ZARZĄDZENIE Nr 35/10

Burmistrza Miasta i Gminy Sztum

z dnia 17 maja 2010 r.

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r. (M.P. Nr 33, poz. 478) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustanawiam Pana Tomasza Zasadzkiego koordynatorem gminnym obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r. na obszarze gminy Sztum.

§ 2

Koordynator gminny jest odpowiedzialny za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji.

§ 3

Szczegółowy zakres zadań koordynatora określa załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum

Leszek Tabor

Załącznik do zarządzenia Nr 35/10
Burmistrza Miasta i Gminy Sztum
z dnia 17.05.2010 r.

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

1) Udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
2) Przeprowadzanie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
3) Wprowadzenie i aktualizowanie składów obwodowych komisji wyborczych w systemie Platforma wyborcza,
4) Wprowadzenie i aktualizowanie danych o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w systemie Platforma wyborcza,
5) Prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
6) Prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
7) Przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów i przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
8) Dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 12,
9) Przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
10) Zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
11) W przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
12) Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego,
13) Przekazanie do koordynatora okręgowego informacji i uwag w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych
14) Przekazywanie meldunków do koordynatora okręgowego o zainstalowaniu właściwego oprogramowania i o aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów w dniu głosowania,
15) Wprowadzenie do systemu informatycznego Platforma wyborcza, w trakcie głosowania, danych o licznie osób uprawnionych do głosowania ujętych w spisach wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania,
16) Prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności;
    a) Przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
    b) Zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego, w tym usterek i awarii,
    c) Przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów i przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
    d) Przekazanie oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
    e) Przekazanie danych definiujących dla poszczególnych obwodów.

Burmistrz Miasta i Gminy

mgr Leszek Tabor