APS.0261.28.2015.AP.III Sztum, dnia 16 grudnia 2015 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie

zaprasza do złożenia oferty cenowej na

DOWÓZ POSIŁKÓW

do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi oraz Zespołu Szkół – Szkoła Podstawowa w Gościszewie.

1. Termin realizacji: od 4 stycznia 2016 r. - do 30 grudnia 2016 r. (z wyłączeniem okresu wakacyjnego, ferii zimowych i przerw świątecznych)
2. Instrukcję dla oferentów można otrzymać w siedzibie Zamawiającego w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, w godzinach urzędowania, pok. nr 5 lub można pobrać ze strony internetowej www.mgopssztum.pl.
3. Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „Dowóz posiłków do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi oraz Zespołu Szkół – Szkoła Podstawowa w Gościszewie" należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 29 grudnia 2015 r. do godziny 12.00.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 30 grudnia 2015 r. o godz. 10.00, pokój nr 12.
5. Ofertę mogą złożyć oferenci spełniający następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Uprawnionym do kontaktu z oferentami jest - P. Iwona Karol (tel. 55 640 63 32).
7. Niniejsze zaproszenie przeprowadza się na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z § 3 pkt 2 Zarządzenia Dyrektora MGOPS z dnia 16.04.2014 r. w sprawie Regulaminu gospodarowania środkami publicznym, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Instrukcja dla oferentów
- Oferta na dowóz
- Wzór umowy

Z-ca Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sztumie
mgr Małgorzata Kozłowska

Sztum, dnia ..... r.

.....

zamawiający

I. Instrukcja dla oferentów

Proponujemy Państwu złożenie oferty cenowej na dowóz posiłków do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi oraz do Zespołu Szkół - Szkoła Podstawowa w Gościszewie.
Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty.

Zaoferowana cena musi obejmować wszelkie koszty, które ponosi oferent i poza zaproponowaną w formularzu oferty stawką Oferent nie może żądać od Zamawiającego żadnych dodatkowych opłat.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz posiłków do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, Nowa Wieś, 82-400 Sztum oraz do Zespołu Szkół - Szkoła Podstawowa w Gościszewie, Gościszewo, 82-400 Sztum.

Długość trasy od Gimnazjum Nr 1 w Sztumie, ul. Sienkiewicza do Zespołu Szkół – Szkoła Podstawowa Gościszewo, Gościszewo, 82-400 Sztum wynosi 16 km w obie strony oraz od Zespołu Szkół w Czerninie, ul. Donimirskich, 82-400 Sztum do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, Nowa Wieś, 82-400 Sztum długość trasy wynosi 16 km w obie strony. Łącznie długość trasy do obu szkół wynosi 32 km.
Dokładne dni i godziny odbioru i dostawy posiłków uzgadniane będą z dyrektorem szkoły.

II. Sposób przygotowania oferty

1. Obowiązkiem Oferenta jest wypełnienie załączonego formularza oferty i podpisanie go przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
2. W ofercie należy podać stawkę za kilometr przejazdu samochodu cyfrowo i słownie oraz długość trasy w kilometrach.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie z napisem „Oferta na dowóz posiłków do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi oraz Zespołu Szkół – Szkoła Podstawowa w Gościszewie”.
5. Do oferty należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia

do realizacji zamówienia wydane przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną „Sanepid”.

6. Każdy Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zamówienia.

III. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, w terminie do dnia 29 grudnia 2015 r. do godziny 12.00.

IV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30 grudnia 2015 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 12.
2. Oferent ma prawo być obecny przy otwieraniu ofert.

V. Zasady oceny ofert

1. Cena usługi - 100 %

VI. Sposób i terminy wykonania usługi, zmiany ceny.

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od 4 stycznia 2016 r. do 30 grudnia 2016 r. (z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia 2016 r. oraz okresu ferii zimowych i przerw świątecznych) w dniach, w których w szkole odbywają się zajęcia. Dni i godziny dowozu ustalone zostaną z dyrektorem szkoły.
2. Oferent, którego oferta została wybrana, jest obowiązany w ciągu 7 dni do podpisania umowy na świadczenie usługi pod rygorem odrzucenia oferty.

VII. Warunki płatności

Zapłata za wykonaną usługę będzie następować za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty złożenia przez dostawcę faktury. Z tytułu nieterminowej zapłaty dostawca ma prawo żądać odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

.....

.....

(nazwa oferenta)

II. Oferta na dowóz posiłków do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi oraz Zespołu Szkół – Szkoła Podstawowa w Gościszewie zgodnie z zaproszeniem z dnia .....r.

