RL III
15.04.2016

ZAŁĄCZNIK Nr 1

do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Urząd Miasta i Gminy w Sztumie
Wpł. dnia: 2016 -04- 13
Nr 3998/16 2 podpis

RL

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~ [1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O

WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) [1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymanie i upowszechnienie tradycji narodowej

(rodzaj zadania publicznego [2)])

Organizacja festynu kulturalno – rekreacyjnego z okazji Świąt 1-3 Maja

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od daty podpisania umowy do 10.05.2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Miasto i Gminę Sztum
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: STOWARZYSZENIE „ POD WIATRAKAMI "

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
...0000589946.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 04-12-2015

5) 5) nr NIP: 579-225-75-26 nr REGON: 36316159000000

6) adres:

miejscowość: KONIECWAŁD 1 ul.: .....-.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....-.....

gmina: SZTUM powiat:[8)] SZTUMSKI

województwo: POMORSKIE

kod pocztowy: 82-400 poczta: SZTUM

7) tel.: 881-000-886 faks: .....
e-mail: ..... http://
.....

8) numer rachunku bankowego: 45203000451110000004201820

nazwa banku: BGŻ BNP PARIBAS S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:
a) AGNIESZKA GROMEK
b) SZYDŁOWSKI PIOTR

c) KRYSTIAN MALIK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

STOWARZYSZENIE „POD WIATRAKAMI" KONIECWAŁD 1 82-400 SZTUM, AGNIESZKA GROMEK 881-000-886

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

AGNIESZKA GROMEK TEL: 881-000-886

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego 1) INTEGRACJA MIESZKAŃCÓW 2) WSPIERANIE WSZELKICH INICJATYW SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI,ZAINTERESOWAŃ I UZDOLNIEŃ MIESZKAŃCÓW 3) DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH b) działalność odpłatna pożytku publicznej

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

OŚWIADCZENIE WOLI DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU: PREZES: AGNIESZKA GROMEK SKARBNIK ZARZĄDU: PIOTR SZYDŁOWSKI

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

IMPREZA KULTURALNO- REKREACYJNA Z OKAZJI ŚWIĘTA NARODOWEGO 1 MAJA. FESTYN ORGANIZOWANY JEST DLA MIESZKAŃCÓW GMINY SZTUM.

W RAMACH IMPREZY PRZEWIDZIANO:

- GRY I ZABAWY DLA UCZESTNIKÓW IMPREZY
- POCZĘSTUNEK W FORMIE WYPIEKÓW I SŁODYCZY
- GRILOWANIE KIEŁBASEK
- GORĄCE I ZIMNE NAPOJE
- ZABAWA DLA MIESZKAŃCÓW

PLANOWANY TERMIN IMPREZY TO 01.05.2016r. W GODZINACH OD: 15:00 DO: 22:00

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

STOWARZYSZENIE „POD WIATRAKAMI" JEST NOWĄ ORGANIZACJĄ BEZ DOŚWIADCZENIA. WŚRÓD MIESZKAŃCÓW ISTNIEJE POTRZEBA INTEGRACJI I SPOTKAŃ. W ROKU UBIEGŁYM 01.05.2015r. RÓWNIEŻ ZORGANIZOWANO TAKI FESTYN, KTÓRY SPEŁNIŁ SWOJĄ ROLĘ, GDYŻ UCZESTNICZYŁO W NIM SPORO MIESZKAŃCÓW MIMO NIESPRZYJAJĄCEJ POGODY. DO ZREALIZOWANIA TEGO ZADANIA NIEZBĘDNE JEST ZAKUPIENIE ZLEWU, ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH, NACZYŃ JEDNORAZOWYCH.

