**UCHWAŁA NR** XLII/316/09
**RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE**
**z dnia** 13 listopada 2009 roku

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2010".**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) w związku z art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się "Program współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2010", który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Miejska w Sztumie w uchwale budżetowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sztum.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Sztumie
Czesław Oleksiak

RADCA PRAWNY
mgr Marek Kuszewski

**UZASADNIENIE**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest ustawowym obowiązkiem gminy. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Ustawa określa sferę zadań publicznych, w których organy samorządu terytorialnego powinny współpracować z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Realizacji tych zadań ma służyć opracowanie rocznych planów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przedłożony projekt uchwały Rady Miejskiej w Sztumie stanowi zatem wypełnienie ustawowego obowiązku Rady wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uchwała reguluje współpracę pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy.

Wysokość środków finansowych przeznaczanych na realizację zadań zleconych zostanie określona przez Radę w uchwale budżetowej.

Projekt uchwały był przedmiotem posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych w dniu ..... i został zaopiniowany pozytywnie.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr XLII/316/09
Rady Miejskiej w Sztumie

**Program współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2010".**

***I. Wprowadzenie.***

Prowadzenie przez samorząd gminny działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zwanymi dalej *„podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego"*, jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo i jego struktury powinno wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się najbliżej obywatela.
Podmiotami znajdującymi się najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Podmioty te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Obie te struktury łączy cel wspólny jakim jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców. Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia jego mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.
Wyrazem dążenia samorządu sztumskiego do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest „Program współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2010".
Program określa zasady, zakres oraz formy współpracy samorządu Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010. Pozwoli on na pobudzenie i wsparcie przez gminę działalności tych organizacji i podmiotów oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

***II. Cele programu.***

Celem programu jest prowadzenie przez Miasto i Gminę Sztum działalności w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy Sztum, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
Realizacja programu przyczyni się do:
1) zdynamizowania działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienia ich skuteczności i efektywności,
2) umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

3) stworzenia warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
4) zwiększenia wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
5) uzupełnienia działań Miasta i Gminy Sztum w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
6) wprowadzania nowatorskich, bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
7) zwiększenia udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

## *III. Zasady współpracy.*

1. Współpraca Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonalizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

## *IV. Przedmiot współpracy.*

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań własnych gminy wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Za priorytetowe obszary zadań publicznych w roku 2010 Rada Miejska w Sztumie, biorąc pod uwagę sytuację finansową gminy i potrzeby jej mieszkańców, jak również specyfikę działalności lokalnych organizacji pozarządowych uznaje:
1) ochronę i promocję zdrowia,
2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
3) pomoc społeczną,
4) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
5) naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
6) kulturę, ochronę dóbr kultury i tradycji,
7) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
8) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
9) ochronę środowiska i przyrody.

## *V. Podmiot współpracy.*

1. Podmiotami współpracy z samorządem Miasta i Gminy Sztum są:
1) organizacje pozarządowe, tj. działające w sferze zadań publicznych nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia,
2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
2. Zakres podmiotowy, o którym mowa w pkt. 1, nie obejmuje:
1) partii politycznych,
2) związków zawodowych i organizacji pracodawców,
3) samorządów zawodowych,
4) fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,
5) fundacji utworzonych przez partie polityczne,
6) spółek działających na podstawie przepisów o kulturze fizycznej.
3. Program skierowany jest do tych organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które prowadzą swoją działalność na terenie Miasta i Gminy Sztum lub na rzecz jej mieszkańców.

## *VI. Realizatorzy programu.*

W realizacji programu uczestniczą:
1) Rada Miejska w Sztumie i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta i Gminy Sztum,
2) Burmistrz Miasta i Gminy Sztum w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Miejską w Sztumie,
3) Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Miasto i Gminę Sztum organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego powoływana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sztum,
4) pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Miastem i Gminą Sztum z organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

## *VII. Formy współpracy.*

1. Rada Miejska przyjmuje, że realizacja zadań gminy w zakresie pożytku publicznego winna odbywać się poprzez współpracę z podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych, niedziałającymi w celu osiągnięcia zysku, które w zależności od formy współpracy mogą otrzymywać pomoc, w tym także finansową.
2. Wszelkie wspólne przedsięwzięcia będą odbywały się na zasadzie równoprawnego partnerstwa.
3. Współpraca może być realizowana w szczególności poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. w formach:
- powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- powierza wykonywania zadań publicznych w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
2) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
3) upowszechnianie i promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w publikatorach Miasta i Gminy Sztum, w tym na stronie internetowej,
4) konsultowanie projektów programów współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
5) współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
6) promocję działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Miasta i Gminy Sztum oraz w lokalnych mediach,
7) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego kontaktów ponad gminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów.

