OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający : Miasto i Gmina Sztum
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum
Fax 055 640 63 69
Tel. 055 640 63 67
e-mail: t.bieniek@mgopssztum.pl

Nr sprawy: PR.081.1.8.2018.PRI

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla uczestników projektu pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ- rozwój usług społecznych w gminie Sztum".

Szczegółowe zasady udziału w niniejszym postępowaniu zawarte są w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia, który został opublikowany na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.sztum.pl w dniu 30.04.2018 r.

I. Podstawa prawna udzielanego zamówienia

1. Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750000 euro.
2. Zamówienie na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
3. Regulamin udzielania zamówień publicznych przez Miasto i Gminę Sztum wprowadzony Zarządzeniem Nr 3.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 03 stycznia 2018 roku.
4. Zarządzeniem Nr 79.2017 z dnia 29 czerwca 2017 roku zmienionego Zarządzeniem Nr 26.2018 z dnia 15 lutego 2018 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta i Gminy Sztum w zakresie realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych w ramach konkursu zamkniętego nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-002/17.

II. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV

Kod CPV
85311100-3 - usługi opieki społecznej dla osób starszych
85311200-4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
85312100-0 - usługi opieki dziennej

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla uczestników projektu pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ- rozwój usług społecznych w gminie Sztum" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

1. Usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania osób objętych wsparciem w projekcie, zwanych dalej „świadczeniobiorcami".

2. Średnia miesięczna szacunkowa liczba świadczeniobiorców wynosić będzie 5 osób przez okres 12 m-cy, tj. łącznie 10 os. w 24 m-cy. Usługi opiekuńcze mogą być świadczone w dni robocze oraz dni ustawowo wolne od pracy wg wydanych decyzji administracyjnych.

3. Szacunkowa liczba godzin miesięcznie wynosić będzie 465, co w okresie 24 m-cy stanowić będzie 11 160 godzin.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi opiekuńcze i faktyczna liczba godzin świadczenia usług miesięcznie będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług opiekuńczych i zostaną uczestnikami projektu (liczba osób i godzin może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu).

Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
4.1. Zgodnie z art. 50 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje:
1) osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione,
2) osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej zakres usług opiekuńczych obejmuje w szczególności:

Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych

utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez świadczeniobiorcę oraz czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych, zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się, utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez świadczeniobiorcę, dbanie o higienę żywności, drobne przepierki i zmiany bielizny pościelowej lub zanoszenie bielizny do pralni, prasowanie odzieży, dokonywanie zakupów, pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów, przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diet (w tym co najmniej jednego gorącego posiłku), karmienie, na wniosek świadczeniobiorcy lub Zamawiającego dostarczanie 1 gorącego posiłku dziennie z placówki gastronomicznej wskazanej przez Zamawiającego lub świadczeniobiorcę, pomoc przy spożywaniu posiłków, palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody, mycie okien przynajmniej 2 razy roku,

załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczenie się z wydatkowanych środków, pomoc w samoobsłudze.

Opieka higieniczna

mycie, czesanie i ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (w tym zmiana pieluch), poranna i wieczorna toaleta w łóżku, dbanie o higienę paznokci kończyn górnych i dolnych, golenie, kąpanie, przesłanie łóżka, układanie chorego w łóżku, zmiana pozycji chorego w łóżku, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.

Pielęgnacja zalecana przez lekarza

podawanie leków, mierzenie temperatury, pomiary tętna i ciśnienia, zakładanie kompresów i okładów, zmiana opatrunków, wzywanie lekarza w sytuacjach wymagających nagłych interwencji, zamawianie planowanych wizyt lekarskich, wizyty lekarskie w przychodni, udział w zabiegach specjalistycznych, realizacja recept, iniekcja insuliny, prowadzenie działań w celu zapobiegania powikłaniom wynikającym z unieruchomienia, prowadzenie usprawniania ruchowego (siadanie, pionizacja, nauka chodzenia, nauka samoobsługi), wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prowadzenia prawidłowej pielęgnacji w razie potrzeby wykonywanie wszelkich czynności mających na celu ochronę zdrowia bądź ratowania życia.

W miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem, czytanie, prowadzenie rozmów.

4.2. Nadzór i organizację usług opiekuńczych, ustalanie harmonogramu pracy opiekunek.

5. Usługi świadczone będą w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne wydane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie na podstawie ustawy o pomocy społecznej. Wydane decyzje zawierały będą:

1) imię, nazwisko i adres świadczeniobiorcy;
2) rodzaj usług wraz z ich szczegółowym zakresem;
3) wymiar dzienny świadczonych usług, ilość dni w tygodniu i łączną ilość godzin w miesiącu;
4) okres, przez który usługi mają być świadczone (termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług);
5) określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługi opiekuńcze zgodnie z Uchwałą przyjętą przez Radę Miejską w Sztumie sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania.