ZAKUP ZLEWU JEST KONIECZNY, GDYŻ OBECNIE W KUCHNI ŚWIETLICOWEJ MAMY ZAMONTOWANĄ UMYWALKĘ, KTÓRA NIE SPEŁNIA SWOJEJ ROLI PONIEWAŻ ZE WZGLĘDU NA WYMIARY NIE MA MOŻLIWOŚCI NABRANIA WODY DO WIĘKSZEGO NACZYNIA NP. CZAJNIK, GARNEK. ARTYKUŁY ŻYWNOŚCIOWE MAJĄ UPRZYJEMNIĆ ITEGRACJĘ MIESZKAŃCÓW, NATOMIAST NACZYNIA JEDNORAZOWE UŁATWIĄ ORGANIZACJĘ POCZĘSTUNKU.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATEM PROJEKTU SĄ MIESZKAŃCY GMINY SZTUM BEZ OGRANICZEŃ WIEKOWYCH. PRZEWIDUJEMY UDZIAŁ OKOŁO 150 OSÓB. IFORMACJA O IMPREZIE ZOSTANIE PRZEKAZANA POPRZEZ AFISZE I PORTAL SPOŁECZNOŚCIOWY: FACEBOOK.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1] otrzymał/otrzymali[1] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11]

NIE OTRZYMALIŚMY DOTACJI

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

CELEM ZADANIA JEST:

- INTEGRACJA SPOŁECZEŃSTWA LOKALNEGO I MIESZKAŃCÓW NASZEJ GMINY
- PODTRZYMANIE TRADYCJI I POLSKOŚCI Z OKAZJI ŚWIĄT 01 MAJA POŁĄCZONYCH ZE WSPÓLNĄ INTEGRACJĄ

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

ŚWIETLICA WIEJSKA W KONIECWAŁD 1 GMINA SZTUM ORAZ PLAC PRZED ŚWIETLICĄ

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12]**

- PRZEKAZANIE INFORMACJI MIESZKAŃCOM O PLANOWANYM WYDARZENIU W GMINIE POPRZEZ AFISZE I PORTAL FACEBOOKA.
- ZORGANIZOWANIE FESTYNU: ZAKUP WYPOSAŻENIA, ZAKUP ARTYKUŁÓW, ROZSTAWIENIE ŁĄWEK I STOŁÓW
- MONTAŻ ZLEWOZMYWAKA
- PRZEPROWADZENIE FESTYNU.
- PRACE PORZĄDKOWE PO IMPREZIE.
- ROZLICZENIE ZADANIA.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 10.05.2016r.		
POSZCZEGÓNE DZIAŁANIA W ZAKRESIE REALIZOWANEGO ZADANIA PUBLICZNEGO 14)	TERMINY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ	OFERENT LUB INNY PODMIOT ODPOWIEDZIALNY ZA DZIAŁANIE W ZAKRESIE REALIZOWANEGO ZADANIA PUBLICZNEGO
-PRZEKAZANIE INFORMACJI O WYDARZENIU MIESZKAŃCOM	25-28.04.2016r.	STOWARZYSZENIE „POD WIATRAKAMI"
-ZAKUP NIEZBĘDNEGO WYPOSAŻENIA	25-30.04.2016r.	
-ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE FESTYNU	25.04.2016r. – 01.05.2016	STOWARZYSZENIE „POD WIATRAKAMI"
-ROZLICZENIE ZADANIA	DO 10.05.2016r.	STOWARZYSZENIE „POD WIATRAKAMI"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

INTEGRACJA MIESZKAŃCÓW GMINY SZTUM.
PODTRZYMANIE TRADYCJI I POLSKOŚCI POPRZEZ OBCHODY ŚWIĘTA 01 MAJA.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów16)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego17) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne18) po stronie ... (nazwa Oferenta)19):							
	1) ZAKUP ZLEWU	1	180	SZT.	180	180		
	2) ZAKUP ART. SPOŻYWCZYCH	1	400	KPL.	400	400		
	3) ZAKUP NACZYŃ JEDNORAZOWYCH	1	100	KPL.	100	100		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(nazwa Oferenta)19) :20)							
	1) ROZROWADZENIE PLAKATÓW	3	12	h	36			36
	2) ZAKUPY	3	12		36			36
	3) PRZYGOTOWANIE IMPREZY	12	12		144			144
	4) MOTAŻ ZLEWU	5	12		60			60
	5) ROZLICZENIA ZADANIA	5	12		60			60
	6) PRACE PORZĄdKOWE	5	12		60			60

III	*Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)19):* 1) ..... 2)							
IV	*Ogółem:*				*1 076*	*680*		*396*

