ZR/12

29 III – 22.06.2021 r.

Urząd Miasta i Gminy w Sztumie
Wpł. dnia: 2021 -06- 18
Nr 930/21 - 8

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Sztum
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Zadanie zainicjowane w Mieście i Gminie Sztum w ramach animacji przestrzeni publicznej poprzez projekty kulturalno - edukacyjne integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne Gminy

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Szansa **Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji:** 0000321719 **Adres siedziby:** ul. Reja 15, 82-400 Sztum **Adres do korespondencji:** ul. Radosna 22, 82-400 Sztum **NIP:** 5792192726 **REGON:** 220778232 **Data wpisu, rejestracji w KRS:** 17.02.2009 r.	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres pocztyelektronicznej)	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta: • Sławomir Wiechowski - prezes Stowarzyszenia Szansa Tel: 503137995, Mail: wiechowski@sztum.net • Arkadiusz Piróg - wiceprezes Stowarzyszenia Szansa Tel: 692489963, Mail: szpak23air@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Grand Prix Polski w Mölkky			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	12.07.2021	Data zakończenia	30.07.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Pragniemy zorganizować turnieju z cyklu Grand Prix Polski w Mölkky. Turniej odbyłby się w sobotę 24 lipca na orliku przy Zespole Szkół im. Jana Kasprowicza w Sztumie. Grand Prix Polski to cykl czterech turniejów, które odbywają się od maja do września w Warszawie, Jeleniej Górze, Puszczykowie i Sztumie.
Turniej podzielony jest na kategorie:

- Junior - dzieci do 13 roku życia
- Młodzież i dorośli

W każdym turnieju startuje około 60 osób. Chcemy dla zawodników z miejsc 1-3 w dwóch kategoriach zakupić nagrody rzeczowe w łącznej kwocie 600 zł. W kategorii junior pragniemy zakupić gry planszowe, zaś dla seniorów drobny sprzęt elektroniczny typu Powerbank, słuchawki, Pendrive.
Wkład własny stowarzyszenia to zorganizowanie zawodów oraz przygotowanie i rozliczenie oferty, w łącznej kwocie 500 zł (25 godzin razy 20 zł/h).
Zadanie będzie promowane poprzez zamieszczenie zaproszenia na turniej oraz relacji z turnieju na profilu Facebook Stowarzyszenia. Lokalizacja na orliku podyktowana jest odpowiednią nawierzchnią do gry w Mölkky, logistyką, wzorową współpracą ze Zespołem Szkół im. Jana Kasprowicza oraz cyklem innych imprez odbywających się na tym obiekcie.

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja turnieju Grand Prix Polski w Mölkky	Uczestnictwo w zawodach od 30 do 60 osób.	Lista obecności, fotorelacja, filmy, prowadzenie strony internetowej www.pionkolandia.pl, profilu na Facebook.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Szansa w ramach, którego działa klub gier planszowych Pionkolandia wspólnie z Urzędem Miasta i Gminy Sztum, Sztumskim Centrum Kultury zorganizował wiele imprez kulturalnych od 2011 roku. Między innymi:

- Mistrzostwa Polski w Rummikub
- Mistrzostwa Polski w Superfarmera
- Mistrzostwa Polski i Sztumu w Mölkky
- Lato z fosą

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup gier planszowych dla juniorów z miejsc 1-3	300	300	
2.	Zakup sprzętu elektronicznego dla seniorów z miejsc 1-3	300	300	
3.	Organizacja Mistrzostw Sztumu, złożenie wniosku i sprawozdania	500		500
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1100	600	500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 18.06.2021

STOWARZYSZENIE „SZANSA"
przy Szkole Podstawowej Nr 2
w Sztumie
NIP 5792192726 REGON 220778232

Statut Stowarzyszenia „Szansa"
(tekst jednolity z dnia 29 grudnia 2008 r.)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie „Szansa" zwane dalej Stowarzyszeniem jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób, które akceptują postanowienia Statutu.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie.

