Wielka Konfraternia Zacnego Jadła, Napitku i Rękodzieła
PARPARY 28A • 82-400 SZTUM • BS SZTUM 83 8309 0000 0001 8239 2000 0010 • KRS: 0000303396
www.konfraternia.org • info@konfraternia.org • tel.: (055) 267 31 84

Parpary, 30 czerwca 2016 r.

Urząd Miasta i Gminy w Sztumie
Wpł. dnia: 2016 -06- 30
Nr 6786/16/1, zał.....; podpis .....

Urząd Miasta i Gminy Sztum
w/m

W załączeniu wniosek o dotację w trybie Małych Dotacji na realizację przedsięwzięcia pn.:

Degustacje Wielkiej Konfraterni Zacnego
Jadła, Napitku i Rękodzieła
na 600-lecie Sztumu

z wyrazami należnego szacunku

Witold Cyranowicz
Kanclerz - Prezes Zarządu Wielkiej Konfraterni
Zacnego Jadła, Napitku i Rękodzieła
witold.cyranowicz@konfraternia.org
mobile: +48 788 050 065

Kanclerz Konfraterni

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta i Gminy Sztum			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego[1)]	**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**			
4. Tytuł zadania publicznego	**Degustacje Konfraterni na 600-lecie Sztumu**			
5. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	5 sierpnia 2016	Data zakończenia	26 września 2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Wielka Konfraternia Zacnego Jadła, Napitku i Rękodzieła; KRS 0000303396, Parpary 28a, 82-400 Sztum	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Witold Cyranowicz, Kanclerz (prezes zarządu) tel 788-050-065 info@konfraternia.org www.konfraternia.org

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zaprojektowano dwie tury przedsięwzięcia, z czego pierwsza ma mieć miejsce w **Parparach** w dniu 14 sierpnia 2016 r, a druga w dniu 11 września 2016 r. w Sztumie. Istotą przedsię-wzięcia sierpniowego jest impreza plenerowa skierowana do mieszkańców regionu, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców gminy Sztum. W drugim terminie, we wrześniu, zaplanowano włączenie się do głównych uroczystości rocznicowych w **Sztumie**.

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Celem przedsięwzięcia są:

1. promocja walorów historycznych, kulturowych (w tym dziedzictwa kulinarnego) oraz turystycznych gminy Sztum,
2. podtrzymywanie tradycji kuchni polskiej i regionalnej,
3. propozycja oferty cyklicznej imprezy osadzonej w historii regionu mającej na celu zwiększanie ruchu turystycznego w gminie, szczególnie w obszarze wiejskim,
4. podczas imprezy plenerowej w dniu 14 sierpnia, prócz jarmarku z produktami tradycyjnymi, będą pokazy kulinarne m.in. kuchni mennonickiej i gockiej, szeroka oferta rozrywkowa promująca twórców lokalnych, pokazy grup hobbystycznych, rekonstruktorów historycznych i finał dwóch biegów LKS ZANTYR.

Projekt skierowany jest do mieszkańców gminy Sztum i osób z regionu, które korzystają z walorów turystycznych i przyrodniczych w naszej gminie.

Projekt realizowany jest **wyłącznie w drodze społecznego zaangażowania** członków Konfraterni i osób współpracujących.

Zakłada się **wsparcie rzeczowe i finansowe** ze strony partnerów publicznych i prywatnych z naszego obszaru.

Dla upamiętnienia 600-lecia Sztumu integralnym elementem w czasie obu tur imprezy będzie **bezpłatny poczęstunek dla mieszkańców** pn. „600 placków kartoflanych na 600-lecie Sztumu".

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakłada się udział mieszkańców podczas **sierpniowej** imprezy plenerowej – w oparciu o dotychczasowe doświadczenia – na poziomie 500-1000 osób, z czego część będzie turystami trafiającymi rokrocznie do Parpar skutkiem naszych działań promocyjnych. We **wrześniu** liczba mieszkańców, którzy skorzystają z naszej oferty będzie zdeterminowana liczebnością mieszkańców, którzy pojawią się w parku miejskim podczas uroczystości rocznicowych i dożynek.

