Załącznik do Zarządzenia Nr 021.25.2022
Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie
z dnia 01.12.2022 r.

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA

POMOCY SPOŁECZNEJ W SZTUMIE

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 10, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), Uchwały Nr L.458.2022 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 30.11.2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023", Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Upoważnienia nr OR.II.0052.4.5.2019 z dnia 01.02.2019 r. Burmistrza Miasta i Gminy Sztum dla Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych uznanych w danym roku przez Radę Miejską w Sztumie za priorytetowe

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2023 roku

1. Konkurs adresowany jest do: organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), realizujących zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym działania na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Rodzaj zadania publicznego:

1) Zadanie publiczne z zakresu działań na rzecz osób w wieku emerytalnym pn. **Prowadzenie Klubu Senior+ „AMATOR".**
2) Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Planowana kwota na realizację zadania wynosi **127 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia siedem tysięcy złotych 00/100).

3. Zasady przyznawania dotacji.

1) Dotacja przyznawana będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.).
2) Zastrzega się możliwość zmniejszenia ostatecznej kwoty dotacji na realizację zadania.
3) Dotacja będzie przyznawana po podpisaniu z wyłonionym podmiotem umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Szczegółowe warunki współpracy i przekazania dotacji zostaną określone w ww. umowie.
4) Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku.
5) Dotacją na realizację zadania nie są objęte w szczególności:
   a) wydatki związane z budową nowych obiektów przeznaczonych na ośrodki wsparcia oraz zakupem nieruchomości;
   b) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) - zgodnie z oświadczeniem o kwalifikowalności VAT;
   c) leasing;
   d) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
   e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
   f) koszty kar i grzywien;
   g) koszty procesów sądowych;
   h) koszty transportu:
   i) nagrody, premie (które nie są stałym składnikiem wynagrodzenia) i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
   j) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
   k) zakup napojów alkoholowych;
   l) abonament radiowo – telewizyjny, podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych

Świadczeń Pracowniczych, opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;

m) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;

n) amortyzacja.

6) Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

a) niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,

b) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem (nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.),

c) odpowiednio udokumentowane,

d) racjonalne i efektywne,

e) przewidziane w kosztorysie oferty,

f) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

7) Dotacja zostanie przyznana na podstawie przedłożonej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Nr 021.23.2022 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 01.12.2022 r. i wybranej przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub osobę upoważnioną oferty oraz zawartej umowy.

4. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

1) Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku, który jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności kosztów związanych z realizacją zadania.

2) Zleceniobiorca po podpisaniu umowy na realizację zadania otrzyma dostęp do lokalu przy ul. Reja 13 w Sztumie, który jest własnością Miasta i Gminy Sztum. Nieruchomość usytuowana jest w miejscu dostępnym dla seniorów, pozbawionym barier funkcjonalnych. Lokal budynku przeznaczony na działalność Klubu został zaadaptowany i wyposażony przez Miasto i Gminę Sztum zgodnie ze standardami warunków lokalowych określonych w Programie Wieloletnim „Senior+" na lata 2015-2020. W celu uzyskania dostępu do obiektu przystosowanego i wyposażonego odpowiednio do charakteru zadania z wybranym podmiotem zawarta zostanie stosowna umowa.

3) Realizacja zadania zakłada zapewnienie wsparcia dla seniorów z terenu miasta i gminy Sztum w formie usług aktywizacyjnych świadczonych w Klubie. Zadanie przewiduje

udostępnienie infrastruktury oraz organizację zajęć pozwalających seniorom na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie ich w działania na rzecz środowiska lokalnego. Jednocześnie działalność Klubu Senior+ „AMATOR" polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.

4) Pobyt w Klubie umożliwi uczestnikowi udział w różnorodnych zajęciach, np. edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych, artystyczno-manualnych, itp.
5) Działania mogą przybierać formę m.in.: spotkań, warsztatów, pogadanek, wspólnych wyjazdów, ćwiczeń rehabilitacyjnych i zajęć budujących sprawność seniorów oraz innych form realizujących cele określone w warunkach konkursu.
6) W przypadku zajęć m.in. sportowo-rekreacyjnych, ruchowych i aktywizujących wymagane jest oświadczenie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w ww. zajęciach.
7) Podstawowe zasady funkcjonowania:
   a) klub będący ośrodkiem wsparcia, o którym mowa w art. 51 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.), będzie działał w oparciu o ww. ustawę, regulamin organizacyjny oraz akty wewnętrzne;
   b) planowana liczba miejsc w Klubie Senior+ „AMATOR" w 2023 roku stanowi 30. Wszyscy uczestnicy Klubu będą mieli zapewniony pełny dostęp do całej infrastruktury Klubu oraz do usług świadczonych przez Klub;
   c) rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów będzie prowadzone przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie;
   d) opłatę za pobyt w Klubie będzie ustalał Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie w uzgodnieniu z osobą kierowaną, biorąc pod uwagę przyznany zakres usług oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie określone w Uchwale Rady Miejskiej w Sztumie w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za udział w zajęciach organizowanych w Klubie Senior+ „AMATOR".
   e) minimalny standard zatrudnienia w Klubie Senior+ „AMATOR" to jeden pracownik oraz specjalista w pożądanym zakresie zatrudniony w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki. Dodatkowo, w zależności od potrzeb, w placówce mogą być zatrudnieni inni specjaliści (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki);

f) Klub Senior+ „AMATOR” powinien zapewniać tygodniowo co najmniej 20-godzinną ofertę usług, ponadto we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami może rozszerzyć ofertę na usługi świadczone poza swoją siedzibą;

g) Klubem Senior+ „AMATOR” kieruje kierownik, który może pełnić równocześnie inną funkcję (np. terapeuty zajęciowego), w wymiarze odpowiadającym łącznie 1 etatowi w Klubie Senior+ „AMATOR” lub w wymiarze odpowiadającym czasowi pracy w Klubie;

h) kwalifikacje kierownika, pracowników i współpracowników realizujących usługi w ramach Klubu Senior+ „AMATOR” określa ustawa o pomocy społecznej.

