UMOWA Nr ...../2020 - PROJEKT

zawarta w dniu .....**2020 roku** w Sztumie pomiędzy:

Miastem i Gminą Sztum z siedzibą w Sztumie, przy ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum,

NIP 579-22-11-352, nr REGON: 170747773,

w imieniu której działa:

Leszek Tabor Burmistrz Miasta i Gminy Sztum

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

NIP ....., REGON ....., KRS .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą"**

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041 ze zm.) dla potrzeb Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.

2. Przez przesyłki, objęte przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:

1) przesyłki polecone EK krajowe,

2) przesyłki polecone EK krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w trybie KPA,

3) zwrot – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

4) przesyłki listowe nierejestrowane EK krajowe,

5) paczki pocztowe EK krajowe A,

6) paczki pocztowe EK krajowe A za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA,

7) paczki pocztowe PR krajowe A,

8) paczki pocztowe PR krajowe A za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA,

9) przesyłki listowe nierejestrowane PR krajowe,

10) przesyłki listowe nierejestrowane PR zagraniczne Strefa A, B, C, D,

11) przesyłki polecone PR krajowe ,

12) przesyłki polecone PR krajowe za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA,

13) przesyłki listowe polecone PR zagraniczne Strefa A, B, C, D,

14) przesyłki listowe polecone PR zagraniczne Strefa A, B, C, D za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA,

15) paczki pocztowe EK krajowe B,

16) paczki pocztowe EK krajowe B za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA,

17) paczki pocztowe PR krajowe B,

18) paczki pocztowe PR krajowe B za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA.

3. Usługi świadczone przez Wykonawcę muszą spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postanowione w kodeksie postępowania cywilnego, kodeksie postępowania karnego, kodeksie postępowania administracyjnego oraz ordynacji podatkowej.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia do niniejszej umowy.

5. Rodzaje i szacunkową ilość przesyłek pocztowych w ramach świadczonych usług określa Załącznik Nr 2 – Rodzaje i liczba przesyłek pocztowych do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

Umowa będzie realizowana przez okres 36 miesięcy tj. **od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.**

§ 3

Przepisy prawa

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe oraz przetwarzać powierzone mu dane osobowe przez Zamawiającego zgodnie z:

1. Powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041ze zm.)

b) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 r., poz. 1026);

c) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.);

d) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

e) Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).

2. Innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, a w szczególności regulaminami świadczenia usług pocztowych obowiązującymi na dzień

nadania przesyłek.

§ 4

Postanowienia umowy

1. Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę dla Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.

2. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych brutto wynikających z formularza cenowego dla tej zwiększonej kategorii.

4. Istnieje też możliwość że Zamawiający skorzysta z dodatkowych usług świadczonych przez Wykonawcę (wysyłka listów, paczek spoza wykazu stanowiącego załącznik nr 2 do umowy itp.).

5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w przedmiocie zamówienia.

6. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy.

7. Do przesyłek będą używane koperty Zamawiającego.

8. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru", Zamawiający będzie używał druków „za potwierdzeniem odbioru" dostarczonych przez Wykonawcę.

9. W przypadkach, gdy przesyłki nadawane „za potwierdzeniem odbioru" będą wymagały stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących (Kodeks postępowania administracyjnego, Ordynacja podatkowa i inne) Zamawiający będzie stosował własne formularze potwierdzeń odbioru. Wzory druków stosowanych przez Zamawiającego będą zgodne z wzorami zatwierdzonymi przez Wykonawcę na zasadach ogólnych.

10. Waga przesyłki określana będzie w stanie zamkniętym.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania usługi i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy tego, iż należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy oraz należyte świadczenie usługi ma kluczowe znaczenie dla prowadzenia ustawowej działalności Zamawiającego, w tym jest niezbędne do wywiązywania się przez Zamawiającego z jego obowiązków wobec innych podmiotów.

3. Wykonawca musi dysponować punktem nadawczo odbiorczym przesyłek pocztowych w Sztumie w odległości nie większej niż do 2 km od siedziby Zamawiającego (Urząd Miasta i Gminy w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum).

4. Przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i zagranicą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej.

6. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru na zasadach ogólnych.

8. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:

1) skutków nadania pisma (moc doręczenia) – m.in. zob. art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego/ termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/ art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego / oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/ art. 12 § 6 pkt 2 – Ordynacja podatkowa/ termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego /art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy – Prawo zamówień publicznych/ złożenie skarg w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem/.

2) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – zob. art. 17 ustawy – Prawo pocztowe / potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego/.

9. Wykonawca dostarczając przesyłki pocztowe zobowiązany jest w przypadku nieobecności adresata, pozostawić zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie, kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7

dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

10. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki wskazanej w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 9 maja 2013 r. poz. 545), z zastrzeżeniem zapisów ust.11 poniżej.

11. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).

12. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy. Zamawiający będzie doręczał Wykonawcy przesyłki w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku do godziny 15:00. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach , brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.

13. Odbiór przesyłek (rejestrowanych oraz nierejestrowanych) przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczenia, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.

14. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiające Wykonawcy realizację przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi.

15. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.

§ 6
Zatrudnienie pracowników

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z fizycznym wykonywaniem pracy w zakresie:

- przyjmowania do nadania, wydawania przesyłek,

- sortowania przesyłek,

- doręczania przesyłek,

- w tym także osoby prowadzące nadzór na tymi pracownikami.

3. Wykonawca zatrudni ww. osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

4. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy powierzonych danych, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie ich zatrudnienia u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.

6. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na fizycznym wykonywaniu prac nadzorze nad tymi pracami, przyjmując do realizacji przedmiot umowy zatrudni na wyżej wymienionych stanowiskach konieczną do prawidłowego wykonania liczbę osób.

2) Wykonawca zatrudni ww. osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

3) Wykonawca może zastąpić ww. osobę lub osoby, pod warunkiem, że zostaną spełnione wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

7. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

1) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte realizacją zamówienia czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

2) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu do wglądu aktualne oświadczenie wskazane w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu potwierdzające zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę tj. aktualne na dzień wezwania oświadczenie Wykonawcy zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte realizacją zamówienia czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

8. Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040), zastrzega sobie prawo do zawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie na przesyłkach listowych umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą.

2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

3. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki.

4. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek:

1) przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu przesyłek rejestrowanych. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

2) przesyłki nie rejestrowane nadawane będą na podstawie liczby nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 8

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę w zakresie określonym przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie, przy czym łączna kwota wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy wynosi **brutto w kwocie**..... **zł** (słownie złotych:.....) zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie zawiera wszystkie koszty związane z realizację usług wyszczególnionych w formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że w przypadku skorzystania z usług dodatkowych wskazanych w §4 ust. 4 umowy, które nie zostały wskazane w formularzu cenowym zastosowanie będą miały stawki cenowe wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi.

3. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadku niewykorzystania pełnej ilości przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu nie wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto z tytułu wykonania niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów i wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy.

6. Rozliczenia będą odbywały się w okresach rozliczeniowych jednego miesiąca kalendarzowego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z dołu w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie Wykonawcy przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.

8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i przesłać faktury drogą elektroniczną:

1) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji rozliczeń wynikających z umowy jest sztum@sztum.pl,

2) Zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w pkt 1 nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za skutecznie dostarczone,

3) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,

4) Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury (oraz faktury korygujące oraz duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,

5) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email:

.....

6) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: sztum@sztum.pl.

7) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 5-6 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

8) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt. 5, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 6.

9) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

10) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.

11) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9 pkt. 3 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

10. Dane Zamawiającego do faktury : Miasto i Gmina Sztum; ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum; NIP 579-22-11-352.

§9

Reklamacje i kary umowne

1. W przypadku utraty, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

2. Reklamacje Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

3. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, reklamacyjnych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:

1) w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5% kwoty brutto, określonej w §8 ust. 1.

