SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„Rewitalizację, pielęgnację i utrzymanie zieleni miejskiej na terenie Parku przy ul. Reja w Sztumie”

nr sprawy RL.271.21.2019

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający – Miasto i Gmina Sztum
Miasto i Gmina Sztum
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum
NIP 579-22-11-352, REGON 170747922
www.sztum.pl, e-mail : zamowienia.publiczne@sztum.pl
tel. (55) 640 63 03
fax (55) 640 63 00

Godziny urzędowania:
poniedziałek – wtorek, czwartek: 7.30 - 15.30,
środa: 7.30 – 17.00,
piątek: 7.30 – 14.00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Rewitalizacja, pielęgnacja i utrzymanie zieleni miejskiej

na terenie Parku przy ul. Reja w Sztumie obejmująca powierzchni około 2000 m2:

1) Usunięcie wskazanych drzew oraz krzewów, pielęgnacja wskazanych drzew oraz krzewów wyrównanie terenu, przygotowanie podłoża.

UWAGA: Zamawiający jest w trakcie uzyskiwania pozwolenia na wycinkę drzew.

2) Dostawę drzew w ilości 7 sztuk, posadzenie, dostawa i wysiew traw na powierzchni około 2000 m2.
   a) Dostawę drzew ilości 7 sztuk, posadzenie,
   b) Założenie trawnika poprzez wykonanie siewu trawy na powierzchni około 2000 m2
3) Pielęgnację i utrzymanie roślin - powierzchnia około 2000 m2, w tym:
   a) Pielęgnacja posadzonych drzew,
   b) Pielęgnacja istniejących drzew i krzewów,
   c) Pielęgnacja trawnika.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załacznik nr 1 do SIWZ tj. Opracowanie aranżacji wybranych terenów zielonych w Sztumie oraz załącznik nr 2 do SIWZ tj. projekt umowy.

II. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.
10. **UWAGA: Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**

    - Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

III. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób przez cały okres realizacji zamówienia wykonujących czynności polegające na: fizycznym wykonywaniu prac objętych przedmiotem umowy.
   1) Wykonawca i podwykonawca, przyjmując do realizacji przedmiot umowy zatrudni na wyżej wymienionych stanowiskach konieczną do prawidłowego wykonania liczbę osób.
   2) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
   3) Wykonawca może zastąpić ww. osobę lub osoby, pod warunkiem, że zostaną spełnione wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia (o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób:
   1) Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności przy realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte realizacją zamówienia czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
   2) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu aktualne oświadczenie wskazane w punkcie pkt. 3 ppkt. 1) potwierdzające zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę lub podwykonawcę tj. aktualne na dzień wezwania oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte realizacją zamówienia czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

4. Kary umowne za niespełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących w/w czynności:
   1) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1. czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy.

5. Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zastrzega sobie prawo do zawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).

IV. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

77211400-6 usługi wycinania drzew
77211600-8 usługi sadzenia drzew
77211500-7 usługi pielęgnacji drzew
77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymanie terenów zielonych
77310000-7 usługi utrzymania parków
77312100-1 usługi odchwaszczania
03121100-6 dostawa, żywe rośliny, bulwy, korzenie, sadzonki rozsady

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r.**

Terminy poszczególnych etapów realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu:

a) Zamawiajacy wykluczy wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

b) Zamawijaacy nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa warunku.

b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa warunku.

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

„Doświadczenie”

- Warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę, polegającą na:

- **Usuwaniu i pielęgnacji drzew** o wartości brutto nie mniejszej niż 10.000 PLN brutto.
  Przez pielęgnację rozumie się cięcia prześwietlające, korygujące, formujące, odmładzające, podkrzesanie, wykonywane w obrębie drzewa.
- **Utrzymaniu trawników** o wartości brutto nie mniejszej niż 15.000,00 PLN brutto,

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca wykonał powyższe usługi w ramach jednego zadania / umowy to Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, ale o łącznej wartości powyższych usług na kwotę nie mniejszą niż 25.000,00 PLN brutto.

„Sprzęt"

- Warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi urządzeniami:
  - Co najmniej jednym samochodem dostawczym,
  - Co najmniej jednym ciągnikiem z przyczepą,
  - Co najmniej jedną kosą spalinową żyłkową,
  - Co najmniej jedną kosiarką spalinową,
  - Co najmniej jedną dmuchawą spalinową,

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych: Zamawiajacy informuje, że „stosowana sytuacja" wystąpi w przypadku, gdy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
2) Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, **czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP.**
3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane**.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiających zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacją finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. <u>Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:</u>

1) Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym <u>w załączniku nr 4 do SIWZ</u>. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które stanowi <u>załącznik nr 4 do SIWZ</u>.