Podczas imprezy sierpniowej goście będą mogli skorzystać z oferty tradycyjnych artykułów żywnościowych na jarmarku.

Zaplanowane na imprezę sierpniową występy muzyczne pozwolą na poznanie przez mieszkańców miejscowych twórców, a twórcom pozwolą na spotkanie się z widzami, często po raz pierwszy.

Grupy hobbystyczne i rekonstrukcyjne zaproponują możność włączenia się w swoją pożyteczną działalność.

LKS ZANTYR przyciągnie uwagę ludzi, którzy szukają aktywnego wypoczynku, także na łonie przyrody, której walory na terenie sołectwa Uśnice-Parpary są oczywiste.

Turyści z Pomorza po raz kolejny potwierdzą sobie celowość przybywania na naszą rokroczną imprezę plenerową w sierpniu, a we wrześniu znajdą dobrą okazję do spędzenia czasu zanurzając się w średniowieczną historię Sztumu., jak też będzie to okazja do zabawy.

Podczas obu tur uczestnicy imprez – także skutkiem degustacji, nie tylko pokazów – zapoznają się ze specyfiką kuchni regionalnej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji[3] (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego[4] (zł)
	Zakup środków żywnościowych na obie tury darmowej degustacji pn. „600 placków kartoflanych na 600-lecie Sztumu" i na pokazy kuchni regionalnej w dniu 11 września br	1200	1200	0
	Energia elektryczna (wraz z przyłączem tymczasowym)	300	0	300
	Nakład pracy własnej (15zł/h)	3450	0	3450
	Toalety (wynajem)	300	300	0
	Koszty grup muzycznych ludowych i rozrywkowych	2500	1500	1000
	Promocja przedsięwzięcia	900	0	900
Koszty ogółem:		8650	3000	5650

[3]) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

[4]) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie*~~/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Witold Cyranka

Dagmara Bober-Bubrowiecka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 30 czerwca 2016 r.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność

WIELKA KONFRATERNIA
ZACNEGO JADŁA, NAPITKU i RĘKODZIEŁA

STATUT

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: WIELKA KONFRATERNIA ZACNEGO JADŁA, NAPITKU i RĘKODZIEŁA - zwane dalej Konfraternią.
2. Siedziba Konfraterni i jego organów znajduje się w miejscowości Parpary, gmina Sztum.

§ 2

Konfraternia posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o Stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

§ 3

1. Terenem działania Konfraterni jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Konfraternia może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym profilu działania.
3. Konfraternia może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Konfraternia może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej Konfraterni służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jej członków.
5. Działalność Konfraterni opiera się na społecznej pracy jej członków. Konfraternia może zatrudniać pracowników lub zlecać określone zadania innym podmiotom.

§ 4

Konfraternia może używać odznak i pieczęci zgodnie z właściwymi przepisami.

Rozdział II
CELE i SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 5

Celem Konfraterni jest:

1) ochrona dziedzictwa kulturowego i popularyzowanie wiedzy historycznej ze szczególnym uwzględnieniem średniowiecza,
2) wspieranie promocji lokalnych zasobów i przedsięwzięć turystycznych, zwłaszcza związanych z turystyką wiejską,

1-12
str 1112

Za zgodność z oryginałem
Sztum, dnia 30.06.2016
(podpis)