6. Zgodnie z art. 29 ust 3 a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby 100% osób wykonujących czynności określone w dziale IV ust. 4 w zakresie realizacji zamówienia (pomoc w zaspokajaniu codziennych czynności życiowych, opieka higieniczna, pielęgnacja zalecana przez lekarza, zapewnianie kontaktów z otoczeniem, nadzór i organizacja usług opiekuńczych, ustalanie harmonogramu pracy opiekunek) wykazanych w Zał. Nr 5 (wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego) było zatrudnionych w dniu składania oferty oraz w trakcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uznaje, że wykonanie czynności opisanych w dziale IV ust. 4 polega na wykonywaniu

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

pracy w sposób określony w art. 22 par 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.).

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do:

1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny. Oświadczenie potwierdzające zatrudnianie na umowę o pracę powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że usługi opiekuńcze wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o prace,

3) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania zamówienia,

4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Postanowienia ogólne

1. Usługi świadczone będą w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne wystawione przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie zawierające: imię, nazwisko, adres świadczeniobiorcy, rodzaj usług wraz z ich szczegółowym zakresem, wymiar dzienny świadczonych usług, ilość dni w tygodniu liczbę zaplanowanych godzin w miesiącu, termin rozpoczęcia i zakończenia usług, odpłatność procentową i kwotową za wykonane usługi.
2. Usługi opiekuńcze mogą być świadczone w dni robocze oraz dni ustawowo wolne od pracy wg wydanych decyzji administracyjnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym OIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego, o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług, która ma lub mogłaby mieć wpływ na ich realizację.
5. Pracownicy Wykonawcy będą prowadzić karty pracy, które po każdej wizycie opiekunki będą podpisane przez świadczeniobiorcę lub opiekuna prawnego/faktycznego świadczeniobiorcy.
6. Przechowywane karty pracy przez Wykonawcę będą niezwłocznie udostępniane na żądanie Zamawiającego.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi miesięczny harmonogram pracy w środowisku.
8. Rozliczenie usług następować będzie co miesiąc, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.
9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
- imienne rozliczenie wykonanych usług opiekuńczych (wykaz osób objętych usługami, nr decyzji, liczbę zaplanowanych godzin w miesiącu w tym płatnych i bezpłatnych, liczbę faktycznie wykonanych godzin, godziny do zapłaty, odpłatność za godzinę podaną w złotych, opłatę za miesiąc poszczególnych świadczeniobiorców).
10. Wykonawca winien zapewnić biuro obsługi z dostępem do telefonu czynne w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00 na terenie miasta Sztum najpóźniej do dnia podpisania umowy o realizację przedmiotu zamówienia. Biuro czynne będzie przez cały okres obowiązywania umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie ul. Mickiewicza 39, 82 – 400 Sztum, pok. nr 11, **nie później niż do dnia 09.05.2018 roku** do godz. **9:00**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.05.2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 4.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem

1) Cena: 60 %
2) Doświadczenie Wykonawcy: 40%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie wymienionych powyżej kryteriów.

3. Sposób oceny ofert

Ocenie w oparciu o kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną wyliczone wg wzorów:

Kryterium: cena- 60%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60\,\% \times 100 = \ldots\ldots\text{pkt.}$$

Kryterium: Doświadczenie Wykonawcy- 40%

W ramach kryterium ocenie podlega dodatkowe doświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. VII.2.1. ponad minimalne doświadczenie wymagane w warunku. Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie. Tym samym, Zamawiający nie dopuszcza przyznanie punktów za doświadczenie wykazane w ramach warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VII.2.1. niniejszego ogłoszenia. Usługi wykazane jako usługi wykonane przez inne niż wykonawca podmioty (doświadczenie udostępnione przez podmioty trzecie) nie będzie brane pod uwagę przy ocenie w tym kryterium.
W ramach kryterium uzyskać będzie można łącznie 40 punktów. Ocena zostanie dokonana w sposób następujący: Wykonawca uzyska punkty (5 pkt.) za każdą dodatkowo przedstawioną usługę spełniająca wymagania opisane w pkt. VII.2.1. niniejszego ogłoszenia. Do powyższego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi żadnej dodatkowej usługi ponad usługi wymagane przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Niezależnie od liczby przedstawionych dodatkowo usług, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 40. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.
Suma liczby punktów= liczba punktów z kryterium cena + liczba punktów z kryterium doświadczenie Wykonawcy.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum
z up.
mgr Sylwia Mackiewicz
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sztumie

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020