Zarządzenie Nr 55.2018
Burmistrza Miasta i Gminy Sztum
z dnia 17 KWIETNIA 2018 R.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum" – Umowa nr RPPM.06.02.02-22-0023/17-01 dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)

Na podstawie:

Uchwały nr XLI.370.2018 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie realizacji projektu partnerskiego pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ - rozwój usług społecznych w gminie Sztum" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), w ramach Działania 6.2. Usługi społeczne, konkurs nr RPPM.06.02.02-IZ.00-22-002/17

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Na potrzeby realizacji projektu, w tym przeprowadzenia rekrutacji uczestników/uczestniczek, wprowadza się **Regulamin określający zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum" – Umowa nr RPPM.06.02.02-22-0023/17-01 dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, zawiera niżej wymienione załączniki:
   a) Formularz zgłoszeniowy;
   b) Ankieta rekrutacyjna;
   c) Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
   d) Oświadczenie uczestnika/uczestniczki w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych;
   e) Oświadczenie uczestnika/uczestniczki w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
   f) Opinia punktowa pracownika socjalnego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
mgr Leszek Tabor

Pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
Sztum, dnia 13.04.18
radca prawny
Michał Grochowiecki

DYR Sylwia Mackiewicz

PR.BL Patrycja Żołądkiewicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 55.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 17.04.2018 r.

Regulamin określający zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum" – Umowa nr RPPM.06.02.02-22-0023/17-01 dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum".
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPM.06.02.02-22-0023/17-01 dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin określa kryteria i warunki uczestnictwa w projekcie, procedurę rekrutacji uczestników/uczestniczek, zakres realizowanego w projekcie wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibach i na stronach internetowych Partnerów.

§ 2
Ogólne założenia projektu

1. Na rzecz realizacji projektu zostało zawarte partnerstwo między: Miastem i Gminą Sztum (Partner Wiodący), Spółdzielnią Socjalna ISKRA (Partner 1) i Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Przewlekle Chorym „Dar Serca" (Partner 2).
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2018 r. do 30.06.2020 r.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych na obszarze Miasta i Gminy Sztum dla 118 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin z obszaru Miasta i Gminy Sztum.
5. Wartość projektu wynosi 1 388 988,24 zł, w tym dofinansowanie 1 319 538,83 zł.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny z wyjątkiem usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz pobytu w Dziennym Ośrodku Wsparcia, których odpłatność nalicza się zgodnie z określonymi szczegółowymi warunkami ponoszenia odpłatności oraz zasadami częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybem ich pobierania.

§ 3
Opis grup docelowych

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 118 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin zamieszkujących obszar Miasta i Gminy Sztum.
2. Na etapie rekrutacji, osoby ubiegające się o udział w projekcie, w Ankiecie rekrutacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu, określą indywidualne potrzeby i uwarunkowania, co pozwoli na skierowanie i skorzystanie z odpowiedniej formy wsparcia.
3. Osoby preferowane do objęcia wsparciem w poszczególnych ścieżkach wsparcia:
   1) Wsparcie rodzin

- **Odbiorcy wsparcie:** rodziny wielodzietne, osoby mające problemy małżeńskie, opiekuńczo-wychowawcze oraz problemy w codziennym funkcjonowaniu w gospodarstwie domowym (60 osób)
- **Cel wsparcia:** wzmacnianie roli i funkcji rodziny, rozwijanie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych, pomoc w integracji rodziny, pomoc w reintegracji rodziny w przypadku kiedy dzieci przebywają w pieczy zastępczej

2) **Wsparcie seniorów**
   - **Odbiorcy wsparcia:** osoby w wieku 60+ (40 osób)
   - **Cel wsparcia:** zapewnienie opieki osobom starszym, które są jej pozbawione ze strony rodziny lub gdy rodzina sama nie jest w stanie zapewnić opieki we właściwym zakresie
3) **Wsparcie osób z niepełnosprawnościami**
   - **Odbiorcy wsparcia:** osoby z niepełnosprawnościami (18 osób)
   - **Cel wsparcia:** stworzenie korzystnych warunków w środowisku lokalnym na rzecz aktywnego i samodzielnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami
4) Ostateczna liczba osób zakwalifikowanych do projektu może ulec zmianie w związku z możliwością dokonania zmian w Projekcie i objęcia wsparciem dodatkowej grupy osób w ramach pozyskanych w trakcie wdrażania projektu oszczędności.