2) w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości z własnej winy w wysokości 5% kwoty brutto, określonej w §8 ust. 1.

3) w przypadku stwierdzenia realizacji kluczowych części zamówienia określonych w §13 ust. 1 przez inny podmiot (podwykonawcę), aniżeli przez Wykonawcę za każdy przypadek w wysokości 3% kwoty określonej w §8 ust.1

4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo za każdy przypadek, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5% kwoty brutto, określonej w §8 ust. 1, za każdy potwierdzony przypadek.

5) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% kwoty brutto, określonej w §8 ust. 1 za każdy potwierdzony przypadek.

6) z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa §6 ust. 7 pkt 1 umowy w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 1% kwoty brutto, określonej w §8 ust. 1 za każdy potwierdzony przypadek.

4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (z faktury) lub na podstawie noty obciążeniowej po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

§10

Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli będą miały miejsce okoliczności, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze poza racjonalną kontrolą stron.

2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wówczas gdy bezzwłocznie poinformuje o tym pisemnie drugą stronę. Ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na stronie, która się na nią powołuje.

3. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po zawarciu umowy lub przed zawarciem umowy, o ile nie ujawnione zostało po zawarciu umowy.

4. Do siły wyższej nie zalicza się obecna sytuacja związana z COVID-19 oraz sytuacje związane z protestem - strajkiem organizowanym przez Wykonawcę.

5. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z umowy zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu siły wyższej jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich dostępnych alternatywnych środków działania, możliwych mimo zaistnienia okoliczności siły wyższej.

6. Strona niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zakończeniu działania siły wyższej i będzie kontynuować wykonywanie Umowy od momentu zakończenia.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku, wynikające z wykonania umowy w terminie natychmiastowym przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy zostaną nałożone na Wykonawcę co najmniej 3 kary umowne. Wypowiedzenie nastąpi w terminie 5 dni od dnia nałożenia trzeciej kary.

5. Warunek odstąpienia od umowy określony w ust. 2 nie jest dopuszczony w przypadku zmiany cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 3 do umowy

6. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w razie zaistnienia okoliczności określonych w ust. 3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 12

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze organizacyjnym, ekonomicznym i technicznym mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), jak również zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.), w przypadku gdyby uzyskał do nich dostęp, w tym w szczególności do:

a) ochrony i zabezpieczenia danych, do których dostęp Wykonawca uzyskał podczas wykonywania prac związanych z realizacja usługi zgodnie z wymogami ustawy,

b) przetwarzania informacji i danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie,

c) zachowania tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy,

d) zwrotu wszelkich zawierających dane osobowe nośników danych przekazanych przez Zamawiającego oraz trwałego zniszczenia wszystkich kopii,

e) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.

2. Zachowanie poufności informacji, o których mowa w ust. 1 obowiązuje Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.

3. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust.1 powoduje odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu (na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego) oraz stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy. Natomiast Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów. Zamawiający oświadcza, iż nie wyraża zgody na to, aby część przesyłek została nadana przez podmiot inny niż Wykonawca na rzecz i w imieniu Zamawiającego.

2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.

5. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza do niego w formie pisemnej zastrzeżenia, jeżeli przedmiot umowy:

1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.

6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 2% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.

8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo po przedłożeniu Zamawiającemu

poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek ustawowych, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego.

15. Załącznikiem do faktury będą oświadczenia wszystkich podwykonawców o tym, że wszelkie płatności Wykonawca reguluje zgodnie z zawartymi z nimi umowami i nie zalega wobec nich z zapłatą należności z tytułu zawartych umów.

16. W przypadku stwierdzenia, że roboty wykonywane są przez podwykonawcę, który nie został ujawniony przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do wstrzymania Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia oświadczenia od tego podwykonawcy, podwykonawców o treści określonej w ust. 15.

17. W przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie umów o podwykonawstwo Zamawiający naliczy kary umowne określone w §9.