3) pielęgnowanie i upowszechnianie regionalnych tradycji kulinarnych,
4) wspieranie rolnictwa ekologicznego i biodynamicznej uprawy roślin zachowujących bogactwo genetyczne upraw i hodowli, zapewniających czystość hormonalną i genetyczną produktu oraz dobrostan zwierząt,
5) propagowanie biodynamicznej uprawy roślin i produkcji żywności ekologicznej,
6) propagowanie wiedzy na temat pszczelarstwa,
7) propagowanie wiedzy na temat ziołolecznictwa,
8) wspieranie rozwoju uprawy winorośli na terenie Polski i krzewienie kultury wina,
9) upowszechnianie wiedzy o metodach wytwarzania nalewek, miodów pitnych, win gronowych, owocowych i piwa,
10) działanie na rzecz liberalizacji przepisów prawnych, dotyczących produkcji i obrotu wyrobami alkoholowymi, ze szczególnym uwzględnieniem interesu małych wytwórców, kultywujących regionalne tradycje i starodawne umiejętności w swej działalności na rzecz lokalnych społeczności i ku ich pożytkowi, na wzór rozwiązań Unii Europejskiej,
11) wspieranie tradycyjnego rękodzieła, także w drodze stwarzania warunków dla odtwarzania starych zawodów,
12) popularyzowanie wiedzy na temat zdrowego stylu życia,
13) upowszechnianie wiedzy o jakości i wartości produktów spożywczych oraz informacji o alternatywnych dietach i filozofiach odżywiania,
14) działanie na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
15) działanie wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania, kultury, sztuki, ochrony dziedzictwa kulturowego i tradycji,
16) upowszechnianie wiedzy na temat ochrony praw konsumentów,
17) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
18) promowanie i organizacja wolontariatu,
19) promowanie idei zrównoważonego rozwoju.

§ 6

W celu realizacji swoich celów Konfraternia:

1) organizuje konferencje, szkolenia, seminaria i warsztaty dla członków i innych osób, służące poszerzaniu wiedzy w dziedzinach określonych w § 5,
2) organizuje i patronuje konkursom produktów rolnych i spożywczych oraz napojów alkoholowych, stymulując w ten sposób wzrost ich jakości,
3) przyznaje „Certyfikat Zacności" dla przedsiębiorstw turystycznych i gastronomicznych, a także producentów artykułów spożywczych, napojów alkoholowych, tradycyjnych wyrobów rękodzielniczych, rolnictwa ekologicznego oraz innych przedsięwzięć gospodarczych,
4) prowadzi prace mające na celu gromadzenie i popularyzację wiedzy w dziedzinach określonych w § 5 i wspomaga członków Konfraterni w tej działalności,
5) współpracuje z osobami prawnymi i fizycznymi w kraju i za granicą oraz

organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej, które mogą dopomóc w realizacji celów Konfraterni,
6) współdziała z innymi organizacjami społecznymi o zbliżonych celach,
7) opiniuje, w ramach posiadanych uprawnień, istniejące i powstające przepisy prawne oraz inspiruje i wspiera inicjatywy administracji rządowej, samorządowej i organizacji pozarządowych, które dotyczą obszarów działania Konfraterni,
8) współorganizuje i uczestniczy w imprezach historycznych i folklorystycznych wspomagających rozwój społeczności lokalnych,
9) prowadzi działalność gospodarczą w celu pozyskania środków na realizację celów statutowych,
10) prowadzi działalność popularyzatorską i informacyjną oraz wyraża swoje stanowisko na forum publicznym,
11) prowadzi działalność doradczej na rzecz społeczeństwa,
12) organizuje świadczenia na rzecz społeczności lub osób indywidualnych,
13) organizuje i uczestniczy w imprezach integracyjnych, promocyjnych i kulturalnych,
14) prowadzi i wspomaga działalność badawczą i naukową,
15) promuje w sposób szczególny kulturotwórczy wkład małych miast i wsi w kontekście historii i czasów współczesnych,
16) prowadzi inne działania sprzyjające realizacji statutowych celów Konfraterni.

Rozdział III
CZŁONKOWIE KONFRATERNI

§ 7

Członkowie Konfraterni dzielą się na:
1. członków zwyczajnych,
2. członków zwyczajnych piastujących godność Senatora, zwanych dalej Senatorami,
3. członków wspierających,
4. członków honorowych.