§ 3
Rodzaje wsparcia

1. Uczestnicy/uczestniczki na etapie rekrutacji poprzez zaznaczenie odpowiedniej rubryki w Formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, wybierają rodzaj (ścieżkę) wsparcia, o które chcieliby się ubiegać.
2. Formy wsparcia, o które można się ubiegać to:
   1) **Wsparcie rodzin**
      - **Punkt konsultacyjny poradnictwa rodzinnego**
        Zakres: indywidualne poradnictwo w zakresie rozwiązywania problemów w rodzinie, poradnictwo rodzinne, terapia, mediacja, pomoc prawna.
      - **Usługa asystenta rodziny**
        Zakres: wzmocnienie środowiskowych form aktywizacji rodziny, zapewnienie wsparcia rodzinom z problemami opiekuńczo-wychowawczymi i rodzinom zagrożonym wykluczeniem, w których wychowują się dzieci lub w których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej.
      - **Warsztaty „Szkoła dla rodziców"**
        Zakres: rozwiązywanie problemów wychowawczych, nauka rozmowy z nastolatkiem, budowanie relacji dorosły – dziecko, wspieranie procesu budowania wzajemnych relacji między dziećmi.
      - **Wspieranie rodzin i dzieci w rozwoju umiejętności spędzania czasu wolnego**
        Zakres: organizacja półkolonii, pikników integracyjnych.
      - **Animacja środowiskowa**
        Zakres: praca z rodziną w środowisku lokalnym, animacja grupy samopomocowej.
      - **Rodzina wspierająca**
        Zakres: pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji w rodzinach, kształtowanie i wypełnianie podstawowych ról społecznych, organizacja czasu rodziny, nauka racjonalnego prowadzenia budżetu domowego oraz prowadzenia gospodarstwa domowego.

   2) **Wsparcie seniorów**
      - **Usługi opiekuńcze dla seniorów**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Zakres: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieka higieniczna, pielęgnacja zlecona przez lekarza, zapewnienie kontaktów z otoczeniem

- **Wolontariat opiekuńczy dla seniorów, pomoc sąsiedzka**
  Zakres: dodatkowe wsparcie w miejscu zamieszkania uczestnika/uczestniczki
- **Usługi Telemedyczne dla seniorów**
  Zakres: zapewnienie i instalacja sprzętu umożliwiającego monitorowanie stanu zdrowia z możliwością wezwania pomocy, przeszkolenie uczestników/uczestniczek z obsługi urządzenia.
- **Punkt Konsultacyjny w zakresie specjalistycznego poradnictwa dla osób starszych**
  Zakres: poradnictwo prawne, psychologiczne, pozyskiwanie informacji, pomoc w rozwiązywania trudności.
- **Zwiększenie liczby miejsc oraz zakresu wsparcia w Dziennym Ośrodku Wsparcia**
  Zakres: wszechstronna aktywizacja, działania podejmowane na rzecz ochrony zdrowia, rozwijanie zainteresowań, tworzenie oparcia społecznego – zaspokojenie potrzeby kontaktu, przynależności, integracja społeczna, przeciwdziałanie marginalizacji, zapewnienie ciepłego posiłku, organizacja rekreacji, utrzymywanie i rozwijanie sprawności fizycznej oraz intelektualnej.

