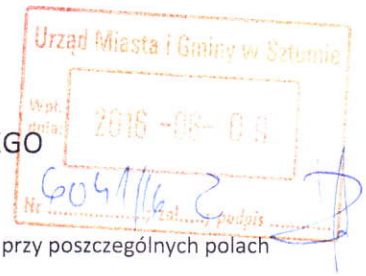
Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1



WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	*Urząd Miasta i Gminy Sztum*			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego[1)]	*Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.*			
4. Tytuł zadania publicznego	*Festyn z okazji 800-lecia Parafii w Postolinie i 600-lecie Sztumu*			
5. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	*Od dnia podpisania umowy*	Data zakończenia	*30.07.2016*

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Kółko Rolnicze – Koło Gospodyń Wiejskich w Postolinie, KRS 0000369549, siedziba: Postolin 68, 82-400 Sztum	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	*Elżbieta Wysocka* *tel. 723774916* *e-mail: elzbietawysocka19@wp.pl*

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
W ramach zadania planuje się organizację Festynu dla mieszkańców Miasta i Gminy Sztum w dniu 10 lipca 2016. Parafia p.w. św. Michała Archanioła w Postolinie (w skład której wchodzi 14 okolicznych wsi) obchodzi jubileusz 800-lecia swojego utworzenia. Również w tym roku swoje 600-lecie obchodzi miasto Sztum. Te dwa jubileusze z uwagi na swój doniosły charakter wymagają odpowiedniej oprawy, ponieważ przybędą do nas mieszkańcy Gminy chcący wspólnie świętować to wydarzenie oraz goście spoza Gminy. Obchody rozpoczną się uroczystą mszą świętą

w kościele w Postolinie, po części oficjalnej zaplanowano festyn na boisku wiejskim.
Aby nadać tym wydarzeniom szczególny charakter KGW włącza się w całość wydarzeń jubileuszowych poprzez utworzenie stanowisk z poczęstunkami: przy kościele po uroczystej mszy św. oraz na boisku wiejskim w godzinach popołudniowych, przygotowanie poczęstunku oraz powiadomienia o festynie mieszkańców Miasta i Gminy Sztum poprzez plakaty i Internet (portal społecznościowy Facebook).
Zadanie jest realizowane dla mieszkańców Miasta i Gminy Sztum, bez ograniczeń wiekowych. Przewiduje się udział około 800 osób.
W zadaniu zaplanowano przygotowanie poczęstunku: chłodnika, pierogów, kiełbasek z grilla, ciast.
Dodatkowo mieszkańcy ze swojej strony przygotują również wypieki. Zakupione zostaną naczynia jednorazowe do wydawania potraw. Ze względu na to, że część wypieków i innych potraw zostanie przygotowana wcześniej, na potrzeby realizacji zadania zaplanowano zakup lodówki, która wykorzystana zostanie do przetrzymywania przygotowywanych potraw.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem realizacji zadania będzie rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz integracja społeczeństwa lokalnego poprzez wspólny udział w wydarzeniu dedykowanemu mieszkańcom naszej Gminy, przybliżenie historii Postolina, Sztumu a także całej Gminy poprzez odczyty historyczne zaplanowane podczas tego wydarzenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji[3] (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego[4] (zł)
1	Zakup lodówki	1800 zł	1800 zł	
2	Zakup artykułów spożywczych	2000 zł	2000 zł	
3	Zakup naczyń jednorazowych: sztućce, tacki , miseczki, ręczniki pap, worki itp.	200 zł	200 zł	
4	Koszty przygotowania potraw Ciasta 10 blach (72 godziny x 12 zł) = 864 zł Pierogi (128 godz. x 12 zł) =1536 zł Chłodnik (35 x 12 zł) =420 zł	2.820 zł		2.820 zł
5	Plakaty, zakupy (20 godzin x 12 zł) Organizacja stoisk oraz ich obsługa (70 godzin x 12 zł) Rozliczenie projektu (6 godzin x 12 zł)	240 zł 840 zł 72 zł		240 zł 840 zł 72 zł
Koszty ogółem:		7.972 zł	4.000 zł	3.972 zł

Oświadczam(-y), że:
1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

[3] Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.
[4] W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

4) oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5) oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Wysocka Elżbieta
Maria Niezgodzka
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