3) Zamawiający na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy PZP żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym <u>załącznik nr 4 do SIWZ.</u>

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

   Uwaga: W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów- pisemnego zobowiązania tych podmiotów

(wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ) - które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

3.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).
2) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu narzędzi stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).

4. Inne postanowienia

1) Dokumenty lub oświadczenia wskazane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia" składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 poz. 123):

   Adres pocztowy: Urząd Miasta i Gmina Sztum ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.

   Nr faksu: 55 640 63 00;

   Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@sztum.pl

2. Wymagane jest przesyłanie (składanie) ofert w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo poczto, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej. Adres: Urząd Miasta i Gmina Sztum ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, Parter - pokój Informacja Urzędu.

3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1) niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1) niniejszego rozdziału.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.sztum.pl.

5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

   1) Ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest

Lucyna Szymańska Inspektor ds. projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sztumie ,
tel. +48 55 640 63 87
fax. +48 55 640 63 00
w terminach poniedziałek – piątek godz. pomiędzy 9.30 a 14.00.

2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest **Malwina Wiśniewska** Inspektor d/s zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sztumie
tel. +48 55 640 63 63
fax. +48 55 640 63 00
w godzinach pracy Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: **1.600,00 PLN (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych).**
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
   1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**:
      Nr: 19 8309 0000 0000 0042 2000 0040
      przed upływem terminu składania ofert - przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego
   2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
   3) w gwarancjach bankowych,
   4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
   Art. 46 ust. 4a ustawy PZP *„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”,*
   Art. 46 ust. 5 ustawy PZP *„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawcy, którego oferta została wybrana:*
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy”.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu oryginał odpowiedniego dokumentu Wykonawca załączy do oferty w odrębnej kopercie.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie

odrzucona.

7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym (zgodnym z załącznikiem do SIWZ) z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz postawienie parafy.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa". Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, ze wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postepowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Ofertę należy złożyć w 2 nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Koperta/opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący:

Urząd Miasta i Gminy w Sztumie

ul. Mickiewicza 39

82-400 Sztum

Oferta na przetarg nieograniczony:

13. Koperta/opakowanie wewnętrzne winna być zaadresowana jaki wyżej i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. W sytuacji gdy koperta nie zostanie oznakowana adresem Wykonawcy, Zamawiający otworzy ofertę Wykonawcy w celu uzyskania adresu oferenta i dokona zwrotu oferty otwartej.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić „ZMIANY” do oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem **„Zmiana oferty przetargowej na …….. Nie otwierać przed godz. …….. dnia …….2019 r.** Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian.
17. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może „WYCOFAĆ” swoją ofertę poprzez złożenie pisemnej informacji do zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. **SKŁADANIE OFERT**

Oferty należy składać do dnia: **11.09.2019 r. do godz. 12:00**
w siedzibie lub na adres Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Sztumie
ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum
Pokój : Informacja Urzędu

2. **OTWARCIE OFERT**

Oferty zostaną otwarte dnia: **11.09.2019 r. o godz.12:15**
w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Sztumie
ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, sala Nr 33 (I p)

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. W przypadku rozbieżności między podaną ceną cyfrowo a słownie, Zamawiający do oceny przyjmie cenę podana cyfrowo.
8. Zgodnie z art. 91 ust 3a PZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
   1) „Cena” – **C**
   2) „Czas reakcji na usunięcie szkody” - **R**

1) Kryterium „Cena”

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym – waga 60% = 60 pkt

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty według następującego wzoru:

$$\text{cena } Pc = \frac{C\ min}{C} \times 60$$

gdzie: Pc- liczba punktów za cenę podaną w ofercie

C min- najniższa z cen w podanych ofertach

C – cena podana w badanej ofercie

2) Kryterium „Czas reakcji na usunięcie szkody”

Kryterium „Czas reakcji na usunięcie szkody” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym – waga 40% = 40 pkt

„Czas reakcji na usunięcie szkody” to czas od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego szkody (pismo, faxu, lub mail) do czasu faktycznego rozpoczęcia usuwania skutków powstałej szkody. Czas reakcji Wykonawcy na zlecenie usunięcia szkody nie może być dłuższy niż 3 dni robocze.