§ 8

1. Członkami zwyczajnymi mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawione praw publicznych.
2. Cudzoziemcy, bez względu na miejsce zamieszkania, mogą być członkami Konfraterni, zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.
3. Godność Senatora piastowana jest dożywotnio:
   a) nabywają ją automatycznie ci spośród członków zwyczajnych, którzy uczestniczyli w powoływaniu Konfraterni,
   b) mogą ją uzyskać również inni członkowie zwyczajni uchwałą Walnego Zebrania Członków w trybie określonym przez § 20 ust. 1 pkt i.

§ 9

1. Kandydat do Konfraterni składa pisemną deklarację zawierającą

oświadczenie o przystąpieniu i zobowiązanie do opłacania składek, a ponadto:

a) osoby fizyczne: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, PESEL, adres oraz adres do korespondencji,
b) osoby prawne: nazwę (firmę), siedzibę, adres, numer Regon, dołączając także odpis z właściwego rejestru, jeżeli podlegają wpisowi do rejestru.

2. O przyjęciu w poczet członków Konfraterni decyduje Zarząd w formie uchwały. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
3. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Zarządu.

§ 10

1. Członek zwyczajny Konfraterni ma w szczególności prawo do:
   a) uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków Konfraterni i brania udziału w głosowaniach,
   b) wybierania i bycia wybranym do organów Konfraterni,
   c) zgłaszania do organów Konfraterni wniosków w sprawach związanych z jej działalnością i żądania informacji o sposobie ich załatwienia,
   d) uczestniczenia w przedsięwzięciach i spotkaniach organizowanych przez Konfraternię.
2. Członek zwyczajny Konfraterni jest zobowiązany do:
   a) brania czynnego udziału w przedsięwzięciach organizowanych przez Konfraternię,
   b) przestrzegania postanowień Statutu oraz uchwał organów Konfraterni,
   c) nie naruszania solidarności organizacyjnej Konfraterni,
   d) regularnego opłacania składek członkowskich.

§ 11

1. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje wskutek:
   a) pisemnej rezygnacji z członkostwa,
   b) śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych, albo utraty praw publicznych,
   c) likwidacji członka będącego osobą prawną,
   d) wykluczenia.
2. Wykluczenie członka następuje w przypadku:
   a) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
   b) postępowania rażąco sprzecznego z niniejszym Statutem,
   c) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Konfraterni lub godzi w jej dobre imię,
   d) działania na szkodę Konfraterni.
3. O wykluczeniu decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały członek ma możliwość złożenia wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.

4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ustępie 1 pkt a) - c) stwierdza Zarząd w formie uchwały.
5. Od uchwały Zarządu, o których mowa w ustępie 3 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia o treści uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
6. Senatora nie można wykluczyć z Konfraterni. Można go tylko zawiesić w prawach członka Konfraterni zgodnie z odpowiednimi przepisami § 12.

§ 12

1. Z godności Senatora można zrezygnować jedynie osobiście w drodze pisemnej.
2. Zawieszenie Senatora w prawach członka Konfraterni następuje w przypadku:
   a) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
   b) postępowania rażąco sprzecznego z niniejszym Statutem,
   c) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Konfraterni lub godzi w jego dobre imię,
   d) działania na szkodę Konfraterni.
3. O zawieszeniu Senatora w prawach członka Konfraterni decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Senator może złożyć wyjaśnienia na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
4. Od uchwał Zarządu, o których mowa w ustępach 2 i 3 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia o treści uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków zawieszająca Senatora w prawach członka obowiązuje do kolejnego Walnego Zebrania Członków.

§ 13

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na miejsce zamieszkania i siedzibę, która w sposób szczególny wspiera Konfraternię w realizacji jej celów statutowych.
2. Wpisanie na listę członków wspierających następuje po złożeniu deklaracji zawierającej dane, o których mowa w § 9 ust. 1 oraz po oświadczeniu pisemnym o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Konfraterni.
3. Skreślenie z listy członków wspierających następuje zgodnie z § 11.

