UCHWAŁA NR X/83/2011
RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Sztum dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Miasto i Gmina Sztum osoby prawne i fizyczne

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Sztumie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Sztum dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Miasto i Gmina Sztum osoby prawne i fizyczne stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 3.

Do postępowań w sprawie udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla niepublicznych przedszkoli wszczętych przed dniem 1 stycznia 2012 roku stosuje się zasady określone w uchwale o której mowa w § 4.

§ 4.

Z dniem 31 grudnia 2011 roku traci moc uchwała XLV/355/10 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 20 marca 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Sztum dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Miasto i Gmina Sztum osoby prawne i fizyczne.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sztumie
Czesław Oleksiak

Stwierdzam zgodność pod względem formalno-prawnym
01.09.2011r. Adwokat
(data) Katarzyna Szymańska

Uzasadnienie do Uchwały Nr X/83/2011

Rady Miejskiej w Sztumie

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Dotychczas obowiązująca uchwała określała tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Miasto i Gmina Sztum osoby prawne i fizyczne.

Z dniem 1 września 2011 roku na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych działalność dydaktyczną rozpocznie Gimnazjum Niepubliczne z siedzibą w Sztumie.

W związku z powyższym w myśl powołanych w podstawie prawnej przepisów zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały, które w formie jednolitego aktu prawnego będzie regulowała kompleksowo zagadnienia dotyczące trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy zarówno dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, jak i szkół podstawowych oraz gimnazjów.

Załącznik do Uchwały Nr X/83/2011

Rady Miejskiej w Sztumie

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Sztum dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Miasto i Gmina Sztum osoby prawne i fizyczne.

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1.

Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 roku nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami);

2) **gminie** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Sztum;

3) **budżecie gminy** – należy przez to rozumieć budżet Miasta i Gminy Sztum;

4) **osobie prowadzącej** - należy przez to rozumieć inne niż gmina osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy niepubliczne przedszkola w tym specjalne, szkoły lub inne formy wychowania przedszkolnego;

5) **przedszkolach** – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie gminy przez inne niż gmina osoby prawne i fizyczne;

6) **szkołach** – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone na terenie gminy przez inne niż gmina osoby prawne i fizyczne;

7) **innych formach wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust. 7 ustawy prowadzone na terenie gminy przez inne niż gmina osoby prawne i fizyczne;

8) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację udzielaną z budżetu gminy, na zasadach określonych w art. 90 ustawy i niniejszej uchwale, dotację podmiotową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, która przeznaczana jest na dofinansowanie działalności bieżącej;

9) **rachunku bankowym** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy założony przez osobę prowadzącą, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem niepublicznego przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego.

Rozdział 2.
Przeznaczenie i wysokość dotacji

§ 2.

1. Dotacja z budżetu gminy dla przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie działalności bieżącej jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych na terenie Miasta i Gminy Sztum w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na jednego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
3. Szkołom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
4. Osobom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych na terenie Miasta i Gminy Sztum w przeliczeniu na jednego ucznia.
5. Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia, o której mowa w pkt 2 i 4 są wydatki bieżące ponoszone w przedszkolach publicznych przewidziane w pierwszej uchwale budżetowej gminy na dany rok budżetowy. Zmiany uchwały budżetowej w trakcie roku budżetowego nie powodują zmian w wysokości dotacji na jednego ucznia.

Rozdział 3.
Tryb udzielenia dotacji

§ 3.

1. Osoba prowadząca składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miasta i Gminy w Sztumie.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1.
3. Niezachowanie procedury wymienionej w ust. 1 - 2 jest równoznaczne z nie zaplanowaniem dotacji w budżecie gminy na dany rok.
4. W przypadku likwidacji przedszkola publicznego w związku z jego przekształceniem w przedszkole niepubliczne w trakcie roku budżetowego, dotacji udziela się od miesiąca, w którym następuje przekształcenie, pod warunkiem złożenia wniosku przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole przynajmniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem działalności według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych na terenie gminy w przeliczeniu na jednego ucznia, na okres do końca danego roku kalendarzowego.
5. Dotację przyznaje się na rok kalendarzowy.
6. O przewidywanej wysokości dotacji należnej na jednego ucznia Burmistrz Miasta i Gminy Sztum informuje pisemnie osobę prowadzącą do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego udzielenie dotacji.
7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Miastem i Gminą Sztum a osobą prowadzącą.
8. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 2, rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Termin przekazania dotacji zostanie określony w porozumieniu o którym mowa w ust. 7.
9. Jeżeli do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy Sztum, gmina, której mieszkańcem jest uczeń, pokrywa koszty udzielonej dotacji.
10. Osoba prowadząca do dnia 5 – go każdego miesiąca, jest zobowiązana dostarczać do Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca według załącznika nr 2.