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	680 zł	63,20%
2	*Środki finansowe własne17)*	..... zł	.....%
3	*Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)11)*	..... zł	.....%
3.1	*wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17)*	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje *z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17)*	..... zł	.....%
3.3	*pozostałe17)*	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	396 zł	36,80%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1076 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

ZADANIE REALIZOWAĆ BĘDĄ CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA „POD WIATRAKAMI" I MIESZKAŃCY SOŁECTWA KONIECWAŁD, KTÓRZY KAŻDEGO ROKU CHĘTNIE BIORĄ UDZIAŁ W TAKICH WYDARZENIACH.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

W SPOTKANIU ZOSTANĄ WYKORZYSTANE: ANEKS KUCHENNY W ŚWIETLICY, SPRZĘT AGD I NACZYNIA, ŁAWKI I STOŁY ORAZ NAMIOT.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

STOWARZYSZENIE NIE MA DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI ZADAŃ WE WSPÓŁPRACY Z JEDNOSTKAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, ALE STARAMY SIĘ ROZWIJAĆ KRZEWIENIE INTEGRACJI, POLSKOŚCI I TRADYCJI, POZYSKIWAC ŚRODKI NA REALIZACJĘ SWOICH DZIAŁAŃ.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,

których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwąewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym.

Stowarzyszenie
„POD WIATRAKAMI"
KONIECWAŁD 1; 82-400 Sztum
NIP 5792257526 REGON 36316159000000
KRS: 0000589946

Agnieszka Gromek

PREZES
Stowarzyszenia „POD WIATRAKAMI"
w Koniecwałdzie

....
Agnieszka Gromek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów[1)]

Data 12.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[21)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów). 14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów. 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.04.2016 godz. 15:25:39

Numer KRS: 0000589946

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		04.12.2015		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu	07.12.2015
	Sygnatura akt	GD.VII NS-REJ.KRS/24566/15/151/REGON		
	Oznaczenie sądu	------		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 363161590, NIP: 5792257526
3.Nazwa	"POD WIATRAKAMI"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	------
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat SZTUMSKI, gmina SZTUM, miejsc. KONIECWAŁD
2.Adres	ul. ---, nr 1, lok. ---, miejsc. KONIECWAŁD, kod 82-400, poczta SZTUM, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	------
4.Adres strony internetowej	------

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	04.10.2015 R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA SZTUMSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH I NIEMAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SA PODPSY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU (PREZESA I SEKRETARZ, PREZESA I INNEGO CZŁONKA ZARZĄDU)
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYDŁOWSKI
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	68061704756
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GROMEK
	2.Imiona	AGNIESZKA IRENA
	3.Numer PESEL/REGON	73080810841
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALIK
	2.Imiona	KRYSTIAN STEFAN
	3.Numer PESEL/REGON	93101000356
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYMAŃSKA
		2.Imiona	ANNA RYSZARDA
		3.Numer PESEL/REGON	77042411242
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚWIĘTY
		2.Imiona	JÓZEF
		3.Numer PESEL/REGON	63022213692
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZUPLIŃSKA
		2.Imiona	GRAŻYNA
		3.Numer PESEL/REGON	55040120069
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELAMI DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA SĄ: 1.INTEGRACJA MIESZKAŃCÓW. 2.WSPIERANIE WSZELKICH INICJATYW SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI, ZAINTERESOWAŃ I UZDOLNIEŃ MIESZKAŃCÓW. 3.PROMOWANIE CZŁONKÓW SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH. 4.DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA WIEDZY NA TEMAT PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ. 5.DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 6.PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY. 7.DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH. 8.DORADZTWO W OPRACOWANIU REALIZACJI PROGRAMÓW POMOCNICZYCH, A TAKŻE PRZEDSIĘWZIĘĆ MAJĄCYCH NA CELU W SZCZEGÓLNOŚCI WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW Z DOTACJI URZĘDOWYCH I STRUKTURALNYCH.