§ 14

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na jej miejsce zamieszkania, której godność tę nadaje Walne Zebranie Członków za szczególne zasługi dla Konfraterni.
2. Członkowie honorowi nie wnoszą składek członkowskich.
3. Walne Zebranie Członków może odebrać godność członka honorowego w wypadkach określonych w § 11 ust. 2 lit. b – d.

§ 15

Członkowie wspierający i honorowi mają prawo uczestnictwa w życiu Konfraterni. Nie posiadają jednak czynnego ani biernego prawa wyborczego.

Rozdział IV
ORGANY KONFRATERNI

§ 16

Organami Konfraterni są:
1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd Konfraterni,
3. Senat Konfraterni,
4. Komisja Rewizyjna.

§ 17

1. Wyboru Prezesa Zarządu, zwanego Kanclerzem, i 2 członków Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków spośród członków Konfraterni w głosowaniu tajnym.
2. Kanclerz i członkowie Komisji Rewizyjnej są wybierani na 4 - letnią kadencję. Mandat Kanclerza i członków Komisji Rewizyjnej wygasa po pierwszym Walnym Zebraniu odbywającym się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji.
3. Mandat Kanclerza lub członka Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
   a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
   b) pisemnej rezygnacji,
   c) odwołania przez Walne Zebranie Członków uchwałą podjętą większością 2/3 głosów.
4. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Kanclerza lub członka Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru Kanclerza lub uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej na okres do upływu kadencji.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Kanclerza lub członka Komisji Rewizyjnej w sytuacjach wskazanych w ust. 2 i ust. 3 lit. b pełni on swoją funkcję do czasu wyboru innej osoby na jego miejsce, chyba że Walne Zebranie Członków postanowi inaczej.

§ 18

Uchwały wszystkich organów Konfraterni zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu, o ile Statut nie stanowi inaczej.

§ 19

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu, przynajmniej raz w roku kalendarzowym.

2. Zarząd zawiadamia członków o terminie i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania Członków przynajmniej na 14 dni przed jego terminem.
3. Zarząd jest zobowiązany zwołać Walne Zebranie Członków na wniosek Komisji Rewizyjnej, Senatu lub 1/3 członków Konfraterni. W takim trybie Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków niezwłocznie po otrzymaniu wniosku. Tak zwoływane Walne Zebranie Członków musi się odbyć w ciągu 1 miesiąca od chwili złożenia wniosku.
4. Do żądania zwołania Walnego Zebrania Członków dołącza się proponowany porządek obrad, który Zarząd obowiązany jest uwzględnić. Porządek może być rozszerzony przez Zarząd o inne punkty.
5. Podczas Walnego Zebrania Członków członkowie mogą dysponować pełnomocnictwami od innych członków w liczbie nie przekraczającej 2 pełnomocnictw.
6. Jeżeli w pierwszym terminie Walnego Zebrania Członków nie uczestniczy co najmniej połowa członków Konfraterni, wówczas w drugim terminie uchwały mogą być podjęte odpowiednią większością głosów oddanych przez uczestników WZC.
7. Drugi termin powinien być podany w zawiadomieniu o posiedzeniu i nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie pół godziny po pierwszym terminie.

§ 20

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków w szczególności należy:
   a) uchwalanie programów organizacyjnej i finansowej działalności Konfraterni,
   b) uchwalanie regulaminów działania Zarządu Konfraterni i Komisji Rewizyjnej,
   c) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Konfraterni,
   d) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Konfraterni,
   e) udzielanie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium ustępującemu Zarządowi,
   f) wybieranie Kanclerza,
   g) wybieranie 2 członków Komisji Rewizyjnej,
   h) uchwalenie Statutu Konfraterni lub jego zmiany,
   i) nadawanie godności senatora oraz członka honorowego Konfraterni,
   j) ustalanie wysokości wpisowego i składek członkowskich,
   k) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Konfraterni i przeznaczenia jej majątku,
   l) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji,
   m) rozpatrywanie wniosków i projektów uchwał Walnego Zebrania Członków proponowanych przez Zarząd ,
   n) podejmowanie uchwał w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów.
2. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Konfraterni.
3. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Kanclerza wybiera

Przewodniczącego Zebrania, a na jego wniosek Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.