MIEJSKO-GMINNY

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum

Odpowiadając na zaproszenie oświadczam, że:

1. Oferujemy usługę dowozu posiłków na trasie wymienionej w Załączniku Nr 1 do oferty. W załączniku wymieniona jest również stawka za jeden kilometr stanowiąca kwotę brutto z podatkiem VAT. Stawka VAT wynosi …..... %
2. Zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia w okresie podanym w zamówieniu, w dniach i godzinach ustalonych z dyrektorami szkół.
3. Zapoznaliśmy się z instrukcją do zamówienia oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez czas określony w instrukcji
5. Formularz umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że:

- jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników posiadających kwalifikacje do wykonania zamawianej usługi.
- znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie usługi przewozu posiłków
- do wykonania usługi deklarujemy samochód:
  marka ..... rok prod. ..... nr rej. .....

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania firmy

.....

Załączniki:

Załącznik Nr 1 do oferty

Oferuję usługę dowozu posiłków od Gimnazjum Nr 1 w Sztumie, ul. Sienkiewicza do Zespołu Szkół - Szkoła Podstawowa Gościszewo, Gościszewo, 82-400 Sztum oraz od Zespołu Szkół w Czerninie, ul. Donimirskich, 82-400 Sztum do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, Nowa Wieś, 82-400 Sztum: łączna długość trasy …... km.

Stawka za jeden kilometr stanowiąca kwotę brutto z podatkiem VAT – .....zł

(słownie złotych:.....)

Stawka VAT wynosi …..... %

U M O W A

Nr.....

zawarta w dniu …..... grudnia 2015 roku

pomiędzy …..**.....**

zwanym w treści umowy **"Przewoźnikiem"**

reprezentowaną przez …....

a

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39,

zwanym w treści umowy **"Zamawiającym",**

reprezentowanym przez **Dyrektora - Sylwię Mackiewicz**

§ 1.

1. Umowa została zawarta na podstawie przedłożonej oferty z dnia …..... w związku z realizacją przez MGOPS w Sztumie programu przyjętego Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014–2020.
2. Celem zawartej umowy jest świadczenie przez Przewoźnika dowozu posiłków od Gimnazjum Nr 1 w Sztumie, ul. Sienkiewicza do Zespołu Szkół – Szkoła Podstawowa Gościszewo, Gościszewo, 82-400 Sztum oraz od Zespołu Szkół w Czerninie, ul. Donimirskich, 82-400 Sztum do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, 82-400 Sztum.
3. Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi w dni nauki szkolnej.
4. Przewoźnik zobowiązuje się dowozić posiłki do szkół w dniach i godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły.
5. Pojazd do transportu posiłków musi spełniać odpowiednie wymagania określone przez SANEPID. Przewoźnik oświadcza, że posiada aktualną decyzję PPIS w tym zakresie.
6. Pracownik zajmujący się transportem posiłków musi mieć aktualne badania lekarskie (kał na nosicielstwo) oraz zapewnioną odpowiednią odzież roboczą.
   Za powyższe odpowiedzialność ponosi Przewoźnik.
7. Wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt Przewoźnik.

§ 2.

1. Awaria pojazdu dowożącego posiłki nie zwalnia Przewoźnika z wykonania usługi.
2. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu usługi lub odstąpienie od jej wykonania w przypadku trudności obiektywnych (zaspy, gołoledź,

blokady itp.). W takim przypadku Przewoźnik ma obowiązek natychmiastowego poinformowania dyrektorów szkół.

§ 3.

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi …..... zł brutto za jeden kilometr (słownie:.....).
2. Sposób zapłaty określi Przewoźnik na wystawionej fakturze wraz z załączonym rozliczeniem przejechanych kilometrów w danym miesiącu. Termin zapłaty -14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.

§ 4.

1. Jeżeli Przewoźnik nie wykona usługi lub wykona ją z opóźnieniem skutkującym dezorganizacją zajęć lekcyjnych, z przyczyn innych niż określone w § 2 ust. 2, Zamawiający potrąci w następnym miesiącu z należności Przewoźnika kwotę stanowiącą 50 krotność stawki za 1 kilometr, przy czym jeżeli w ciągu miesiąca kalendarzowego 2-krotnie usługa nie zostanie wykonana na określonej trasie lub wykonana z opóźnieniem, będzie to podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia.
2. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za usługę zapłaci odsetki w wysokości 0,3 % należnej kwoty.

§ 5.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone w formie aneksu.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa Przewozowego oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 04.01.2016 r. do dnia 30.12.2016 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 2-miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8.

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do Umowy:

1. Oferta Przewoźnika.
2. Wykaz osób, które będą realizować przedmiot umowy wraz z kopiami aktualnych badań lekarskich.
3. Atesty higieniczne materiałów i narzędzi, o których mowa w § 1.