§ 3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami kraju.

§ 4

Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

§ 5

Stowarzyszenie opiera swą działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudnić pracowników i zawierać umowy zlecenia i umowy o dzieło.

§ 6

Stowarzyszenie może podejmować działalność gospodarczą, z której dochody służyć będą wyłącznie do realizacji celów statutowych.

Za zgodność z oryginałem str. 1-10
Sztum, dnia 17.06.2021
(podpis)

§ 7

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi, międzynarodowymi organizacjami i instytucjami o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§ 8

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

Stowarzyszenie może ustanawiać i przyznawać wyróżnienia i odznaki honorowe i nadawać je osobom oraz instytucjom zasłużonym dla Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział 2

Cele i sposoby działania Stowarzyszenia

§ 10

1. Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz pożytku publicznego poprzez prowadzenie:
   a) Pozaszkolnych form edukacji artystycznej (85 52 Z),
   b) Nauki języków obcych (85 59 A),
   c) Pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych (85 59 B),
   d) Działalności wspomagającej edukację (85 60 Z),
   e) Działalności pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych (94 99 Z).
2. Działalność w zakresie wymienionym w punkcie 1 Stowarzyszenie realizuje poprzez prowadzenie działalności nieodpłatnej i odpłatnej.
3. W zakres działalności nieodpłatnej wchodzą wszystkie działania wymienione w punkcie 1.
4. W zakres działalności odpłatnej, w przypadku posiadania niewystarczającej ilości środków statutowych przeznaczonych na pokrycie kosztów działań, wchodzi działalność wyszczególniona w punkcie 1 litera a, b i c.

§ 11

Stowarzyszenie realizuje swoje cele na rzecz ogółu społeczności, a w szczególności na rzecz społeczności szkolnej skupionej wokół Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie, w tym nauczycieli, uczniów i ich rodziców, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, poprzez wszelkie zgodne z prawem działania - głównie jak:

1. Inicjowanie i podejmowanie społecznych działań pozwalających zdobyć środki finansowe i rzeczowe dla dzieci i szkoły,
2. Tworzenie i organizowanie warunków służących wspieraniu edukacji uczniów o różnych możliwościach intelektualnych i fizycznych,
3. Organizowanie imprez kulturalnych, szkoleń, konferencji, kursów i kółek zainteresowań,
4. Nawiązanie współpracy z fundacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci,
5. Nawiązanie kontaktów z innymi szkołami w Polsce i za granicą,
6. Opracowanie i wydawanie materiałów informacyjnych i promocyjnych o charakterze reklamowym,
7. Współpracę z władzami samorządowymi, państwowymi, jednostkami edukacyjnymi, sektorem gospodarczym oraz środkami masowego przekazu,
8. Współpracę i wzajemną pomoc członków Stowarzyszenia,
9. Kształtowanie właściwego stosunku do potrzeb nowoczesnej szkoły, szerzenie zrozumienia celów jej działania, współczesnej edukacji i wychowania.

Rozdział 3

Członkowie Stowarzyszenia

§ 12

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
   a) członków zwyczajnych,
   b) członków honorowych,
   c) członków wspierających.

2. Członkiem zwyczajnym może zostać obywatel Polski lub cudzoziemiec mający zdolność do czynności prawnych, gmina lub inna osoba prawna, spełniająca wymogi określone Statutem po złożeniu pisemnej deklaracji o przystąpieniu do Stowarzyszenia.
3. Członek zwyczajny ma prawo:

a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia, uczestniczyć we wszelkich pracach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
b) korzystać z innych świadczeń i urządzeń Stowarzyszenia,
c) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
d) posiadać legitymację i nosić odznakę Stowarzyszenia.

4. Członkowie zwyczajni zobowiązani są terminowo opłacać składki członkowskie, występować z inicjatywami dotyczącymi doskonalenia, organizacji i funkcjonowania Stowarzyszenia.

5.Członkowie wspierający nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia. Poza tym posiadają takie same prawa jak członkowie Stowarzyszenia.