§ 13

Cesja wierzytelności

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 14

Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o zamówienie publiczne w następującym zakresie:

1) zmiany postanowień niniejszej umowy, w stosunku do oferty Wykonawcy w **zakresie wynagrodzenia**, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, dopuszczalne są w przypadku:

a) w przypadku zmiany „cen jednostkowych brutto" w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 3 do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe,

b) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe, wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,

c) zmniejszenie/zwiększenie zakresu usług objętych umową na wniosek Zamawiającego, z wyłączeniem pojedynczych sytuacji określonych w §4 ust. 4 umowy oraz §8 ust. 2 umowy.

d) zmiany wysokości stawki podatku od towaru i usług,

e) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

g) konieczność zwiększenia wynagrodzenia w przypadku wydłużenia terminu o którym mowa w pkt. 2 lit. a niniejszego ustępu,

h) w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

i) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanego przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego i obiektywnie uzasadnione,

2) zmiany postanowień niniejszej umowy, w stosunku do oferty Wykonawcy w zakresie terminów realizacji w następujących przypadkach:

a) konieczność przedłużenia terminu wykonania zamówienia w wyniku przedłużającej się procedury wyłonienia Wykonawcy na kolejny okres.

b) w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

c) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanego przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego i obiektywnie uzasadnione,

2. Powyższe przypadki mogą przełożyć się tym samym na zmianę przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym w przypadku wystąpienia konieczności zmiany umowy na podstawie niniejszego paragrafu ust. 1 pkt 1 i pkt 2 odpowiednio ulegnie zmiana umowy w zakresie przedmiotu zamówienia.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem na piśmie do drugiej strony. Druga strona zobowiązana jest przedstawić swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obydwu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby, które będą odpowiedzialne za realizację umowy:

a. ZAMAWIAJĄCY: ....., adres e-mail: .....

b. WYKONAWCA: ....., adres e-mail: .....

Nadawca zobowiązuje się do przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępnia Poczcie w związku z realizacja niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Pocztę oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres mailowy Poczty wskazany powyżej.

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);Strony stają się administratorem danych osobowych powyżej wymienionych.

2. Zmiana osób oraz danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi istotnej zmiany Umowy, wymaga powiadomienia drugiej Strony Umowy w formy pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Strony zobowiązują się zrealizować obowiązek informacyjny w zakresie wynikającym z art.14 ust.1 i 2 RODO względem osób, które wskazały jako upoważnione do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej Umowy, tak aby druga Strona mogła skorzystać z art. 14 ust.5.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy wskazane w § 3 niniejszej umowy oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego z tym, że do umowy nie stosuje się przepisów Kodeksu cywilnego o umowie zlecenie.

2. W przypadku sporów wynikłych z umowy Strony będą współdziałać w celu ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony porozumienia spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona **w trzech jednobrzmiących egzemplarzach**, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

4. Wszystkie wymienione w niniejszej umowie załączniki stanowią jej integralną część.

Załączniki do niniejszej umowy:

a) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

b) Załącznik Nr 2 – Rodzaje i liczba przesyłek pocztowych

c) Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy Wykonawcy

d) Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Zamawiającego

e) Załącznik Nr 5 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy

....

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

.....

KONTRASYGNATA

Sporządziła:

Sprawdził:

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr .....
z dnia ..... : Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Części 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów dla potrzeb Miasta i Gminy Sztum, a także zwrotu zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO).
2. Przez Wykonawcę – Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
3. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w formatach S, M, L i paczek pocztowych w gabarytach A i B:
   a. **przesyłek krajowych**: przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne EK krajowe format S, M, L, przesyłki polecone EK krajowe format S, M, L, przesyłki polecone EK krajowe za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA, format S, M, L, przesyłki listowe nierejestrowane PR krajowe , format S, M, L, przesyłki polecone PR krajowe, format S, M, L, przesyłki polecone PR krajowe , format S, M, L za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA.
   b. **przesyłek zagranicznych:** przesyłki listowe nierejestrowane PR zagraniczne Strefa A, B, C,D, przesyłki listowe polecone PR zagraniczne Strefa A, B, C, D, przesyłki listowe polecone PR zagraniczne Strefa A, B, C, D za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA.
   c. **paczek pocztowych krajowych:** paczki pocztowe EK krajowe A, paczki pocztowe EK krajowe A za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA, paczki pocztowe PR krajowe A, paczki pocztowe PR krajowe A za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA, paczki pocztowe EK krajowe B, paczki pocztowe EK krajowe B za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA, paczki pocztowe PR krajowe B, paczki pocztowe PR krajowe B za potwierdzeniem odbioru w trybie KPA.
   d. **zwrotów przesyłek.**