KÓŁKO ROLNICZE - KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W POSTOLINIE
Postolin 68; 82-400 Sztum
NIP 5792230272 R: 221138457

Data 09.06.2016 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
Kserokopia statutu – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.06.2016 godz. 09:23:47

Numer KRS: 0000369549

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		12.11.2010		
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu	12.11.2010
	Sygnatura akt	GD.VII NS-REJ.KRS/17857/10/725		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	KÓŁKO ROLNICZE
2.Numer REGON/NIP	------
3.Nazwa	KÓŁKO ROLNICZE - KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W POSTOLINIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR KÓŁEK ROLNICZYCH, ROLNICZYCH ZRZESZEŃ BRANŻOWYCH, ZWIĄZKÓW ROLNIKÓW, KÓŁEK I ORGANIZACJI ROLNICZYCH ORAZ ZWIĄZKÓW ROLNICZYCH ZRZESZEŃ BRANŻOWYCH 323 SĄD REJONOWY W ELBLĄGU
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat SZTUMSKI, gmina SZTUM, miejsc. POSTOLIN
2.Adres	ul. ---, nr 68, lok. ---, miejsc. POSTOLIN, kod 82-400, poczta SZTUM, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	------
4.Adres strony internetowej	------

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	24.02.1983R - UCHWALENIE STATUTU

statutu	21.09.2010R - PRZYJĘTO JEDNOLITĄ TREŚĆ STATUTU, DOKONUJĄC ZMIAN: NAZWA, §4 - CELE, §32

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór
Brak wpisów

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		OŚWIADCZENIE WOLI SKŁADA DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU W TYM PREZES LUB WICEPREZES.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WYSOCKA
	2.Imiona	ELŻBIETA BOŻENA
	3.Numer PESEL/REGON	60121211709
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWELCZAK
	2.Imiona	HALINA TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	60060704829
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NIŻNIKOWSKA
	2.Imiona	MARIA ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	50122102106
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALINOWSKA
		2.Imiona	GERDA LUIZA
		3.Numer PESEL/REGON	43112105780
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TRZCINSKA
		2.Imiona	MARIA
		3.Numer PESEL/REGON	64050302345
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZAHUK SZARSZEWSKA
		2.Imiona	AGNIESZKA MAŁGORZATA
		3.Numer PESEL/REGON	85011013706

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. UTRWALENIE WŁASNOŚCI I PRAWA DZIEDZICZENIA INDYWIDUALNYCH GOSPODARSTW ROLNYCH, 2. RÓWNOPRAWNE TRAKTOWANIE ZAWODU ROLNIKA Z INNYMI GRUPAMI ZAWODOWYMI, 3. OBRONA PRAW I INTERESÓW ZAWODOWYCH, MATERIALNYCH, SOCJALNYCH I KULTURALNYCH ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH ORAZ ICH RODZIN, 4. ROZWÓJ INDYWIDUALNYCH GOSPODARSTW ROLNYCH I WZROST ICH PRODUKTYWNOŚCI, 5. ZAPEWNIENIE OPŁACALNOŚCI PRODUKCJI ROLNEJ I NALEŻYTEGO WYPOSAŻENIA ROLNICTWA W ŚRODKI PRODUKCJI, 6. POPRAWA MATERIALNYCH, SOPCJALNYCH I OŚWIATOWO-KULTURALNYCH WARUNKÓW PRACY I ŻYCIA LUDNOŚCI ROLNICZEJ, 7. TROSKA O DOBRO I ROZWÓJ WSPÓLNOTY MIESZKAŃCÓW W TYM OBRONA SŁUSZNYCH INTERESÓW OSÓB, RODZIN I GRUP SPOŁECZNYCH, 8. PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWYCH, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ, 9. ORGANIZOWANIE IMPREZ MAJĄCYCH NA CELU UPOWSZECHNIENIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY, TRADYCJI NARODOWYCH I REGIONALNYCH, 10. DBAŁOŚĆ O KULTURĘ, TRADYCJĘ, DZIEDZICTWO PRZYRODNICZE I KULTUROWE, 11. PODEJMOWANIE INICJATYW W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ POŻYTKU PUBLICZNEGO, 12. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY

LOKALNEGO DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO, 13. UCZESTNICTWO W ORGANIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ KONKURSACH OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ POŻYTKU PUBLICZNEGO, 14. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA ORAZ ORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, 15. INTEGRACJA I AKTYWIZACJA MIESZKAŃCÓW WSI, 16. SZERZENIE KULTURY KULINARNEJ, 17. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ O TEMATYCE PROZDROWOTNEJ WŚRÓD MIESZKAŃCÓW WSI, 18. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I REKREACJI.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.06.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl

S T A T U T
KÓŁKA ROLNICZEGO – KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH
W _____

I. NAZWA SIEDZIBA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1.

1. Kółko Rolnicze – Koło Gospodyń Wiejskich w _____, zwane w dalszej części Statutu „Kółko Rolnicze" jest dobrowolną, niezależną i samorządną, społeczno - zawodową organizacją rolników indywidualnych, działającą na rzecz zwiększenia produktywności gospodarstw rolnych oraz poprawy materialnego i kulturalnego poziomu życia wsi."
2. Kółko Rolnicze jako organizacja niezależna od organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego oraz państwowych i społecznych jednostek organizacyjnych i organizacji - reprezentuje i broni całokształtu zawodowych i społecznych interesów rolników indywidualnych.

§ 2.

1. Czas trwania Kółka Rolniczego jest nieograniczony.
2. Kółko Rolnicze działa na podstawie Statutu uchwalonego przez Walne Zebranie w dniu _____ oraz ustawy o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (Dz. U . z 1982 roku Nr 32, poz. 217 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą.
3. Siedzibą Kółka Rolniczego jest _____ a terenem działania sołectwo _____ w gminie _____ województwo pomorskie.

§ 3.

1. Kółko Rolnicze jest członkiem:
   1) Gminnego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych w _____
   2) Wojewódzkiego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych z siedzibą w 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku Nr 53/55,
   3) Krajowego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych z siedzibą w Warszawie.
   4) Kółko Rolnicze może być członkiem Spółdzielni _____
2. Kółko Rolnicze może być członkiem innych organizacji.
3. Kółko Rolnicze ma prawo korzystać z pomocy związków i organizacji, których jest członkiem.

Za zgodność z oryginałem
Sztum, dnia 09.06.2016.
Dyszacka
(podpis)

Stronę od 1 do 12

II. CELE, ZADANIA I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 4.

1. Celem Kółka Rolniczego jest :

1) utrwalanie własności i prawa dziedziczenia indywidualnych gospodarstw rolnych,
2) równoprawne traktowanie zawodu rolnika z innymi grupami zawodowymi,
3) obrona praw i interesów zawodowych, materialnych, socjalnych i kulturalnych rolników indywidualnych oraz ich rodzin,
4) rozwój indywidualnych gospodarstw rolnych i wzrost ich produktywności,
5) zapewnienie opłacalności produkcji rolnej i należytego wyposażenia rolnictwa w środki produkcji,
6) poprawa materialnych, socjalnych i oświatowo-kulturalnych warunków pracy i życia ludności rolniczej.
7) troska o dobro i rozwój wspólnoty mieszkańców w tym obrona słusznych interesów osób, rodzin i grup społecznych,
8) podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
9) organizowanie imprez mających na celu upowszechnianie kultury, sztuki , ochrony dóbr kultury , tradycji narodowych i regionalnych,
10) dbałość o kulturę, tradycję, dziedzictwo przyrodnicze i kulturowe wspólnoty lokalnej,
11) podejmowanie inicjatyw zakresie realizacji zadań pożytku publicznego,
12) podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony lokalnego dziedzictwa przyrodniczego,
13) uczestnictwo w organizowanych przez organ administracji publicznej konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
14)podejmowanie działań na rzecz rozwoju turystyki i krajoznawstwa oraz organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
15) integracja i aktywizacja mieszkańców wsi,
16) szerzenie kultury kulinarnej,
17) podejmowanie działań o tematyce prozdrowotnej wśród mieszkańców wsi,
18) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

§ 5

Kółko Rolnicze roztacza opiekę nad młodzieżą i jej przysposobieniem zawodowo-społecznym do pracy w rolnictwie i na wsi oraz wspiera uczestnictwo przedstawicieli młodzieży w działalności organizacji kółek rolniczych.

§ 6.