***VIII. Zlecanie realizacji zadań publicznych.***

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz niniejszej uchwały według następujących kryteriów:
1) z budżetu Miasta i Gminy Sztum mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją priorytetowych zadań własnych gminy określonych w Rozdziale IV ust. 2 niniejszego Programu,
2) Burmistrz Miasta i Gminy Sztum na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych oraz na wniosek organizacji pozarządowych lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może w ciągu roku, w ramach zadań, o których mowa w pkt. 1), określić kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację. Powyższe działania realizowane będą w ramach przeznaczonych na ten cel środków budżetowych,
3) prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na realizację zadań, o których mowa w pkt. 1.1), mogą być przeznaczone tylko na jego finansowanie lub dofinansowanie i stanowić będą część kosztów realizacji zadań wykonywanych przez te podmioty.
Nie mogą być wydatkowane w szczególności na:
a) realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta i Gminy Sztum z innego tytułu,
b) zakup nieruchomości,
c) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego,
d) zadania inwestycyjne i remontowo- budowlane,

e) prowadzenie działalności gospodarczej.
3. W przypadku dofinansowania realizacji zadania publicznego, podmiot ubiegający się o jego realizację zobowiązany jest wykazać się wkładem własnym pochodzącym ze źródeł spoza budżetu gminy na poziomie minimum 20% kosztów całkowitych zgłoszonego projektu.
Wkład własny może stanowić w szczególności:

1) wkład finansowy,
2) wkład materiałowy,
3) praca wolontariuszy.

***Konkurs ofert***

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasady powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
2. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę, Burmistrz Miast i Gminy Sztum powołuje Komisję konkursową oraz uchwala regulamin jej pracy.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Sztum ogłasza otwarty konkurs ofert, co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
1) rodzaju zadania,
2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
3) zasadach przyznawania dotacji,
4) terminach i warunkach realizacji zadania,
5) terminie składania ofert,
6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.
5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4, zamieszcza się, w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie organu gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy.
6. Podstawę udzielenia dotacji stanowi oferta podmiotu ubiegającego się o realizację zadań gminy.
7. Oferta, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
8. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Do oferty należy dołączyć:
1) aktualny odpis z rejestru,

2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres.

10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,
2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
4) sprawdza staranne i terminowe wywiązanie się przez podmioty z realizacji zadań dotychczas zleconych przez Miasto i Gminę Sztum.
11. Przepis ust. 11 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zgłoszona została jedna oferta.
12. Komisja konkursowa obowiązana jest ustosunkować się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w Programie oraz w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 5.
13. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku, o którym mowa w ust. 12.
14. Z przebiegu otwartego konkursu ofert Komisja konkursowa sporządza protokół zawierający opinię o najkorzystniejszej ofercie oraz z pozostałą dokumentacją konkursową przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.
15. Decyzję o zleceniu zadania oraz przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Sztum.
16. O wynikach postępowania w sprawie zlecenia zadania Burmistrz Miasta i Gminy zawiadamia wszystkich oferentów oraz ogłasza informację w siedzibie organów gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

### *Zawarcie umowy realizacji zadania publicznego*

1. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym niniejszym Programem, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Miasta i Gminy Sztum zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa o powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.
4. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
5. Podmioty są zobowiązane do rachunkowego wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1.
6. Realizując zlecone przez gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:
1) informowania z 7-dniowym wyprzedzeniem odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
2) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Miasta i Gminy Sztum.
7. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu środków z rachunku bieżącego budżetu gminy na rachunek bankowy podmiotu.
8. Dotacja może być przekazana w jednej lub w kilku ratach.

### *Kontrola realizacji zadania zleconego*

1. Burmistrz Miasta i Gminy zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
1) stanu realizacji zadania;
2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Czynności kontrolnych dokonują pracownicy upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy.
3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
4. Na podstawie protokołu Burmistrz Miasta i Gminy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji kieruje do podmiotu realizującego zadanie stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
5. W przypadku, gdy podmiot, o którym mowa w ust. 4, nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy podmiotu, któremu przekazano dotację.
6. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić i dostarczyć w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
8. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6, podlega przyjęciu przez Burmistrza Miasta i Gminy oraz ogłoszeniu poprzez wywieszenie w siedzibie organów gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń na okres 30 dni od dnia przyjęcia.
9. Jeżeli zadanie nie zostało wykonane lub dotację przeznaczono na inne cele niż określone w umowie Burmistrz Miasta i Gminy odmawia przyjęcia sprawozdania, odstępuje od umowy i dochodzi zwrotu dotacji wraz z odsetkami od dnia jej przekazania.
10. W przypadku częściowego wykonania zadania dotacja podlega niezwłocznie zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niezrealizowanego zadania.
11. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zadania również po przyjęciu sprawozdania, o którym mowa w ust. 8. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przepisy ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku niedotrzymania terminu rozliczenia oraz stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie podmiot realizujący zadanie traci prawo ubiegania się o dotację z budżetu gminy przez okres 3 kolejnych lat oraz jest zobowiązany do zwrotu dotacji wraz z odsetkami od dnia jej przekazania.
13. Szczegółowe zasady i tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz sposób kontroli i nadzoru nad ich realizacją określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### *IX. Postanowienia końcowe.*

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz. U. 2005, Nr 264, poz. 2207)

3. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała budżetowa Miasta i Gminy Sztum na rok 2010.
4. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na kolejny rok organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego winny złożyć w terminie do dnia 30 września propozycje zadań na kolejny rok.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Sztum przedstawia Radzie Miejskiej w Sztumie raport z realizacji niniejszego Programu oraz informację o udzielonych dotacjach i o stopniu ich wykorzystania w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.
6. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Sztumie
Czesław Olekszak