II. Część 2

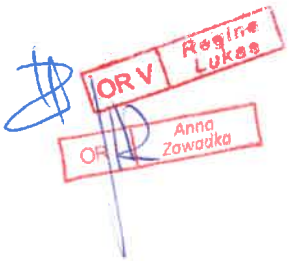
1. Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:
   a. **zwykłe ekonomiczne** – nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
   b. **zwykłe priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
   c. **polecone ekonomiczne** – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
   d. **polecone priorytetowe** – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
   e. **polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym (także w trybie KPA),
   f. **polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,

2. Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:
a. **ekonomiczne** – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
b. **priorytetowe** – rejestrowane najszybszej kategorii, także ZPO.

3.Usługi pocztowe, stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:
1) przesyłki listowe krajowe o wagach:
a) Format S do 500 g
b) zwrot –Format S do 500 g za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
c) Format M do 1000 g
d) Format L do 2000 g

2) przesyłki listowe zagraniczne o wagach:
a) do 50 g
b) ponad 50 g do 100 g
c) ponad 100 g do 350 g
d) ponad 350 g do 500 g
e) ponad 500 g do 1000 g
f)ponad 1000 g do 2000 g

3) paczki pocztowe o wagach:
a) do 1 kg (gabaryt A i B)
b) ponad 1 kg do 2 kg (gabaryt A i B)
c) ponad 2 kg do 5 kg (gabaryt A i B)
d) ponad 5 kg do 10 kg (gabaryt A i B)



Zał. Nr 2 do Umowy Nr.....z dnia.....Rodzaje i liczba przesyłek pocztowych

Lp.	Rodzaj przesyłki	Ilość szacunkowa
1	2	3
	Przesyłki polecone EK krajowe	
1.	Format S do 500g	40861
2.	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	40861
3.	zwrot – Format S do 500g za zwrotnym potw. odbioru	23352
4.	Format M do 1000g	3
5.	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
6.	Format L do 2000g	3
7.	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
	Przesyłki listowe nierejestrowane EK krajowe	
8.	Format S do 500g	2943
9.	Format M do 1000g	3
10.	Format L do 2000g	3
	Paczki pocztowe EK krajowe A	
11	do 1kg	3
12	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
13	ponad 1kg do 2kg	3
14	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
15	ponad 2kg do 5kg	3
16	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
17	ponad 5kg do 10kg	3
18	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
	Paczki pocztowe PR krajowe A	
19	do 1kg	3
20	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
21	ponad 1kg do 2kg	3
22	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
23	ponad 2kg do 5kg	3
24	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
25	ponad 5kg do 10kg	3
26	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
	Przesyłki listowe nierejestrowane PR krajowe	
27	Format S do 500g	361
28	Format M do 1000g	3
29	Format L do 2000g	3
	Przesyłki listowe nierejestrowane PR zagraniczne Strefa A	
30	do 50g	3
31	ponad 50g do 100g	3
32	ponad 100g do 350g	3
33	ponad 350g do 500g	3
34	ponad 500g do 1000g	3
35	ponad 1000g do 2000g	3
	Przesyłki listowe nierejestrowane PR zagraniczne Strefa B	
36	do 50g	4
37	ponad 50g do 100g	4
38	ponad 100g do 350g	3
	Przesyłki listowe nierejestrowane PR zagraniczne Strefa C	
39	do 50g	3