9.PROMOCJA GMINY SZTUM.
10.PODNOSZENIE POZIOMU ZAWODOWEGO I KULTURALNEGO SPOŁECZNOŚCI GMINY SZTUM.
11.DBAŁOŚĆ O ZACHOWANIE KULTURY MATERIALNEJ I NIEMATERIALNEJ REGIONU.
12.PROPAGOWANIE METOD I SPOSOBÓW PRODUKCJI ZDROWEJ ŻYWNOŚCI ORAZ ZDROWEGO STYLU ŻYCIA.
13.DBAŁOŚĆ O OCHRONĘ PRZYRODY I KRAJOBRAZU.
14.ORGANIZOWANIE ŻYCIA KOLEŻEŃSKIEGO.
15.GROMADZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI MIESZKAŃCÓW.
16.WSPIERANIE ROZWOJU TURYSTYKI I AGROTURYSTYKI.
17.REALIZOWANIE WSZELKICH INNYCH, W GRANICACH DOZWOLONYCH PRAWEM, WNIOSKÓW I POSTULATÓW CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 12.04.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl

STATUT
STOWARZYSZENIA ...„Pod...Wiatrakami"

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę ...„Pod...Wiatrakami" i zwane jest w dalszej części statutu Stowarzyszeniem.
2. Jest stowarzyszeniem zarejestrowanym, działającym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o stowarzyszeniach.
3. Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Polski.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest świetlica wiejska stanowiąca własność gminy Sztum ....Koniecwałd....., 82-400 Sztum.

§ 3

Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami, jeżeli ich cele i zadania nie są sprzeczne z niniejszym statutem.

§ 4

Stowarzyszenie może używać znaku graficznego, pieczęci i odznak zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu członków. Do prowadzenia działalności Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
2. Działalności Stowarzyszenia mogą wspierać ochotniczo i bez pobierania wynagrodzenia osoby nie będące jego członkami (wolontariusze).
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, dochód z tej działalności służy do realizacji jego celów statutowych

ROZDZIAŁ II
CELE, GŁÓWNE KIERUNKI I METODY DZIAŁANIA

§ 6

Celami działalności Stowarzyszenia są:

1. Integracja mieszkańców.
2. Wspieranie wszelkich inicjatywy służących rozwojowi, zainteresowań i uzdolnień

Stowarzyszenie „POD WIATRAKAMI" KONIECWAŁD 1; 82-400 Sztum NIP 5792257526 REGON 36316159000000 KRS: 0000589946
PREZES Stowarzyszenia „POD WIATRAKAMI" w Koniecwałdzie
Agnieszka Gromek

Za zgodność z oryginałem
Sztum, dnia 12.04.2016
Agnieszka Gromek
(podpis)

mieszkańców.
3. Promowanie członków szczególnie uzdolnionych.
4. Działalność na rzecz upowszechnienia wiedzy na temat profilaktyki zdrowotnej.
5. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
6. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
7. Działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich
8. Doradztwo w opracowaniu realizacji programów pomocniczych, a także przedsięwzięć mających na celu w szczególności wykorzystanie środków z dotacji urzędowych i strukturalnych.
9. Promocja Gminy Sztum.
10. Podnoszenie poziomu zawodowego i kulturalnego społeczności Gminy Sztum.
11. Dbałość o zachowanie kultury materialnej i niematerialnej regionu.
12. Propagowanie metod i sposobów produkcji zdrowej żywności oraz zdrowego stylu życia.
13. Dbałość o ochronę przyrody i krajobrazu.
14. Organizowanie życia koleżeńskiego.
15. Gromadzenie środków finansowych na wspieranie działalności mieszkańców.
16. Wspieranie rozwoju turystyki i agroturystyki
17. Realizowanie wszelkich innych, w granicach dozwolonych prawem, wniosków i postulatów członków Stowarzyszenia.

§ 7

Cele te Stowarzyszenie realizuje poprzez :
1. Współdziałanie z właściwymi instytucjami: państwowymi i prywatnymi, samorządowymi i społecznymi.
2. Współdziałanie z innymi instytucjami i organizacjami w kraju i za granicą.
3. Tworzenie lobby działającego na rzecz realizacji, potrzeb i oczekiwań mieszkańców.
4. Organizację : szkoleń, spotkań, prelekcji, pokazów, konkursów, przeglądów, festynów, loterii, imprez, kulturalnych itp.
5. Integrację z osobami niepełnosprawnymi.
6. Wyrażanie opinii o istotnych sprawach dotyczących życia codziennego.
7. Współpracę ze środkami masowego przekazu.
8. Zgłaszanie inicjatyw samorządowych po zapoznaniu się i analizie potrzeb oraz oczekiwań społeczności lokalnych.
9. Współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia.
10. Występowanie z wnioskami i postulatami pod adresem władz samorządowych i rządowych regionu.
11. Inne działania służące realizacji celów statutowych.