§ 21

1. Zarząd składa się z Prezesa, zwanego Kanclerzem, oraz od 2 do 4 członków zarządu, w tym Skarbnika, będących członkami Konfraterni.
2. Członkowie Zarządu są powoływani i odwoływani przez Kanclerza.
3. Kanclerz kieruje pracami Zarządu. W razie jego nieobecności zastępuje go wskazany członek Zarządu.
4. Zarząd kieruje działalnością Konfraterni i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Kanclerz, który kończy pracę na tej funkcji staje się Kanclerzem Seniorem, który może uczestniczyć w pracach Zarządu z głosem doradczym na zaproszenie Kanclerza.
6. Kanclerz-Senior, z chwilą wyboru nowego Kanclerza, uzyskuje godność Senatora, o ile jej nie posiadał.

§ 22

1. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:
   a) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
   b) kierowanie bieżącą pracą Konfraterni i zarządzanie jej majątkiem,
   c) podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia członków i ustania członkostwa,
   d) wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o nadanie godności senatora członkom zwyczajnym.
   e) uchwalenie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
   f) składanie sprawozdań z działalności Konfraterni,
   g) nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Konfraterni, z zastrzeżeniem § 25 ust. 6,
   h) uchwalanie regulaminu Biura.
2. Zarząd zbiera się w określonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Zarząd dokonuje podziału czynności między swoich członków w sprawach niewymagających kolektywnego działania.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje Kanclerz lub upoważniony przezeń członek Zarządu.
5. Do obsługi administracyjnej Konfraterni Zarząd może zatrudniać pracowników, którzy tworzą Biuro Konfraterni.
6. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa regulamin Zarządu.

§ 23

1. Senat jest strażnikiem misji Konfraterni wyrażonej w § 5 i 6.
2. Do zadań Senatu należy w szczególności tworzenie nowych strategii działania Konfraterni w ślad za dynamicznie zmieniającym się otoczeniem organizacji.
3. Senat dba o nowoczesną kulturę organizacji zgodnie ze współczesnymi sposobami zarządzania i pracy w organizacjach pozarządowych.

4. Senat nie jest organem kadencyjnym.
5. Senatowi przewodzi Marszałek Senatu, który wybierany jest w wyborach tajnych przez Senat na 4-letnią kadencję.
6. Senat działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 24

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, z czego dwóch wybiera Walne Zebranie Członków, a jeden jest wybierany przez Senat.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
   a) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu,
   b) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
   c) przedstawienie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
   d) składanie wniosku o zwołanie Walnego Zebrania Członków.
4. Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
5. Członkami Komisji rewizyjnej nie mogą być osoby:
   a) będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
   b) skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
6. Wybranie do składu Komisji osoby wbrew postanowieniom ust. 5 jest nieważne. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 5 w trakcie kadencji Komisji jest równoznaczne z pisemną rezygnacją członka Komisji, którego okoliczność ta dotyczy.

Rozdział V
MAJĄTEK i DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA KONFRATERNI

§ 25

1. Majątek Konfraterni tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Konfraterni.
2. Majątek Konfraterni pochodzi z:
   a) składek członkowskich,
   b) dotacji,
   c) środków otrzymanych od sponsorów,
   d) darowizn,
   e) zapisów i spadków,
   f) dochodów z własnej działalności,
   g) dochodów z majątku.
3. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca pierwszego kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki według zasad określonych przez Zarząd w ciągu 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Konfraterni.
4. Konfraternia prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Majątkiem i funduszami Konfraterni gospodaruje Zarząd.
6. Następujące czynności zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
   a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
   b) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
   c) zaciągnięcie kredytu lub pożyczki,
   d) wynajęcie lub wydzierżawienie nieruchomości Konfraterni na okres dłuższy niż 3 lata,
   e) rozporządzenie składnikiem majątku Konfraterni o wartości wyższej niż 50000 zł lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę wartość,
   f) przyjęcie lub odrzucenie spadku.