40	ponad 50g do 100g	3
41	ponad 100g do 350g	3
	Przesyłki listowe nierejestrowane PR zagraniczne Strefa D	
42	do 50g	3
43	ponad 50g do 100g	3
44	ponad 100g do 350g	3
	Przesyłki polecone PR krajowe	
45	Format S do 500g	3
46	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
47	Format M do 1000g	3
48	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
49	Format L do 2000g	3
50	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3
	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne Strefa A	
51	do 50g	24
52	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	24
53	ponad 50g do 100g	3
54	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	3
55	ponad 100g do 350g	3
56	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	3
	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne Strefa B	
57	do 50g	24
58	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	24
59	ponad 50g do 100g	3
60	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	3
61	ponad 100g do 350g	3
62	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	3
	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne Strefa C	
63	do 50g	24
64	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	24
65	ponad 50g do 100g	3
66	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	3
67	ponad 100g do 350g	3
68	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	3
	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne Strefa D	
69	do 50g	24
70	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	24
71	ponad 50g do 100g	3
72	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	3
73	ponad 100g do 350g	3
74	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	3
	Paczki pocztowe EK krajowe B	
75	do 1kg	3
76	usługa: potwierdzenie odbioru	3
77	ponad 1kg do 2kg	3
78	usługa: potwierdzenie odbioru	3
79	ponad 2kg do 5kg	3
80	usługa: potwierdzenie odbioru	3
81	ponad 5kg do 10kg	3
82	usługa: potwierdzenie odbioru	3
	Paczki pocztowe PR krajowe B	
83	do 1kg	3
84	usługa: potwierdzenie odbioru	3

85	ponad 1kg do 2kg	3
86	usługa: potwierdzenie odbioru	3
87	ponad 2kg do 5kg	3
88	usługa: potwierdzenie odbioru	3
89	ponad 5kg do 10kg	3
90	usługa: potwierdzenie odbioru	3
	Całkowita cena za realizację zamówienia	

Sztum, dnia 16.10.2020 r.

Sporządziła: Regina Lukas

OR I Anna Zawadka

OR V Regina Lukas

Załącznik Nr 3 do umowy: Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj przesyłki	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto/ brutto	Wartość brutto/netto (3x4)
1	2	3	4	5
	Przesyłki polecone EK krajowe			
1.	Format S do 500g	40861		0,00
2.	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	40861		0,00
3.	zwrot – Format S do 500g za zwrotnym potw. odbioru	23352		0,00
4.	Format M do 1000g	3		0,00
5.	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3		0,00
6.	Format L do 2000g	3		0,00
7.	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3		0,00
	Przesyłki listowe nierejestrowane EK krajowe			
8.	Format S do 500g	2943		0,00
9.	Format M do 1000g	3		0,00
10.	Format L do 2000g	3		0,00
	Paczki pocztowe EK krajowe A			
11	do 1kg	3		0,00
12	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3		0,00
13	ponad 1kg do 2kg	3		0,00
14	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3		0,00
15	ponad 2kg do 5kg	3		0,00
16	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3		0,00
17	ponad 5kg do 10kg	3		0,00
18	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3		0,00
	Paczki pocztowe PR krajowe A			
19	do 1kg	3		0,00
20	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3		0,00
21	ponad 1kg do 2kg	3		0,00
22	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3		0,00
23	ponad 2kg do 5kg	3		0,00
24	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3		0,00