Do zakresu zadań Kółka Rolniczego należy w szczególności :

1. Reprezentowanie potrzeb oraz interesów zawodowych i społecznych rolników indywidualnych wobec organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego oraz państwowych i społecznych jednostek organizacyjnych działających na rzecz rolnictwa i wsi poprzez: :

1) wpływanie na obrót i gospodarkę ziemią oraz ochronę i rozwój własności indywidualnych gospodarstw,
2) współudział w kształtowaniu decyzji lokalnych władz w zakresie ochrony gruntów rolnych, gospodarki wodnej, nasiennictwa i hodowli zwierząt, ochrony środowiska naturalnego,
3) przeprowadzenie przez upoważnionych przedstawicieli społecznej kontroli placówek skupu produktów rolniczych oraz jednostek organizacyjnych obsługi rolnictwa i wsi wraz z występowaniem z odpowiednimi wnioskami w sprawie usprawnienia w tych dziedzinach,
4) podejmowanie interwencji w sprawach indywidualnych członków i ogółu rolników w przypadkach przewlekłego lub krzywdzącego ich załatwiania przez organa administracji oraz organizacje obsługi wsi i rolnictwa.

2. Rozwijanie różnych form współdziałania rolników i członków ich rodzin, zmierzających do wzrostu produktywności i dochodowości ich gospodarstw oraz postępu gospodarczego, społecznego i kulturalnego na wsi, a także kształtowania społecznych wzorców postępowania i postaw obywatelskich - w szczególności poprzez :

1) działanie na rzecz podnoszenia społecznej rangi i godności zawodu rolnika,
2) upowszechnianie wiedzy zawodowej i społecznej wśród rolników, gospodyń wiejskich i młodzieży rolniczej z pomocą terenowej służby rolnej i przodujących rolników,
3) rozwijanie i wdrażanie postępu rolniczego, technicznego i socjalnego i indywidualnych gospodarstw rolnych i w gospodarstwach domowych rolników, upowszechnianie osiągnięć przodujących rolników i gospodyń wiejskich,
4) prowadzenie szerokiej działalności oświatowo-wychowawczej i kultywowanie regionalnej kultury ludowej,
5) udzielanie pomocy rodzinom wiejskim w wychowaniu i kształceniu dzieci i młodzieży oraz zapewnieniu im właściwego wypoczynku,
6) inicjowanie, wnioskowanie i współuczestniczenie w rozwoju i zaspokajaniu potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświatowych i wypoczynkowo-turystycznych ludności wiejskiej,

7) podejmowanie działań na rzecz poprawienia stanu zdrowia ludności wiejskiej oraz opieki społecznej na wsi,
8) podejmowanie niezbędnej działalności gospodarczej, usługowej, socjalnej i handlowej,
9) prowadzenie członkowskiej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
10) organizowanie klubów, zespołów czytelnictwa prasy i książki oraz rozpowszechnianie prasy i literatury rolniczej.

3. W przypadku, gdy interes rolnika indywidualnego tego wymaga, Kółko Rolnicze może wystąpić na zasadach zawartych w Kodeksie postępowania administracyjnego z żądaniem wszczęcia postępowania administracyjnego w określonej sprawie. Przedstawiciel Kółka może być pełnomocnikiem rolnika w sprawach związanych z prowadzeniem gospodarstwa.

§ 7

Kółko Rolnicze realizuje powyższe cele i zadania przez :