6.Członkowie wspierający mają obowiązek wywiązania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania zapisu statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.

7. Utrata członkostwa Stowarzyszenia następuje w przypadku:
a) śmierci,
b) zalegania przez okres dłuższy niż 6 miesięcy w opłatach członkowskich,
c) wykluczenia członka ze Stowarzyszenia za:
- Działalność sprzeczną ze Statutem i uchwałą Stowarzyszenia,
- Uchylanie się od prac na rzecz Stowarzyszenia,
- Utratę praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu.

8. Zabrania się:
a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwane dalej „osobami bliskimi",
b) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
d) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

Rozdział 4

Władze Stowarzyszenia

§ 13

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie Członków
2. Zarząd
3. Komisja Rewizyjna

§ 14

Skład osobowy Zarządu i Komisji Rewizyjnej pochodzi z wyborów odbywających się na Walnym Zgromadzeniu Członków (WZC).Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata. Na wakujące miejsca tych organów władz wchodzą automatycznie osoby, które uzyskały w wyborach na Walnym Zgromadzeniu Członków największą w kolejności ilość głosów. Osoby takie pełnią swoją funkcję do końca danej kadencji.

§ 15

Wszystkie funkcje we władzach pełnione są nieodpłatnie.

§ 16

Członek Stowarzyszenia może być wybierany w dwóch kadencjach bezpośrednio po sobie następujących.

§ 17

Walne Zgromadzenie Członków (WZC):

1. jest najwyższą władzą Stowarzyszenia
2. posiada uprawnienia w zakresie:
    a) zatwierdzania regulaminu obrad (WZC) i pozostałych organów władzy,
    b) uchwalania zmian Statutu Stowarzyszenia,
    c) likwidacji Stowarzyszenia,
    d) zatwierdzania rocznego i wieloletniego planu pracy Stowarzyszenia,
    e) ustanawiania i odwoływania wyróżnień i odznak osobom i instytucjom zasłużonym dla Stowarzyszenia,

f) powoływania i odwoływania opinii Komisji Rewizyjnej
g) udzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 18

Uchwały w sprawach określonych w § 18 zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania, po pisemnym zawiadomieniu wszystkich członków Stowarzyszenia.

§ 19

Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały bez względu na liczbę członków, po pisemnym zawiadomieniu wszystkich członków Stowarzyszenia.

§ 20

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z co najmniej 5 członków, a w tym: przewodniczącego i 4 członków Zarządu.
2. Ukonstytuowanie się Zarządu Stowarzyszenia odbywa się w trakcie Walnego Zgromadzenia przez Wybór członków Zarządu.
3. Jeżeli skład Zarządu zmniejszy się w toku kadencji w stosunku do liczby ustalonej przez Walne Zgromadzenie, to na to miejsce Zarząd może powołać osoby, które w Walnym Zgromadzeniu otrzymały wymaganą ilość głosów (kolejności ich otrzymania).
4. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:
   a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
   b) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia,
   c) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
   d) opracowanie budżetu i sporządzanie bilansu,
   e) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia w ramach przyznanych przez Walne Zgromadzenie uprawnień,
   f) powoływanie„ Komisji" i tworzenie „Funduszy" do poszczególnych spraw i zagadnień,
   g) zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
   h) składanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu,
   i) rozpatrywanie sporów między członkami Stowarzyszenia powstałych na tle działalności Stowarzyszenia.

§ 21

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez prezesa w miarę potrzeby.
2. Zarząd działa w oparciu o uchwalony regulamin.
3. W posiedzeniu Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna jest najwyższym organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
   a) kontrola nad całokształtem działalności Stowarzyszenia,
   b) przedstawianie Zarządowi Stowarzyszenia uwag i wniosków w sprawie działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia,
   c) składanie sprawozdań na Walnym Zgromadzeniu i zgłaszanie wniosków w sprawie udzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi Stowarzyszenia,
   d) rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie skreślenia z listy członków.