§ 4.

1. Ustala się, że w trakcie roku budżetowego, wysokość dotacji może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w przypadku, gdy ilość uczniów zmieni się w stosunku do ilości uczniów będących podstawą ustalenia wysokości dotacji.
2. W przypadku zwiększenia ilość uczniów, w stosunku do ilości uczniów będących podstawą ustalenia wysokości dotacji, wysokość dotacji zostaje zwiększona o kwotę wynikającą z różnicy między ilością uczniów będącą podstawą ustalenia wysokości dotacji, a rzeczywistą liczbą uczniów.
3. Zwiększenie dotacji następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym ilość uczniów zwiększyła się w stosunku do ilości uczniów będących podstawą ustalenia wysokości dotacji.
4. W przypadku zmniejszenia liczby uczniów, w stosunku do ilości uczniów będących podstawą ustalenia wysokości dotacji, wysokość dotacji zostaje pomniejszona o kwotę wynikającą z różnicy między ilością uczniów będącą podstawą ustalenia wysokości dotacji, a rzeczywistą liczbą uczniów.
5. Zmniejszenie dotacji następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym ilość uczniów zmniejszyła się w stosunku do ilości uczniów będących podstawą ustalenia wysokości dotacji.
6. W miesiącach lipiec i sierpień wysokość dotacji nie ulegnie zwiększeniu ani zmniejszeniu w stosunku do miesiąca czerwca.

Rozdział 4.
Rozliczenie dotacji

§ 5.

1. Środki finansowe otrzymane z dotacji należy wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
2. Udzielona dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia następnego roku. Zwrot dotacji po tym terminie skutkuje naliczeniem odsetek w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych według ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji.
3. Osoba prowadząca zobowiązana jest do rozliczenia wykorzystania dotacji za miniony rok zgodnie z załącznikiem nr 3 do dnia 5 lutego każdego roku.
4. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Miasto i Gminę Sztum dokonywane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum w terminie do dnia 28 lutego roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą.
5. Po ostatecznym rozliczeniu dotacji przekazanej za okres roku budżetowego dokonanym przez gminę, osoba prowadząca jest zobowiązana do zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych zgodnie z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), na rachunek Miasta i Gminy Sztum.

§ 6.

Osoba prowadząca, która w nowym roku budżetowym zakończyła działalność w zakresie prowadzenia przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego, albo utraciła prawo do otrzymywania dotacji, składa informację o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego w ostatnim miesiącu otrzymania raty dotacji według załącznika nr 2.

§ 7.

1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do:

1) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie ucznia do szkoły, w tym dat jego przyjęcia i skreślenia,

2) prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji,

3) terminowego, rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym przekazywania wszelkich informacji na podstawie których ustalana jest wysokość dotacji,

4) przechowywania dokumentów finansowo – merytorycznych podlegających kontroli przez minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja,

5) udostępniania do kontroli dokumentacji przedszkola osobie upoważnionej przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

2. Każdy z dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią jednostki oraz zawierać sporządzoną w sposób trwały informację potwierdzającą w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji.

Rozdział 5.
Tryb i zakres kontroli

§ 8.

1. Gminie przysługuje prawo kontroli:

   1) dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o rzeczywistej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji w danym miesiącu,

   2) dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

2. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum na podstawie pisemnego upoważnienia.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się osobę prowadzącą co najmniej 7 dni przez terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

4. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

5. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu i zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 6.

6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6 kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

8. W terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

9. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym trybem udzielania i rozliczania dotacji oraz trybem i zakresem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Sztum dla przedszkoli w tym specjalnych, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Miasto i Gmina Sztum osoby prawne i fizyczne stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146 z późn. zm.).

Załącznik nr 1

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na dofinansowanie kosztów bieżącej działalności przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego

na ..... rok

Data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Sztum:	Nr sprawy: (wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum

Część I
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

Nazwa i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji:

Imię i nazwisko osób reprezentujących osobę prowadzącą:

Część II
DANE O PRZEDSZKOLU/SZKOLE/INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Publiczna: ☐	**Niepubliczna:** ☐
data wydania i numer wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na prowadzenie placówki publicznej w Mieście i Gminie Sztum	data wydania i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych Miasta i Gminy Sztum
☐	☐

Pełna nazwa i adres placówki:

.....