1. Uczestnictwo swoich przedstawicieli samorządowych w organach statutowych organizacji, których jest członkiem i aktywne wpływanie na kształtowaniu kierunków ich działalności.
2. Uczestnictwo swoich przedstawicieli w kształtowaniu postępu gospodarczego, społecznego, socjalnego, kulturalnego i oświatowego rolników indywidualnych.
3. Przedkładanie organom władzy i administracji rządowej oraz państwowym jednostkom organizacyjnym a także organizacjom spółdzielczym i innym powołanym do wykonywania zadań na rzecz rolnictwa indywidualnego, bezpośrednio lub za pośrednictwem związków rolników, kółek i organizacji rolniczych - wniosków, opinii i żądań w sprawach :
   1) opłacalności w produkcji rolniczej - kształtowania się cen skupu i sprzedaży produktów rolnych w stosunku do cen na środki produkcji rolniczej i innych produktów przemysłowych oraz cen na usługi dla rolnictwa,
   2) należytego wyposażenia rolnictwa indywidualnego w środki do produkcji,
   3) zasad właściwego rozdziału i wykorzystania deficytowych środków produkcji maszyn i narzędzi rolniczych, nawozów mineralnych, środków ochrony roślin, materiałów budowlanych i innych,
   4) ustalania zasad i warunków kontraktacji produkcji roślinnej i zwierzęcej, wywiązywania się instytucji kontraktujących z zobowiązań umownych, zwłaszcza przez dostarczanie określonych środków produkcji, zapewnianie pomocy finansowej, agrotechnicznej i zootechnicznej, premii pieniężnych i rzeczowych,
   5) rzeczowych ubezpieczeń rolnych, systemu podatkowego i kredytowego indywidualnych gospodarstw rolnych,
   6) właściwego rozwiązywania spraw socjalnych i kulturalnych ludności

wiejskiej : ochrony zdrowia, zabezpieczenia socjalnego, rent i emerytur ludności rolniczej, rozwoju oświaty, kultury, sportu, wypoczynku oraz turystyki.

§ 8.

1. W przypadku, gdy stanowisko zajęte przez właściwy organ, jednostkę organizacyjną , o których mowa w § 7 ust. 3 nie zadawala Kółka Rolniczego, może ono wnieść sprzeciw do właściwego organu, jednostki organizacyjnej bądź organizacji wyższego stopnia.
2. W przypadku, gdy w sprawie nie zostanie osiągnięte porozumienie w trybie przewidzianym w art. 6 ust. 2 oraz art. 7 i 8 ustawy, a ich przedmiotem są istotne sprawy i interesy rolników, dla poparcia swoich żądań Kółko Rolnicze
   jako środek wyjątkowy może podjąć akcję protestacyjną z zachowaniem warunków określonych w art. 9 ustawy
3. Akcja protestacyjna, o której mowa w ust. 2 może być podjęta na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Kółka Rolniczego, przyjętej większością głosów.
4. Podjęcie akcji protestacyjnej wymaga ponadto porozumienia z właściwym Związkiem Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych wyższego stopnia, członkiem którego jest Kółko Rolnicze.

III. CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 9.

1. Członkiem Kółka Rolniczego może być :
   1) osoba prowadząca indywidualne gospodarstwo rolne jako jego właściciel, posiadacz lub użytkownik,
   2) pełnoletni członek rodziny rolnika wymienionego w pkt. 1, pracujący przez niego gospodarstwie rolnym,
   3) osoba, która przekazała gospodarstwo rolne za emeryturę lub rentę,
   4) osoba związana bezpośrednio z rolnictwem z uwagi na charakter swojej pracy.
2. Decyzję o przyjęciu w poczet członków podejmuje Ogólne Zebranie Kółka Rolniczego na podstawie pisemnej deklaracji na najbliższym Ogólnym Zebraniu po złożeniu pisemnej deklaracji członkowskiej.
3. W przypadku nie przyjęcia na członka, Zarząd Kółka Rolniczego zobowiązany jest w terminie 14 dni powiadomić zainteresowanego, któremu służy prawo do odwołania się od decyzji do Walnego Zebrania w terminie 14dni od chwili powiadomienia.

§ 10.

1. Utrata członkostwa w Kółku Rolniczym następuje na skutek :
   1) wystąpienia z Kółka Rolniczego, zgłoszonego przez członka w formie

oświadczenia pisemnego bądź do protokółu,
2) wykluczenia, w przypadku niewywiązywania się członka z obowiązków statutowych,
3) zgonu członka Kółka Rolniczego.

2. Zarząd Kółka Rolniczego zobowiązany jest w terminie 14 dni powiadomić na piśmie zainteresowanego o wykluczeniu z Kółka Rolniczego. Wykluczonemu członkowi przysługuje prawo odwołania się od uchwały Ogólnego Zebrania do Walnego Zebrania Kółka Rolniczego.
3. Członek może wystąpić z Kółka Rolniczego w każdym okresie.
4. Rozliczenie z tytułu wniesionego udziału z członkiem, który wystąpił z Kółka Rolniczego lub został z niego wykluczony, następuje w ciągu trzech miesięcy od daty zatwierdzenia bilansu za ten rok, w którym członek wystąpił, bądź został wykluczony z Kółka.