§ 23

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków i wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział z doradczym głosem w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.
3. Nie można łączyć członkowstwa w Komisji Rewizyjnej z pełnieniem funkcji w Zarządzie lub ze stosunkiem pracy ze Stowarzyszeniem.
   Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:
   a) pozostawać w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami Zarządu,
   b) być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,
   c) otrzymywać z tytułu członkowstwa w Komisji Rewizyjnej zwrotu poniesionych kosztów lub wynagrodzenia.
4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu opracowanego przez siebie, a zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie.
5. Jeżeli skład Komisji Rewizyjnej zmniejszy się w toku kadencji w stosunku do liczby ustalonej w Statucie, to na zwolnione miejsce Komisja Rewizyjna może powołać innego członka.

6. W wykonaniu swych zadań Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu we wszystkie protokoły, księgi, dowody finansowe, biurowe i inne dokumenty Stowarzyszenia, także prawo żądania wyjaśnień od innych organów Stowarzyszenia i członków.

§ 24

1. „Komisje", o których mowa w Statucie powołuje Zarząd Stowarzyszenia w razie konieczności dla realizacji ściśle określonego zadania.
2. Członkami „Komisji" mogą być członkowie Stowarzyszenia jak i osoby nie będące członkami Stowarzyszenia.
3. Liczbę członków „Komisji", jej zadania i czas działania określa Zarząd Stowarzyszenia.
4. Przewodniczącym „Komisji" jest osoba wybrana przez członków „Komisji".
5. Sprawozdanie z działalności „Komisji" przed Zarządem Stowarzyszenia składa w jej imieniu przewodniczący „Komisji".
6. Przewodniczący „Komisji" ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia z głosem doradczym.

§ 25

1. „ Fundusze", o których mowa w Statucie tworzy Zarząd Stowarzyszenia dla finansowania określonego zadania.
2. „Fundusze" tworzone są z majątku finansowego Stowarzyszenia.
3. Zasady zarządzania „Funduszem" i sposób jego wykorzystania ustala „ Regulamin Funduszu" uchwalony przez Zarząd Stowarzyszenia.
4. Osobę odpowiedzialną za zarządzanie „Funduszem" ustala Zarząd Stowarzyszenia.

Rozdział 5

Majątek, finanse i działalność gospodarcza Stowarzyszenia

§ 26

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą:
   a) ruchomości będące własnością Stowarzyszenia,
   b) inne prawa majątkowe,
   c) środki pieniężne.

Majątek ten służy wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

§ 27

Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków oraz dochodów z majątku i prowadzonej działalności gospodarczej, ofiarności publicznej.

§ 28

Wysokość składek, zasady i tryb ich ewidencjonowania oraz terminy płatności określa Zarząd.

§ 29

Dokumenty w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w szczególności środków pieniężnych podpisuje łącznie dwóch członków Zarządu.

§ 30

Zarząd może udzielić przewodniczącemu uprawnienia do jednoosobowego składania oświadczenia woli w przypadkach ściśle określonych przez WZC.

§ 31

Członek Zarządu w uzasadnionych przypadkach upoważniony jest do odmowy złożenia podpisu na zobowiązaniach pieniężnych Stowarzyszenia, o ile nie otrzyma pisemnego polecenia przewodniczącego do złożenia podpisu. W takich przypadkach członek zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Komisję Rewizyjną.

§ 32

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wg ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności w całości przeznaczony jest na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 33

Środki pieniężne Stowarzyszenia przechowywane są na jego koncie bankowym.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 34

Statut niniejszy może być zmieniony przez WZC na podstawie uchwały powziętej zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania.

§ 35

Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały WZC lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Dla ważności uchwały o rozwiązaniu niezbędna jest uchwała podjęta zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania.

§ 36

Likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie Zarządu.

§ 37

Majątek Stowarzyszenia przechodzi na następcę określonego przez WZC.

§ 38

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem będą rozwiązywane w myśl postanowień Prawa o stowarzyszeniach.