Rozdział III
Członkowie , ich prawa i obowiązki.

§ 8

1. Członkami mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym.

§ 9

Członkowie Stowarzyszenie dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych.
2. Członków wspierających.
3. Członków honorowych.

§ 10

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych. Małoletni w wieku 16 – 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą być członkami Stowarzyszenia.
2. Członkostwo w Stowarzyszeniu uzyskuje osoba , która wpisze sie na listę członków Stowarzyszenia i podpisze własnoręcznym podpisem oraz wypełni deklarację członkowską.
3. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna i prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia. Może ofiarować pomoc finansową, rzeczową i intelektualną. Osoba prawna działa w stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
4. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.
5. Walne zebranie członków, na wniosek Zarządu, może nadawać członkostwo honorowe.
6. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny szczególny sposób wniosła zasługi dla Stowarzyszenia.

§ 11

1. Członek zwyczajny ma prawo do:

a) Czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
b) Uczestnictwa w zebraniach, odczytach, spotkaniach, konferencjach organizowanych przez Stowarzyszenie.
c) Zgłaszania opinii i wniosków pod adresem władz Stowarzyszenia.
d) Korzystania z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia.
e) Zaskarżana do Walnego Zebrania członków, uchwały Zarządu Stowarzyszenia o skreśleniu go z listy członków.

2. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:

a) Aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia.
b) Przestrzegania statutu, i uchwał władz Stowarzyszenia.
c) Przestrzegania etyki.
d) Regularnego opłacania składek i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu.

3. Członkostwo ustaje wskutek :

a) Śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.
b) Dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie.
c) Wykreślenia z listy członków.
d) Wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego, orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych.

4. Pozbawienie członkowstwa przez wykreślenie go z listy członków może nastąpić, jeżeli członek nie spełnia wymagań ustawowych albo zalega z płatnościami składek i mimo wezwania, świadczenia tego nie spełnia, z powodu działań sprzecznych z celami

Stowarzyszenia lub nieprzestrzegania postanowień statutu.

5. Zarząd jest zobowiązany powiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając przyczyny i wskazując na prawo wniesienia odwołania do sądu wyższego szczebla lub Walnego Zgromadzenia Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały lub orzeczenia.
6. Uchwały o przyjęciu członka podejmuje Zarząd.
7. Członek wspierający i honorowy ma prawo brać udział -z głosem doradczym- w statutowych władzach Stowarzyszenia.
8. Członek wspierający jest obowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu Stowarzyszenia i uchwał władz Stowarzyszenia.
9. Członkowie honorowi są obowiązani do przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia. Zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

Rozdział IV
Struktura i władze Stowarzyszenia

§ 12

Władzami Stowarzyszenia są :

a) Walne Zebranie Członków.
b) Zarząd.
c) Komisja Rewizyjna.

§ 13

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata, a ich wybór odbywa sie w głosowaniu jawnym większością przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania Członków.
2. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (kworum).
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby uprawnionych członków Stowarzyszenia (kworum).
4. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz uprawniony jest Zarząd.

§ 14

W przypadku ustąpienia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia skład jest uzupełniany poprzez przeprowadzenie głosowania jawnego na wolne stanowisko.

Walne Zebranie Członków.

§ 15

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział :

a) z głosem stanowiącym członkowie zwyczajni,
b) z głosem doradczym członkowie wspierający i honorowi.

§ 16

1. Walne Zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku do 30 marca, a sprawozdawczo – wyborcze Walne Zebranie Członków zwołuje się raz na 3 lata.
3. Walne Zebranie członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
4. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:

a) z własnej inicjatywy,
b) na wniosek 1/3 członków stowarzyszenia.

5. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd powiadamia członków co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
6. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków w pierwszym terminie i bez określenia wymaganej liczby członków w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu 15 minut później, niż w pierwszym terminie.

§ 17

Do kompetencji Walnego Zebrania należą:

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia.
2. Uchwalanie zmian statutu oraz uchwalenie i kształtowanie programu Stowarzyszenia.
3. Wnioskowanie do zarządu o podjęciu uchwał w sprawie współpracy z innymi organizacjami.
4. Wybór oraz odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
5. Nadawanie członkostwa honorowego.
6. Rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz kwitowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
7. Udzielania absolutorium dla ustępującego Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej.
8. Uchwalanie czasowego lub trwałego zwolnienia członka z obowiązku opłacenia składki, uchwalenie umorzenie zaległości finansowych członka wobec Stowarzyszenia.
9. Uchwalenie minimalnych składek członkowskich oraz udzielenie poważenia dla Zarządu do decydowania w sprawach składek członkowskich.
10. Decydowanie o wszelkich sprawach Stowarzyszenia, dla których statut nie ustala kompetencji dla innych władz Stowarzyszenia.

§ 18

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd :

a) z własnej inicjatywy,
b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych.

2. Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Zebranie Członków w ciągu 30 dni od dnia otrzymania żądania lub wniosku określonych w ust. 1 pkt. 2 i 3.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbyć się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie w sprawach, dla których zostało zwołane.

Zarząd

§ 19

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego

Zebrania Członków, reprezentuje na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków Stowarzyszenia.

2. Zarząd składa się z trzech osób, w tym prezesa, sekretarza i skarbnika.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy miesiące.

§ 20

Do zakresu działania Zarządu należy:

1. Realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków.
2. Ustalenie budżetu Stowarzyszenia.
3. Sprawowanie zarządu majątkiem Stowarzyszenia.
4. Podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku ruchomego.
5. Podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia kwoty określonej przez Walne Zebranie Członków.
6. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków.
7. Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.
8. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykreślenia członków.

Komisja Rewizyjna

§ 21

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, w tym przewodniczącego.

§ 22

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia .
2. Występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli.
3. Prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwolnienia posiedzenia Zarządu.
4. Zwołanie Walnego Zebrania Członków w przypadku nie zwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym w statucie.
5. Składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia.
6. Składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.

§ 23

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innej funkcji we władzach Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 24

Do obsługi prasowej Stowarzyszenia przewodniczący zarządu może powołać rzecznika prasowego.

§ 25

Dla obsługi administracyjnej Stowarzyszenia Zarząd może utworzyć biuro, określając jego status i zakres wykonywanych czynności.

Rozdział V
Majątek Stowarzyszenia

§ 26

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 27

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są :
a) składki członkowskie,
b) darowizny, zapisy i spadki,
c) wpływy z działalności gospodarczej Stowarzyszenia,
d) udziały, dotacje, lokaty.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Na podstawie uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenie może podjąć działalność gospodarczą, z której dochody przeznacza się na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
4. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji jego celów i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 28

Dla ważności oświadczenia woli, jak również wszelkich pism w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych i niemajątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu (prezesa i sekretarza, prezesa i innego członka Zarządu).

Rozdział VI
Działalność Gospodarcza

§ 29

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji jego celów statutowych.
2. Przedmiotem działalności stowarzyszenia jest:
a) produkcja ciast, ciastek, placków, tarty, naleśników, gofrów, pierogów itp.: 10.71.Z
b) wydawanie broszur, ulotek i podobnych publikacji wyłączając słowniki, encyklopedie, w formie drukowanej, elektronicznej i dźwiękowej lub w Internecie: 58.11.Z
c) działalność wspomagającą pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej niesklasyfikowane formy edukacji związane głównie z rozwijaniem własnych zainteresowań oraz doskonaleniem zawodowym: 85.95.Z
d) obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania w domkach

i chatach, gospodarstwach wiejskich (agroturystyka): 55.20.Z

e) działalność obiektów kulturalnych: działalność domów i ośrodków kultury, świetlic oraz pozostałych obiektów kulturalnych: 90.04.Z

Rozdział VII
Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 30

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t. j. Dz. U. z 2011, poz.654)

Statut został uchwalony przez Zebranie Założycielskie w dniu ....04.10.2015r.....