§ 11.

1. Członek Kółka Rolniczego ma prawo :
1) uczestniczyć w zebraniu Kółka Rolniczego z głosem decydującym,
2) wybierać i być wybieranym do organów Kółka Rolniczego, a także do organów organizacji i związku, którego Kółko jest członkiem,
3) korzystać z pomocy Kółka Rolniczego oraz związków rolników, kółek i organizacji rolniczych w ochronie swych praw w przypadku ich naruszenia.
4) korzystać w ramach Kółka Rolniczego i związków rolników, kółek i organizacji rolniczych z doradztwa fachowego, pomocy prawnej i socjalnej oraz ich urządzeń kulturalnych i innych,
5) wnioskować w sprawach kierunków i zakresu działalności Kółka Rolniczego, Spółdzielni Kółek Rolniczych oraz związków rolników, kółek i organizacji rolniczych,
6) uczestniczyć w podziale nadwyżki bilansowej, jeżeli Kółko Rolnicze prowadzi działalność gospodarczą.

§ 12.

1. Członek Kółka Rolniczego obowiązany jest :
1) brać czynny udział w pracach Kółka Rolniczego,
2) stosować się do postanowień Statutu i uchwał organów Kółka Rolniczego,
3) opłacać obowiązkową składkę członkowską,
4) troszczyć się o dobro Kółka Rolniczego i jego stały rozwój organizacyjny.
2. Członek Kółka Rolniczego uczestniczy w pokrywaniu strat Kółka (jeżeli Kółko Rolnicze prowadzi działalność gospodarczą), do wysokości zadeklarowanego udziału.

IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA KÓŁKA ROLNICZEGO

§ 13.

W ramach Kółka Rolniczego mogą działać :
1) Koło Gospodyń Wiejskich
2) Koło Młodzieży Rolniczej
3) Specjalistyczne Koła (sekcje) branżowe oraz inne zespoły (grupy) członkowskie.

§ 14.

1. Koło Gospodyń Wiejskich jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Kółka Rolniczego i działa na podstawie statutu Kółka Rolniczego oraz uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Koło Gospodyń Wiejskich ma swoją reprezentację we wszystkich statutowych organach Kółka Rolniczego.
3. Koło Gospodyń Wiejskich w szczególności broni praw, reprezentuje interesy i działa na rzecz poprawy sytuacji społeczno-zawodowej kobiet wiejskich oraz ich rodzin.

§ 15.

Koło Młodzieży Rolniczej jest tworzone przez grupę osób prowadzących gospodarstwa samodzielnie bądź z rodzicami i działa na podstawie statutu Kółka Rolniczego i uchwalonego przez siebie regulaminu.
Regulamin Koła Młodzieży Rolniczej może przewidywać udział w jego działalności młodych rolników nie będących członkami Kółka Rolniczego, a związanych ze środowiskiem wiejskim z uwagi na charakter wykonywanej pracy.

§ 16.

Specjalistyczne sekcje (koła) branżowe oraz inne zespoły (grupy) członkowskie organizowane są na zasadzie dobrowolności przez rolników indywidualnych, według zainteresowań dla ochrony ich interesów. Działają one na podstawie statutu Kółka Rolniczego i uchwalonego przez siebie regulaminu.

V. ORGANA KÓŁKA ROLNICZEGO

§ 17.

1. Organami Kółka Rolniczego są :
   1) Walne Zebranie.
   2) Ogólne Zebranie
   3) Komisja Rewizyjna
   4) Zarząd

Kadencja wybranych organów trwa 4 lata.

WALNE ZEBRANIE

§ 18.

1. Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd Kółka Rolniczego raz w roku. Ponadto Zarząd z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Kółka , na wniosek Komisji Rewizyjnej, bądź na pisemne żądanie właściwego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych, zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie. Nadzwyczajne Walne Zebranie musi być zwołane w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku. Walne Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania.
2. W Walnym Zebraniu z głosem decydującym uczestniczą wszyscy członkowie Kółka Rolniczego oraz z głosem doradczym osoby zaproszone. Rolnicy z terenu działalności Kółka Rolniczego mają prawo uczestniczyć w obradach, jeżeli zebranie nie postanowi inaczej.
3. Walne Zebranie może podejmować uchwały, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. W przypadku, jeżeli Walne Zebranie nie dojdzie do skutku z powodu braku wymaganej liczby członków Kółka, w następnym wyznaczonym terminie jest ono władne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 członków..
5. Uchwały na Walnym Zebraniu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przypadków wymagających większości kwalifikowanej.
6. Wybory organów Kółka Rolniczego wymienionych w § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 odbywają się w głosowaniu tajnym.
7. Odwołanie członków organów wymienionych w § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 przed upływem odbywa się większością 2/3 głosów Walnego Zebrania w głosowaniu tajnym.

§ 19.

1. Do kompetencji Walnego Zebrania należy :
   1) uchwalanie statutu oraz dokonywanie jego zmian,
   2) ocena działalności Kółka Rolniczego oraz udzielenie skwitowania Zarządowi,
   3) uchwalanie planu działalności Kółka Rolniczego,
   4) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz zasad wnoszenia udziałów i wkładów,
   5) uchwalanie budżetu i najwyższej sumy zobowiązań Kółka Rolniczego oraz dokonywanie podziału nadwyżki lub sposobu pokrycia strat w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,
   6) wybieranie i odwoływanie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, bądź poszczególnych ich członków oraz delegatów na zjazd Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych, a także pełnomocników na Walne Zgromadzenie Spółdzielni, członkiem której jest Kółko,

7) dysponowanie majątkiem Kółka Rolniczego,
8) podejmowanie uchwał o przystąpieniu lub wystąpieniu Kółka Rolniczego ze Spółdzielni Kółek Rolniczych i innych Organizacji.
9) ustalanie kierunków wykorzystania wszelkich funduszy publicznych z uwzględnieniem potrzeb socjalnych wsi,
10) przyjmowanie sprawozdań swoich przedstawicieli z ich działalności w organach i organizacjach,
11) rozpatrywanie odwołań od decyzji Ogólnego Zebrania i Zarządu Kółka Rolniczego,
12) dokonywanie zmian w składzie Zarządu Kółka Rolniczego,
13) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Kółka Rolniczego,
14) oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań jaką może zaciągnąć Kółko Rolnicze.

OGÓLNE ZEBRANIE

§ 20.

1. Ogólne zebranie kółka rolniczego zwołuje Zarząd w zależności od potrzeb.
2. Do Ogólnego Zebrania stosuje się odpowiednio postanowienia § 18 ust. 2,3,4,5,6.

§ 21.

1. Do zakresu działań Ogólnego Zebrania należy :
   1) podejmowanie uchwał w sprawach członkostwa w Kółku Rolniczym,
   2) podejmowanie uchwał w sprawach działalności Kółka Rolniczego w ramach upoważnień Walnego Zebrania,

KOMISJA REWIZYJNA

§ 22.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Kółka Rolniczego.
2. Komisja składa się z co najmniej z 3 członków, w tym z : przewodniczącego i dwóch zastępców.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej dwóch osób.

§ 23.

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy :
   1) przeprowadzenie kontroli całokształtu działalności Kółka Rolniczego,

2) kontrola działalności Zarządu i przestrzegania przez członków obowiązków i zasad statutowych,
3) składanie na Walnym Zebraniu sprawozdania z kontroli działalności Kółka Rolniczego, przedkładanie wniosku w sprawie udzielenia skwitowania Zarządowi.

2. Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swych czynności może wnioskować o powołanie rzeczoznawców.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo wnioskować o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania, Ogólnego Zebrania, posiedzenia Zarządu.

ZARZĄD

§ 24.

Działalnością Kółka Rolniczego między zebraniami kieruje Zarząd wybierany spośród członków na Walnym Zebraniu. Zarząd składa się z co najmniej trzech osób, w tym : prezesa, wiceprezesa i sekretarza. W skład Zarządu Kółka Rolniczego wchodzą : przedstawicielka Koła Gospodyń Wiejskich i przedstawiciel Koła Młodzieży Rolniczej, wybrani na Walnym Zebraniu Koła Gospodyń Wiejskich oraz na Ogólnym Zebraniu Koła Młodzieży Wiejskiej.

§ 25.