Wykonawca otrzyma za:

Czas reakcji na usunięcie szkody	Liczba punktów
1 dzień roboczy	**40 pkt**
2 dni robocze	**20 pkt**
3 dni robocze	**1 pkt**

a) **Czas reakcji na usunięcie szkody**: to czas od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego szkody (pismo, faxu, lub mail) do czasu faktycznego rozpoczęcia usuwania skutków zdarzenia.

b) **„Szkoda"** powstaje w przypadku gdy zajdzie natychmiastowa konieczność wykonania określonych prac spowodowana wystąpieniem niesprzyjających warunków atmosferycznych np.: wichurą, skutkami powodzi, zalania oraz wandalizmem, wypadkiem lub innymi zdarzeniami losowymi.

c) W przypadku niewypełnienia lub błędnie wypełnionego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym kryterium „Czas reakcji na usunięcie szkody" **Zamawiający przyzna 1 punkt** w tym kryterium, **a jako deklarowany czas reakcji usunięcia szkody zostaną przyjęte 3 dni, czyli maksymalny czas na usunięcie szkody.**

d) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów pośrednich w kryterium „Czas reakcji na usunięcie szkody" tzn. możliwe są do przyznania punkty odpowiednio: 1, 20, 40.

2. Ocena oferty oznaczona literą „W" stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

$$W = C + R$$

3. Jako najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów. Ocena w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty"

4. **UWAGA:** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena", kryterium „Czas reakcji na usunięcie szkody", Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 ustawy PZP.
2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Osoba reprezentująca Wykonawcę przy podpisaniu umowy musi posiadać ze sobą oryginał dokumentu (bądź też kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem)

potwierdzającego jego umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy:**

- Kosztorys ofertowy, który stanowił wycenę oferty Wykonawcy,
- Kopię Polisy Ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejsza niż wartość oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku **<u>następujących formach:</u>**

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek:
   nr: **19 8309 0000 0000 0042 2000 0040**
   przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę – przy czym za termin wniesienia zabezpieczenia w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego;
   <u>lub w jednej z poniżej podanych form:</u>
2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
3) w gwarancjach bankowych,
4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
5. Zamawiający nie dopuszcza stosowania w dokumentach gwarancyjnych i poręczeniach, zapisów uzależniających ich realizację od czynności lub oświadczeń osób trzecich albo wykonawcy. Dokumenty nie spełniające powyższego warunku, nie będą uwzględniane jako wypełnienie obowiązku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: <u>Oryginał odpowiedniego dokumentu Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Wykonawcę</u>.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Szczegółowe zapisy umowy zostały zawarte w projekcie umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o zamówienie publiczne w następującym zakresie:
   1) zmiany postanowień niniejszej umowy, w stosunku do oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3. ust. 1 projektu umowy, dopuszczalne są w przypadku:
      a) zmniejszenie/zwiększenie zakresu usług objętych umową na wniosek Zamawiającego,
      b) zmiany wysokości stawki podatku od towaru i usług,
      c) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
      d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   2) zmiany postanowień umowy, w stosunku do oferty Wykonawcy w zakresie terminów realizacji w następujących przypadkach:
      a) z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej zachowanie terminu wykonania prac. Przez siłę wyższą Strony rozumieją wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami takimi jak: wojna, rozruchy, strajki, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze oraz zdarzenia losowe posiadające charakter siły wyższej.
      b) z powodu szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym
      c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
      d) z powodu działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są spowodowanie z winy którejkolwiek ze stron.
2. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 i art. 144 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) Określenia warunków udziału w postepowaniu,
   2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) Odrzucenia oferty odwołującego,
   4) Opisu przedmiotu zamówienia,
   5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać

żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XVIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Burmistrz Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum;*
b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum to iod@sztum.pl ;
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Rewitalizacja, pielęgnacja i utrzymanie zieleni miejskiej na terenie Parku przy ul. Reja w Sztumie",** nr sprawy: **RL.271.21.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIX. Załączniki

Dokumenty dot. przedmiotu zamówienia

1. Opracowanie aranżacji wybranych terenów zielonych w Sztumie
2. Projekt umowy,

Dokumenty składane wraz z ofertą

3. Formularz ofertowy.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór zobowiązania *(jeżeli dotyczy)*.

Dokumenty składane po opublikowaniu informacji z otwarcia ofert

6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

7. Wykaz usług.
8. Wykaz narzędzi.

Zatwierdzam: ***Burmistrz Miasta i Gminy***
z up. mgr inż. Ryszard Wirtwein
Z-ca Burmistrza

Sztum, dnia 03.09.2019 r.