25	ponad 5kg do 10kg	3		0,00
26	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3		0,00
	Przesyłki listowe nierejestrowane PR krajowe			
27	Format S do 500g	361		0,00
28	Format M do 1000g	3		0,00
29	Format L do 2000g	3		0,00
	Przesyłki listowe nierejestrowane PR zagraniczne Strefa A			
30	do 50g	3		0,00
31	ponad 50g do 100g	3		0,00
32	ponad 100g do 350g	3		0,00
33	ponad 350g do 500g	3		0,00
34	ponad 500g do 1000g	3		0,00
35	ponad 1000g do 2000g	3		0,00
	Przesyłki listowe nierejestrowane PR zagraniczne Strefa B			
36	do 50g	4		0,00
37	ponad 50g do 100g	4		0,00
38	ponad 100g do 350g	3		0,00
	Przesyłki listowe nierejestrowane PR zagraniczne Strefa C			
39	do 50g	3		0,00
40	ponad 50g do 100g	3		0,00
41	ponad 100g do 350g	3		0,00
	Przesyłki listowe nierejestrowane PR zagraniczne Strefa D			
42	do 50g	3		0,00
43	ponad 50g do 100g	3		0,00
44	ponad 100g do 350g	3		0,00
	Przesyłki polecone PR krajowe			
45	Format S do 500g	3		0,00
46	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3		0,00
47	Format M do 1000g	3		0,00
48	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3		0,00
49	Format L do 2000g	3		0,00

50	usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	3		0,00
	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne Strefa A			
51	do 50g	24		0,00
52	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	24		0,00
53	ponad 50g do 100g	3		0,00
54	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	3		0,00
55	ponad 100g do 350g	3		0,00
56	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	3		0,00
	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne Strefa B			
57	do 50g	24		0,00
58	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	24		0,00
59	ponad 50g do 100g	3		0,00
60	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	3		0,00
61	ponad 100g do 350g	3		0,00
62	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	3		0,00
	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne Strefa C			
63	do 50g	24		0,00
64	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	24		0,00
65	ponad 50g do 100g	3		0,00
66	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	3		0,00
67	ponad 100g do 350g	3		0,00
68	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	3		0,00
	Przesyłki listowe polecone PR zagraniczne Strefa D			
69	do 50g	24		0,00
70	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	24		0,00
71	ponad 50g do 100g	3		0,00
72	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	3		0,00
73	ponad 100g do 350g	3		0,00
74	usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne	3		0,00
	Paczki pocztowe EK krajowe B			
75	do 1kg	3		0,00
76	usługa: potwierdzenie odbioru	3		0,00
77	ponad 1kg do 2kg	3		0,00
78	usługa: potwierdzenie odbioru	3		0,00
79	ponad 2kg do 5kg	3		0,00

80	usługa: potwierdzenie odbioru	3		0,00
81	ponad 5kg do 10kg	3		0,00
82	usługa: potwierdzenie odbioru	3		0,00
	Paczki pocztowe PR krajowe B			
83	do 1kg	3		0,00
84	usługa: potwierdzenie odbioru	3		0,00
85	ponad 1kg do 2kg	3		0,00
86	usługa: potwierdzenie odbioru	3		0,00
87	ponad 2kg do 5kg	3		0,00
88	usługa: potwierdzenie odbioru	3		0,00
89	ponad 5kg do 10kg	3		0,00
90	usługa: potwierdzenie odbioru	3		0,00
	Całkowita cena za realizację zamówienia			0,00

Sztum, dnia 16.10.2020 r.

Sporządziła: Regina Lukas



Załącznik Nr 4 do Umowy Nr .....

z dnia..... klauzula info Zamawiającego

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Sztum w imieniu, której działa Burmistrz Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: email: iod@sztum.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane w postaci imienia i nazwiska oraz adresu email na podstawie zawartej umowy nr ..... z dnia .....dotyczącej świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy nr..... z dnia ..... na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy władzy publicznej lub inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 4 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo usunięcia danych osobowych, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z zawartej umowy nr ..... z dnia ..... pomiędzy Miastem i Gminą Sztum, a Pocztą Polska S.A. Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ORV Regina Lukas

ORV Anna Zawadka

Załącznik Nr 5 do Umowy Nr .....

z dnia ..... klauzula info Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem", Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu, w związku z realizowaną umową na podstawieart.6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres mail.
5. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane – na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx w części Online Services Terms (OST).
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Pocztą Polską S.A. na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z tej umowy.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez: sztum@sztum.pl