1. Do zakresu działania Zarządu Kółka Rolniczego należy :
   1) kierowanie działalnością Kółka Rolniczego, zgodnie ze Statutem i uchwałami zebrań Kółka,
   2) reprezentowanie Kółka Rolniczego oraz społeczno-zawodowych interesów członków i ogółu rolników na zewnątrz,
   3) zwoływanie walnych i ogólnych zebrań Kółka Rolniczego,
   4) przedkładanie sprawozdań, projektów planów i budżetów Walnemu Zebraniu oraz okresowych informacji ogólnych zebraniom Kółka Rolniczego,
   5) zarządzanie majątkiem Kółka Rolniczego w zakresie ustalonym uchwałą Walnego Zebrania oraz gospodarowanie funduszami Kółka Rolniczego w granicach planu i budżetu uchwalonego przez Walne Zebranie,
   6) prowadzenie rachunkowości i podstawowej dokumentacji organizacyjnej,
   7) wydawanie legitymacji, zbieranie składek członkowskich,
   8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,
   9) organizowanie kontroli społecznej w zakresie obsługi wsi,
   10) decydowanie o wszystkich innych sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów Kółka, wymienionych w § 17 ust. 1 pkt 1,2,3.
2. Zarząd Kółka Rolniczego powiadamia Komisję Rewizyjną o swych

posiedzeniach.

§ 26.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Zarządu.

VI. MAJĄTEK SPOŁECZNY KÓŁKA ROLNICZEGO

§ 27.

1. Majątek Kółka Rolniczego powstaje z :
   1) składek, udziałów i wkładów członkowskich, dochodów z działalności gospodarczej i innych wpływów własnych,
   2) dotacji , subwencji, zapisów.

§ 28.

1. Oświadczenia woli, także w sprawach majątkowych w imieniu Kółka Rolniczego podpisują pod pieczęcią Kółka Rolniczego dwaj członkowie Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

§ 29.

1. Kółko Rolnicze posiada :
   1) pieczęć okrągłą zawierającą napis Kółko Rolnicze wraz z nazwą, siedziby i gminy,
   2) stempel podłużny zawierający napis : Kółko Rolnicze wraz z nazwą siedziby, Urzędu Pocztowego z kodem i województwem.

§ 30.

1. Rozwiązanie Kółka Rolniczego może nastąpić na podstawie Uchwały dwóch kolejnych Walnych Zebrań odbytych w odstępach 14 dni, podjętych większością 3/4 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 liczby członków Kółka Rolniczego.
2. Walne Zebranie podejmuje Uchwałę o likwidacji Kółka Rolniczego. Uchwała powinna zawierać :
   1) oznaczenie Kółka Rolniczego podlegającego likwidacji,
   2) oznaczenie likwidatora,
   3) oznaczenie dnia otwarcia likwidacji,
   4) oznaczenie terminu zakończenia działalności Kółka Rolniczego.
3. O wszczęciu postępowania w sprawie likwidacji Kółka Rolniczego zawiadamia się Wojewódzki Związek Rolników, Kółek i Organizacji

Rolniczych i Organ Rejestrowy.

4. Z dniem otwarcia likwidacji wygasają wszelkie uprawnienia pełnomocników Kółka Rolniczego udzielone przed tym dniem.
5. Do obowiązków likwidatora należy:
   1) sporządzanie bilansu na dzień otwarcia i zakończenia
   2) sporządzanie planu finansowego likwidacji (planu pokrycia kosztów działalności Kółka Rolniczego w czasie likwidacji i planu kosztów),
   3) ściągnięcie wierzytelności oraz rozliczenie zobowiązań.

6. Pozostały majątek zostanie przeznaczony na cele, stosownie do Uchwał ostatniego Walnego Zebrania Kółka Rolniczego.
7. Spłata następuje procentowo stosownie do udziałów.

§ 31.

Obowiązkiem likwidatora jest zawiadomienie organu rejestrowego i Wojewódzkiego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych w Gdańsku o zakończeniu likwidacji.

§ 32.

Nadzwyczajne Walne Zebranie Kółka Rolniczego w _____ w dniu _____ uchwala Statutu Kółka Rolniczego-Koła Gospodyń Wiejskich.

PODPISY

SEKRETARZ
WALNEGO ZEBRANIA

_____

PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZEBRANIA

_____