lokalnej,
   m) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, gdzie dofinansowanie wkładu własnego pozyskane zostało przez organizację na zasadach określonych w ustawie, z podaniem dla tych zadań łącznie wkładu własnego oraz ich całkowitej wartości.

2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

3. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji programu, przedkładanym Radzie Miejskiej w Sztumie w terminie do 31 maja za rok poprzedni.

4. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział XI
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt programu tworzony jest na bazie wymogów ustawy, wykorzystania dobrych praktyk i nabytych umiejętności w ramach uczestnictwa w projekcie dotyczącym wdrażania mechanizmów współpracy finansowej samorządów terytorialnych i organizacji pozarządowych, doświadczeń z lat ubiegłych oraz nowych potrzeb.

2. W dniu …… projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy na okres 7 dni o czym powiadomiono organizacje drogą mailową.

3. Organizacje miały możliwość zgłaszania swoich propozycji, uwag, opinii w terminie 14 dni od daty zamieszczenia programu na stronie internetowej gminy.

4. Program wniesiono pod obrady Rady Miejskiej w Sztumie.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Komisję konkursową oraz regulamin jej pracy określi zarządzeniem Burmistrz lub inna upoważniona przez niego osoba, po uzgodnieniu z Burmistrzem.

2. W skład komisji wchodzą:
   a) przedstawiciele organu wykonawczego,
   b) osoby wskazane przez organizacje.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
   a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
   b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
   c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie pkt. 5 niniejszego rozdziału.

4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres działań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności:
   a) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
   b) wydawać opinie.

5. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie ani urzędnicy, którzy są w jakikolwiek sposób związani z taką organizacją.

6. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert i przedstawienie swojej propozycji Burmistrzowi.

7. W przypadku ofert realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym złożonych na podstawie art. 19 a ustawy, oferty są oceniane pod względem formalnym i celowości realizacji zadania publicznego przez Referat Rozwoju Lokalnego lub Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

8. Środki finansowe w ramach dotacji zostaną przydzielone wyłącznie organizacjom realizującym zadania na rzecz mieszkańców gminy.

Rozdział XIII
Realizatorzy programu

1. W realizacji programu uczestniczą:
   a) Rada Miejska w Sztumie i jej Komisje w zakresie wytyczania kierunków i obszarów współpracy oraz określenia corocznie środków finansowych w budżecie gminy,
   b) Burmistrz w zakresie realizacji programu oraz dysponowania środkami finansowymi zaplanowanymi w budżecie gminy,
   c) Komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz wniosków złożonych na realizację zadań w innym trybie, dopuszczonym w ustawie,
   d) Referat Rozwoju Lokalnego w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów gminy z organizacjami oraz Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Rozdział XIV
Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom aniżeli przewidziany w ustawie stosuje się tryb w nich określony.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.