§ 26

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Konfraternię lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Konfraterni w stosunku do:
   a) członków Konfraterni i jej organów,
   b) pracowników Konfraterni,
   c) małżonków członków i pracowników oraz ich krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia,
   d) osób związanych z członkami i pracownikami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zabronione jest przekazywanie majątku Konfraterni osobom, o których mowa w ust. 1 pkt a) - d), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
3. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Konfraterni na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 pkt a) - d) na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Konfraterni.
4. Zabronione jest kupowanie przez Konfraternię na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą osoby wymienione w ust. 1 pkt a) i b) oraz od osób, o których mowa w ust. 1 pkt c) i d).

§ 27

1. Konfraternia może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach i w zakresie służącym realizacji jej celów.
2. Dziedziny działalności gospodarczej są określone przez następujące kody Polskiej Klasyfikacji Działalności:

01.41.A - Działalność usługowa związana z uprawami rolnymi
01.41.B - Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
02.02.Z - Działalność usługowa związana z leśnictwem
22.11.Z - Wydawanie książek
22.12.Z - Wydawanie gazet
22.13.Z - Wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych
22.14.Z - Wydawanie nagrań dźwiękowych
22.15.Z - Działalność wydawnicza pozostała
22.31.Z - Reprodukcja nagrań dźwiękowych

22.32.Z - Reprodukcja nagrań wideo
22.33.Z - Reprodukcja komputerowych nośników informacji
47.11.Z - Sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
47.19.Z - Sprzedaż detaliczna pozostała w nie wyspecjalizowanych sklepach
52.11.Z - Sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
52.12.Z - Sprzedaż detaliczna pozostała w nie wyspecjalizowanych sklepach
52.61.Z - Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej
52.62.A - Sprzedaż detaliczna żywności i artykułów spożywczych prowadzona na straganach i targowiskach
52.62.B - Sprzedaż detaliczna pozostałych towarów prowadzona na straganach i targowiskach
63.30.A - Działalność organizatorów turystyki
63.30.B - Działalność pośredników turystycznych
63.30.D - Działalność turystyczna pozostała
74.13.Z - Badania rynku i opinii publicznej
74.14.A - Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
74.40.Z - Reklama
74.87.A - Działalność związana z organizacją targów i wystaw
74.87.B - Działalność komercyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana
75.14.Z - Działalność pomocnicza na rzecz administracji publicznej
80.42.B - Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane
85.14.F - Działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana
90.01.Z - Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
91.03.Z - Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
91.33.Z - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
92.31.E - Działalność galerii i salonów wystawienniczych
92.31.F - Działalność domów i ośrodków kultury
92.31.G - Artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej niesklasyfikowana
92.34.Z - Działalność rozrywkowa pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana
92.72.Z - Działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana
92.53.Z - Działalność ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz obszarów i obiektów ochrony przyrody
93.05.Z - Działalność usługowa pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana

§ 28

Oświadczenia woli w imieniu Konfraterni składa dwóch członków Zarządu, w tym Kanclerz.

Rozdział VI
ZMIANA STATUTU KONFRATERNI

§ 29

1. Zmiany statutu dokonuje Walne Zebranie Członków.
2. Dla ważności uchwały konieczne jest opowiedzenie się za nią 2/3 uczestników Walnego Zebrania Członków.

Rozdział VII
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 30

1. Konfraternia może być rozwiązana na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków, powziętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Konfraterni. Przepisów § 18 nie stosuje się.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu Konfraterni, jeśli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Pozostały po likwidacji majątek Konfraterni zostanie podzielony zgodnie z uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków. W przypadku niepodjęcia takiej uchwały majątek Konfraterni przechodzi na rzecz CARITAS Polska.