3) **Wsparcie osób z niepełnosprawnościami**

- **Usługi asystenta osoby niepełnosprawnej/asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej**
  Zakres: asystentura obejmuje czynności niezbędne do zapewnienia osobie niepełnosprawnej niezależności i umożliwienie aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.
- **Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z niepełnosprawnościami**
  Zakres: usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności świadczone przez specjalistów: rehabilitanta, pielęgniarkę, logopedę, pracownika socjalnego, psychologa.
- **Wolontariat opiekuńczy dla osób z niepełnosprawnościami, pomoc sąsiedzka**
  Zakres: dodatkowe wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami w miejscu zamieszkania.
- **Punkt Konsultacyjny w zakresie specjalistycznego poradnictwa dla osób z niepełnosprawnościami**
  Zakres: poradnictwo prawne, psychologiczne, pozyskiwanie informacji, pomoc w rozwiązywania trudności (w razie konieczności poradnictwo może być świadczone w miejscu zamieszkania uczestnika/uczestniczki).
- **Szkolenie opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych i szkolenia opiekunów osób niepełnosprawnych**
  Zakres: szkolenia opiekunów faktycznych oraz szkolenia osób opiekujących się osobami niesamodzielnymi na potrzeby opieki.

§ 5
Rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i zostanie przeprowadzona przez wszystkich Partnerów zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
2. W trakcie procesu rekrutacji uczestnicy/uczestniczki zostaną wyłonieni przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzą: Koordynator merytoryczny projektu (KM), Koordynator wsparcia rodzin (KR), Koordynator wsparcia seniorów i osób z niepełnosprawnościami (KSON) oraz pracownik socjalny w razie konieczności oceny sytuacji materialno-bytowej.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

3. Każdy z dokumentów rekrutacyjnych oceniany będzie w zależności od wskazanej w ankiecie rekrutacyjnej formy (ścieżki) preferowanego wsparcia przez potencjalnego uczestnika/uczestniczkę.
4. Osoby odpowiedzialne za rekrutację uczestników/uczestniczek do poszczególnych ścieżek wsparcia:
   1) Wsparcie rodzin: KR, KM oraz pracownik socjalny w razie konieczności oceny sytuacji materialno-bytowej;
   2) Wsparcie seniorów: KSON, KM oraz pracownik socjalny w razie konieczności oceny sytuacji materialno-bytowej;
   3) Wsparcie osób z niepełnosprawnościami: KSON, KM oraz pracownik socjalny w razie konieczności oceny sytuacji materialno-bytowej.
5. Rekrutacja odbywać się będzie etapowo (cyklicznie w latach 2018 i 2019).
6. Każdy z Partnerów informował będzie o aktualnie prowadzonym procesie rekrutacji poprzez zamieszczenie informacji o naborze na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie. Minimalny czas trwania naboru to 7 dni kalendarzowych.
7. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja sporządza listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę osób rezerwowych.
8. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do siedziby Biura Projektu odpowiednich dokumentów, tj.:
   1) formularz zgłoszeniowy (*Załącznik nr 1*)
   2) ankieta rekrutacyjna (*Załącznik nr 2*)
9. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
10. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść formularza, np. usuwanie zapisów, logotypów.
11. Dokumenty można składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów do siedziby Biura Projektu.
12. Tryb składania wniosków obejmuje dwa etapy:
    - **Etap 1 – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych** – złożone dokumenty będą weryfikowane pod kątem formalnym – zerojedynkowym (spełnia/nie spełnia)
    - **Etap 2 – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych**, w tym przyznanie punktów, tj.:
      – kryterium obligatoryjne: osoba zagrożona ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym - 1 pkt. (zerojedynkowo);
      – osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego - każda przesłanka 5 pkt.;
      – osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - 5 pkt. (zerojedynkowo);
      – osoba niepełnosprawna - 5 pkt. (zerojedynkowo)
      – osoba z niepełnosprawnością sprzężoną - dodatkowe 5 pkt.;
      – osoby długotrwale pozostające w systemie pomocy społecznej - 5 pkt. (zerojedynkowo);
      – seniorki - 5 pkt. (zerojedynkowo);
      – sytuacja materialna i rodzinna – punktacja przyznawana przez pracownika socjalnego na podstawie Opinii punktowej pracownika socjalnego (*Załącznik nr 7*), punkty przyznawane w ilości od 0 do 25 pkt., przy czym 25 pkt. to bardzo zła sytuacja, a 0 pkt. bardzo dobra sytuacja lub w przypadku braku korzystania z pomocy społecznej – punkty w przedziale 0< i >25 służą do wyrażenia ocen pośrednich.
13. Komisja będzie rozpatrywać tylko kompletne wnioski. Niekompletne wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.
14. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w projekcie zadecyduje liczba przyznanych punktów podczas rekrutacji. Kolejność selekcji uczestników/uczestniczek do projektu nastąpi na podstawie przyznanych punktów. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów. Pozostałe osoby wpisane zostaną na listę rezerwową i włączone zostaną z przyznaną liczbą

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

punktów do rekrutacji w 2019 r. Dodatkowo w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów lub niepodpisanie przez niego dokumentów programowych na jego miejsce może zostać zaproszona następna w kolejności osoba z listy rezerwowej.

15. Decyzję o tym, która osoba z listy podstawowej lub rezerwowej włączona zostanie w kwestiach spornych na danym etapie do uczestnictwa w projekcie (dot. np. przypadku identycznej liczby pkt.) podejmie każdorazowo Komisja rekrutacyjna.
16. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
17. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
18. Za moment przystąpienia uczestnika/uczestniczki do projektu przyjmuje się chwilę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (*Załącznik nr 4*), oświadczeń (*Załącznik nr 5,6*).
19. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników/uczestniczki projektu w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
20. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.
21. O zakwalifikowaniu lub nie do projektu osoby zostaną powiadomione osobiście lub telefonicznie.
22. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

§ 6
Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie oraz wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielanego wsparcia.
2. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizowanych form wsparcia.
3. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także zasad obowiązujących w projekcie.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników/uczestniczek projektu zobowiązani oni są dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Partnera Wiodącego.
5. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów projektowych, takich jak np. adres zamieszkania, zmiana nazwiska, numery telefonów kontaktowych, i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

§ 7
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślony z listy uczestników) w przypadku:

- naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
- nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.

3. Każdy przypadek wymieniony w ust.2 rozpatrywany będzie indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników) podejmuje Partner Wiodący na pisemny wniosek Koordynatora merytorycznego projektu, Koordynatora wsparcia rodzin lub Koordynatora wsparcia seniorów i osób z niepełnosprawnościami.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane indywidualnie przez Partnera Wiodącego.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Partnera Wiodącego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.04.2018 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. w okresie wskazanym w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Ankieta rekrutacyjna
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych
5. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
6. Opinia punktowa pracownika socjalnego

Burmistrz Miasta i Gminy

mgr Leszek Tabor

DYR. Sylwia Mackiewicz

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
radca prawny

PR. Teresa Bieniek | PR. III. Patrycja Żołądkiewicz

Sztum, dnia 10.04.2018 r.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1

do Regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do projektu pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum" – Umowa nr RPPM.06.02.02-22-0023/17-01 dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Nazwisko	
Imię (imiona)	
Płeć	□ kobieta □ mężczyzna
PESEL	
Seria i numer dowodu osobistego	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer domu	
Numer mieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
Poziom wykształcenia	□ wyższe □ policealne (pomaturalne) □ ponadgimnazjalne □ gimnazjalne □ podstawowe □ brak
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
Wykonywany zawód	

Miejsce pracy	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej	□ tak □ nie
Migrant	□ tak □ nie
Osoba obcego pochodzenia	□ tak □ nie
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	□ tak □ nie
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, w tym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	□ tak □ nie
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	□ tak □ nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	□ tak □ nie
Osoba korzystająca z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020	□ tak □ nie
Osoba z niepełnosprawnościami	□ tak □ nie
Stopień i rodzaj niepełnosprawności	

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis Kandydatki/Kandydata

Burmistrz Miasta i Gminy
mgr Leszek Tabor

Dyr. Sylwia [illegible]owicz
PR I Teresa Bieniek
PR. III. Patrycja Żołądkiewicz

Pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
Sztum, dnia [illegible] radca prawny Monika Forkiewicz

Załącznik nr 2

do Regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ANKIETA REKRUTACYJNA

do projektu pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum" – Umowa nr RPPM.06.02.02-22-0023/17-01 dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

I. DANE OSOBOWE UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI PROJEKTU:

Imię	
Nazwisko	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu	
Nr mieszkania	
Telefon kontaktowy	

II. UWARUNKOWANIA SPOŁECZNO-BYTOWE

Należę do grupy osób *(można zaznaczyć więcej niż jedną z podanych poniżej opcji)*[1]**:**

- □ Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- □ Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. osoba bezdomna realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej/ osoba uzależniona od alkoholu/ osoba uzależniona od narkotyków lub innych środków odurzających/ osoba

[1] Proszę zaznaczyć znakiem „X" wszystkie właściwe odpowiedzi.

chora psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego/ osoba długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy/ osoba zwolniona z zakładu karnego, mająca trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej/ uchodźca realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej/ osoba niepełnosprawna, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,[2] którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

- □ Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające piecze zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- □ Osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w spra3wach nieletnich;
- □ Osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- □ Osoby z niepełnosprawnością;
- □ Członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- □ Osoby niesamodzielne (osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego);
- □ Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- □ Osoby odbywające karę pozbawienia wolności;
- □ Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
- □ Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (osoby, u których stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności);
- □ Osoby korzystające z pomocy społecznej w okresie dłuższym niż 12 miesięcy;
- □ Seniorki (kobiety w wieku 60+).

[2] Niewłaściwe skreślić.

III. OCZEKIWANE FORMY WSPARCIA

Forma wsparcia, w której chciałbym/ chciałabym uczestniczyć *(można zaznaczyć więcej niż jedną z podanych poniżej opcji)*[3]*:*

1) **Wsparcie rodzin**

- □ **Punkt konsultacyjny poradnictwa rodzinnego**
  Zakres: indywidualne poradnictwo w zakresie rozwiązywania problemów w rodzinie, poradnictwo rodzinne, terapia, mediacja, pomoc prawna.

- □ **Usługa asystenta rodziny**
  Zakres: wzmocnienie środowiskowych form aktywizacji rodziny, zapewnienie wsparcia rodzinom z problemami opiekuńczo-wychowawczymi i rodzinom zagrożonym wykluczeniem, w których wychowują się dzieci lub w których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej.

- □ **Warsztaty „Szkoła dla rodziców"**
  Zakres: rozwiązywanie problemów wychowawczych, nauka rozmowy z nastolatkiem, budowanie relacji dorosły – dziecko, wspieranie procesu budowania wzajemnych relacji między dziećmi.

- □ **Wspieranie rodzin i dzieci w rozwoju umiejętności spędzania czasu wolnego**
  Zakres: organizacja półkolonii, pikników integracyjnych.

- □ **Animacja środowiskowa**
  Zakres: praca z rodziną w środowisku lokalnym, animacja grupy samopomocowej.

- □ **Rodzina wspierająca**
  Zakres: pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji w rodzinach, kształtowanie i wypełnianie podstawowych ról społecznych, organizacja czasu rodziny, nauka racjonalnego prowadzenia budżetu domowego oraz prowadzenia gospodarstwa domowego.

2) **Wsparcie seniorów**

- □ **Usługi opiekuńcze dla seniorów**
  Zakres: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieka higieniczna, pielęgnacja zlecona przez lekarza, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

[3] Proszę zaznaczyć znakiem „X" wszystkie właściwe odpowiedzi.

- □ **Wolontariat opiekuńczy dla seniorów, pomoc sąsiedzka**
  Zakres: dodatkowe wsparcie w miejscu zamieszkania uczestnika/uczestniczki.
- □ **Usługi Telemedyczne dla seniorów**
  Zakres: zapewnienie i instalacja sprzętu umożliwiającego monitorowanie stanu zdrowia z możliwością wezwania pomocy, przeszkolenie uczestników/uczestniczek z obsługi urządzenia.

- □ **Punkt Konsultacyjny w zakresie specjalistycznego poradnictwa dla osób starszych**
  Zakres: poradnictwo prawne, psychologiczne, pozyskiwanie informacji, pomoc w rozwiązywania trudności.

- □ **Zwiększenie liczby miejsc oraz zakresu wsparcia w Dziennym Ośrodku Wsparcia**
  Zakres: wszechstronna aktywizacja, działania podejmowane na rzecz ochrony zdrowia, rozwijanie zainteresowań, tworzenie oparcia społecznego – zaspokojenie potrzeby kontaktu, przynależności, integracja społeczna, przeciwdziałanie marginalizacji, zapewnienie ciepłego posiłku, organizacja rekreacji, utrzymywanie i rozwijanie sprawności fizycznej oraz intelektualnej.

3) **Wsparcie osób z niepełnosprawnościami**
   - □ **Usługi asystenta osoby niepełnosprawnej/asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej**
     Zakres: asystentura obejmuje czynności niezbędne do zapewnienia osobie niepełnosprawnej niezależności i umożliwienie aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

   - □ **Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z niepełnosprawnościami**
     Zakres: usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności świadczone przez specjalistów: rehabilitanta, pielęgniarkę, logopedę, pracownika socjalnego, psychologa.

   - □ **Wolontariat opiekuńczy dla osób z niepełnosprawnościami, pomoc sąsiedzka**
     Zakres: dodatkowe wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami w miejscu zamieszkania.

   - □ **Punkt Konsultacyjny w zakresie specjalistycznego poradnictwa dla osób z niepełnosprawnościami**
     Zakres: poradnictwo prawne, psychologiczne, pozyskiwanie informacji, pomoc w rozwiązywania trudności (w razie konieczności poradnictwo może być świadczone w miejscu zamieszkania uczestnika/uczestniczki).

- □ **Szkolenie opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych i szkolenia opiekunów osób niepełnosprawnych**
  Zakres: szkolenia opiekunów faktycznych oraz szkolenia osób opiekujących się osobami niesamodzielnymi na potrzeby opieki.

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulamin określający zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum" – Umowa nr RPPM.06.02.02-22-0023/17-01 dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 **i w pełni akceptuje wszystkie jego warunki.**
2. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/na, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Dane podane w ankiecie rekrutacyjnej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis Kandydatki/Kandydata

Burmistrz Miasta i Gminy
mgr Leszek Tabor

PR. Teresa Bieniek
PR.III. Patrycja Żołądkiewicz

Sztum, dnia 11.04.2018 r.

radca prawny
Monika Farkiewicz

Załącznik nr 3
do Regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Dane osobowe uczestnika/uczestniczki projektu:	
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu /nr mieszkania	
Telefon kontaktowy	

Deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych" - Umowa nr RPPM.06.02.02-22-0023/17-01, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznany/zapoznana z Regulaminem rekrutacji i realizacji wsparcia, celami, prawami i obowiązkami wynikającymi z udziału i dobrowolnie przystępuję do uczestnictwa w projekcie.

Jestem świadoma/świadomy, że koszt mojego uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. W związku z powyższym zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa w działaniach projektowych i brania udziału w badaniach ankietowych dotyczących rezultatów projektu.

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku do promowania i upowszechniania działań przewidzianych w projekcie poprzez rozpowszechnianie zdjęć z moim wizerunkiem, materiałów filmowych z moim udziałem czy wygłoszonych przeze mnie opinii, za pośrednictwem różnorodnych środków/narzędzi promocji tj. np. Internetu, ulotki, plakatu, notatki prasowej, prezentacji multimedialnej, reportażu itp.

Jestem świadoma/świadomy, że uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia jest obowiązkowe. Usprawiedliwienie nieobecności przekażę pracownikowi sprawującemu nadzór nad realizacją projektu.

Zobowiązuję się do poinformowania realizatora projektu, z odpowiednim wyprzedzeniem, o konieczności rezygnacji z udziału w projekcie.

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie. Dane osobowe podane przeze mnie w związku z ubieganiem się o udział w projekcie są prawdziwe. Jestem świadoma/świadoma odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń

Sztum, dnia 10.04.2018 r.

Radca prawny

.....
miejscowość, data i podpis uczestnika/uczestniczki

Burmistrz Miasta
mgr Leszek Tabor

PRZYJĘTO Teresa Bieniek

PRZYJĘTO Patrycja Żołądkiewicz

Załącznik nr 4
do Regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum" oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych:

1. administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810);
2. zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020 i są przetwarzane na podstawie:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
   b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
   c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
   d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.);
   e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
   f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji;
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum", w szczególności potwierdzania

kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS;

4. moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu i Gminie Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IZ lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie IZ oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;
5. ~~w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji[1];~~
6. ~~w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy[2];~~
7. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)

Burmistrz Miasta i Gminy
mgr Leszek Tabor

[1] Wykreślić, jeśli nie dotyczy.
[2] Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

PR. Teresa Bieniek
PR. Patrycja Zarzekiewicz

Pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
Sztum, dnia 10.04.2018 r.
radca prawny
Monika Farkiewicz

Załącznik nr 5
do Regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum" oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

1. administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie (00-507);
2. zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i są przetwarzane na podstawie:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
   b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
   c) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
   d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.);
   e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Nr RPPM/12/2015;
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum", w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS;

4. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu i Gminie Sztum oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;
5. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)

Burmistrz Miasta i Gminy

mgr Leszek Tabor

PR.I. Teresa Bieniek

PR.II. Patrycja Żołądkiewicz

Pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń

Sztum, dnia 10.04.2018 r.

radca prawny
Monika Forkiewicz

Załącznik nr 6
do Regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – rozwój usług społecznych w gminie Sztum" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OPINIA PUNKTOWA PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Imię nazwisko potencjalnego uczestnika	
Numer PESEL potencjalnego uczestnika	
Kryterium:	**Liczba przyznanych punktów**
sytuacja materialna i rodzinna - ocena na podstawie wiedzy pracowników socjalnych i w oparciu o dostępną im dokumentację (liczba punktów od 0 do 25 pkt. przy czym 25 pkt. to sytuacja bardzo trudna, a 0 pkt. sytuacja bardzo dobra lub przypadek osoby niekorzystającej z systemu opieki społecznej – punkty w przedziale 0< i >25 służą do wyrażenia ocen pośrednich)	
Imię i nazwisko pracownika socjalnego	

Deklaracja:

1. Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji uczestników, dokonując oceny formularzy zgłoszeniowych.
2. Zobowiązuję się wypełniać obowiązki wskazane w projekcie w sposób sumienny, rzetelny i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą.
3. Nie zachodzi żadna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności względem osoby ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie, w szczególności:
   a) nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia osoby, która złożyła formularz zgłoszeniowy,
   b) nie pozostaję z osobą, która złożyła formularz rekrutacyjny, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskam podczas lub w trakcie dokonywania oceny formularzy oraz do ich wykorzystywania jedynie w zakresie niezbędnym do dokonania tej oceny.

Data	
Podpis pracownika socjalnego	

Pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń

Sztum, dnia 11.04.2018 r.

Burmistrz Miasta i Gminy

mgr Leszek Tabor

PR.I. Teresa Bieniek

PR.II. Patrycja Frankiewicz

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020