.....

NIP: ..... REGON: .....

nr tel.: ..... nr fax: ..... e-mail: .....

Typ placówki:
(przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, zespół przedszkolny, punkt przedszkolny)

Data rozpoczęcia działalności:

Część III
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

..... (liczba uczniów)	..... (liczba oddziałów)

Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach:

Lp.	Oddział	Ilość uczniów oddziału ogółem	w tym: uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Miasta i Gminy Sztum (ze wskazaniem miejscowości zamieszkania)

Część IV
OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114).
3. Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

pieczątka jednostki	czytelny podpis (pieczątka) składającego wniosek

.....

miejscowość i data:

Adnotacje urzędowe:
(wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)

Załącznik nr 2

	INFORMACJA **o aktualnej liczbie uczniów przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień miesiąca** ..... **roku**
Data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Sztum:	Nr sprawy: ..... (wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)
Termin składania informacji: do 5 dnia każdego miesiąca **Miejsce złożenia wniosku:** Urząd Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum	

Pełna nazwa i adres placówki:

.....

.....

Ogółem liczba uczniów:

w tym:

Liczba uczniów niepełnosprawnych:

Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Sztum:

Imię nazwisko ucznia, który nie jest mieszkańcem Gminy Sztum oraz jego rodziców/opiekunów prawnych wraz z adresem zamieszkania[1]:

Liczba uczniów niepełnosprawnych, nie będących mieszkańcami Gminy Sztum:

Imię nazwisko niepełnosprawnego ucznia, który nie jest mieszkańcem Gminy Sztum oraz jego rodziców/opiekunów prawnych wraz z adresem zamieszkania:

[1] do informacji należy jednorazowo dołączyć oświadczenie rodzica/opiekuna potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia z zamiarem stałego pobytu

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji, poświadczam aktualność prawa przedszkola do otrzymywania dotacji i aktualność związanym z tym danych z przedłożonego w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi:

.....

.....

Informacja o zmianie rachunku bankowego:

.....

.....

pieczątka jednostki	**czytelny podpis (pieczątka) składającego wniosek**

.....

miejscowość i data:

Adnotacje urzędowe:
(wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)

Załącznik nr 3

	ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI **przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Sztum** **na częściowe pokrycie kosztów bieżącej działalności** **przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego** **za okres ..... roku**
Data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Sztum:	Nr sprawy: ..... (wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)
Termin składania informacji: do 5 lutego roku następnego, po roku w którym udzielona została dotacja **Miejsce złożenia wniosku:** Urząd Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum	

Pełna nazwa i adres jednostki:

.....

.....

NIP: ..... REGON: .....

nr tel.: ..... nr fax: ..... e-mail:.....

1. DANE DOTYCZĄCE LICZBY UCZNIÓW:

Liczba dzieci uczęszczających do przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	***Ogółem liczba uczniów***	***Z liczby uczniów ogółem:***		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych:	***Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Sztum:***	***Liczba uczniów niepełnosprawnych nie będących mieszkańcami Gminy Sztum:***
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKORZYSTANEJ DOTACJI:

Kwota otrzymanej dotacji w zł:	Kwota wykorzystanej dotacji w zł:	Niewykorzystana kwota dotacji podlegająca zwrotowi

Dotacja otrzymana z budżetu Miasta i Gminy Sztum została wykorzystana na prowadzenie działalności bieżącej jednostki, w tym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej sfinansowano wydatek z dotacji podmiotowej	Nr dowodu księgowego (nr faktury, listy płac)
A	**Wynagrodzenia ogółem, w tym:**		
1.			
2.			
3.			
	RAZEM:		
B	**Pochodne od wynagrodzeń** (składki na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy)		
1.			
2.			
3.			
	RAZEM:		
C	**Wydatki eksploatacyjne** (zakup energii, wody, ciepła)		
1.			
2.			
3.			
	RAZEM:		
D	**Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych**		
1.			
2.			
3.			
	RAZEM:		
E	**Pozostałe wydatki**		
1.			
2.			
3.			
	RAZEM:		
	A-E Ogółem:		

3. OŚWIADCZENIE:

1) Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.
2) Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 80 ust. 3d/art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 200 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

pieczątka jednostki	**czytelny podpis (pieczątka) składającego wniosek**

.....

miejscowość i data:

Adnotacje urzędowe:
(wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)