8) Osobą kierowaną do Klubu może być osoba nieaktywna zawodowo w wieku powyżej 60 roku życia, która wyraziła wolę pobytu w Klubie poprzez złożenie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie formularza zgłoszeniowego w sprawie przyjęcia do Klubu oraz podpisała deklarację uczestnictwa.

9) Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, zobowiązany jest:

a) przyjąć i przestrzegać Statut Klubu Senior+ „AMATOR”;

b) prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, w szczególności dzienne listy obecności na podstawie których ustalana będzie miesięczna frekwencja. W przypadku, gdy faktyczna frekwencja w danym miesiącu jest o 30% mniejsza od liczby miejsc w Klubie, każde dofinansowane miejsce (po zaokrągleniu w dół) poniżej wskazanego limitu stanowi koszt niekwalifikowany, który podlega zwrotowi jako część dotacji pobranej w nadmiernej wysokości;

c) prowadzić dokumentację potwierdzającą organizację poszczególnych zajęć, w szczególności harmonogram zajęć zrealizowanych w każdym miesiącu z podziałem na rodzaj zajęć oraz listy obecności z każdego spotkania;

d) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa w niniejszym zakresie, tj. m.in. w ustawie o ochronie danych osobowych, ustawie o pomocy społecznej oraz obowiązującym Programie Wieloletnim „Senior+” na lata 2021 – 2025;

e) do współpracy w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sztumie;

f) do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie;

g) do informowania uczestników zadania o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania realizowanego na mocy umowy o powierzenie zadania publicznego;

h) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji wydatków w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z realizacją zadania.

10) Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób zapewniający wysoką jakość jego wykonania zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
11) Katalog kosztów jest katalogiem otwartym, przy czym proponowany rodzaj kosztu musi być zgodny z obowiązującym Programem Wieloletnim „Senior+ na lata 2021 – 2025.
12) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kosztorysie, w wielkościach i na zasadach określonych poniżej, tj.:
    a) dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi przewidywanymi rodzajami kosztów, pokrywanymi z dotacji i ujętymi w kosztorysie, do 10% wartości przewidywanych kosztów całkowitych danej kategorii;
    b) Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia;
    c) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami skutkujące zmniejszeniem kosztów poszczególnych pozycji oraz w zakresie kosztów całkowitych zadania są dopuszczalne, o ile nie naruszają innych postanowień zawartej umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego;
    d) zmiany w kosztorysie, polegające na wprowadzeniu nowej pozycji wydatków czy też przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami w danej kategorii powyżej limitu wskazanego w lit. a, wymagają sporządzenia aneksu do zawartej umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego;
    e) przekroczenie limitów, o których mowa w lit. a, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
13) Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców miasta i gminy Sztum.
14) W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) każda oferta zgłaszana do konkursu powinna uwzględniać realizację działań na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadania publicznego.
15) Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania.
16) Realizator zadania ma obowiązek dostosowywania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z bieżącą sytuacją epidemiologiczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach.

5. Termin i miejsce składania ofert:

1) Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2) Formularz należy złożyć wraz z załącznikami:
   a) aktualny odpis lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia aktualnego odpisu potwierdzona za zgodność z oryginałem bądź odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta ze szczególnym uwzględnieniem składu zarządu i sposobu reprezentacji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Dokument nie jest wymagany w stosunku do podmiotów, które podlegają wpisowi do rejestru albo ewidencji ogólnodostępnych w sieciach teleinformatycznych, takich jak Krajowy Rejestr Sądowy bądź Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej;
   b) oświadczenie Oferenta (będące załącznikiem do Ogłoszenia);
   c) kserokopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta należy złożyć w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, pok. nr 11 lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum (decyduje data wpływu do siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie) w terminie **do dnia 22.12.2022 r.** Ww. termin jest terminem zakończenia składania ofert.
5) Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne – Prowadzenie Klubu Senior+ AMATOR”**.
6) Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt. 4, nie będą rozpatrywane.
7) Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.
8) Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym i zostaną odrzucone.

6. Informacja o zrealizowanych ogłoszeniach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne tego samego rodzaju:

W 2021 roku zrealizowano zadanie publiczne tego samego rodzaju - kwota przekazanej dotacji wyniosła 127 000,00 zł.

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1) Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Nr 021.23.2022 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 01.12.2022 r. nastąpi w dniu 23.12.2022 r. o godz. 9:00 w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztumie.
2) Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), Zarządzenie Nr 021.23.2022 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 01.12.2022 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, a także niniejsze ogłoszenie.
3) Zatwierdzenia wyboru oferty wskazanej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Nr 021.23.2022 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 01.12.2022 r. dokona Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie lub osoba upoważniona w terminie **do dnia 30.12.2022 r.**
4) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, opublikowanie na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

8. Postanowienia końcowe

1) Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zadania publicznego odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L Nr 119 Z 4.5.2016).

2) Administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie.
3) Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać telefonicznie od poniedziałku do czwartku w godz. 8:00-15:00 oraz w piątek w godz. 8:00-14:00 pod numerem: (55) 640 63 95 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: p.kondra@mgopssztum.pl. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum, na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum: www.sztum.pl oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie: www.mgopssztum.pl, a także w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.sztum.pl.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Załączniki:

1. Oświadczenie Oferenta.

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum
z up.
mgr Małgorzata Kozłowska
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sztumie