Statut został przyjęty uchwałą Zebrania Założycielskiego WIELKIEJ KONFRATERNI ZACNEGO JADŁA, NAPITKU i RĘKODZIEŁA dniu 8 marca 2008 roku w Sztumie.

Podpisy członków Komitetu Założycielskiego:

Bogusława Arterecki

Witold Cymanek

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 06.07.2016 godz. 10:43:03

Numer KRS: 0000303396

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		09.04.2008		
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu	29.03.2012
	Sygnatura akt	GD.VII NS-REJ.KRS/3941/12/814		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 220754869, NIP: 5792188179
3.Nazwa	WIELKA KONFRATERNIA ZACNEGO JADŁA,NAPITKU I RĘKODZIEŁA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	------
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat SZTUMSKI, gmina SZTUM, miejsc. PARPARY
2.Adres	ul. ---, nr 28 A, lok. ---, miejsc. PARPARY, kod 82-400, poczta SZTUM, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	------
4.Adres strony internetowej	------

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	08.03.2008 R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LUTEREK
	2.Imiona	BOGUSŁAWA TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	57100205884
	4.Numer KRS	******
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CYRANOWICZ
	2.Imiona	WITOLD CEZARY
	3.Numer PESEL/REGON	53081001752
	4.Numer KRS	******

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA SZTUMSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA SKŁADA DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM KANCLERZ.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CYRANOWICZ
	2.Imiona	WITOLD CEZARY
	3.Numer PESEL/REGON	53081001752
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	KANCLERZ - PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLIMEK
	2.Imiona	ROBERT ALEKSANDER
	3.Numer PESEL/REGON	77021905131
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BUBER BUBROWIECKA

2.Imiona	DAGMARA ANETA
3.Numer PESEL/REGON	75053013624
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU - SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZPUŁA
		2.Imiona	MIROSŁAWA STANISŁAWA
		3.Numer PESEL/REGON	57050711569
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRACZKO
		2.Imiona	LUDWIK ADAM
		3.Numer PESEL/REGON	59041210473
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOPROWSKI
		2.Imiona	HENRYK
		3.Numer PESEL/REGON	50112712995
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. OCHRONA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I POPULARYZOWANIE WIEDZY HISTORYCZNEJ ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ŚREDNIOWIECZA; 2. WSPIERANIE PROMOCJI LOKALNYCH ZASOBÓW I PRZEDSIĘWZIĘĆ TURYSTYCZNYCH, ZWŁASZCZA ZWIĄZANYCH Z TURYSTYKĄ WIEJSKĄ; 3. PIELĘGNOWANIE I UPOWSZECHNIANIE REGIONALNYCH TRADYCJI KULINARNYCH, WSPIERANIE

ROLNICTWA EKOLOGICZNEGO I BIODYNAMICZNEJ UPRAWY ROŚLIN, PROPAGOWANIE ŻYWNOŚCI EKOLOGICZNEJ, WIEDZY NA TEMAT PSZCZELARSTWA, ZIOŁOLECZNICTWA;
4. UPOWSZECHNIANIE WIEDZY O METODACH WYTWARZANIA NALEWEK, MIODÓW PITNYCH, WIN GRONOWYCH, OWOCOWYCH I PIWA ORAZ DZIAŁANIE NA RZECZ LIBERALIZACJI PRZEPISÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCYCH PRODUKCJI I OBROTU WYROBAMI ALKOHOLOWYMI DOT. MAŁYCH WYTWÓRCÓW;
5. WSPIERANIE TRADYCYJNEGO RĘKODZIEŁA;
6.POPULARYZACJA WIEDZY NT. ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, JAKOŚCI I WARTOŚCI PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH, ALTERNATYWNYCH DIETACH I FILOZOFIACH ODŻYWIANIA;
7. DZIAŁANIA NA RZECZ EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT, ROZWOJU WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH, OCHRONA PRAW KONSUMENTÓW;
8. PROMOCJA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU, PROMOCJA WOLONTARIATU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 06.07.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl