UCHWAŁA NR XXXVIII/309/2017
RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

z dnia 5 lipca 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 90f, art. 90p ust. 1 i art. 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 1943 z późn.zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIX/177/2012 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 15 czerwca 2012 roku w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2012, poz. 2111).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do wniosków składanych od 1 września 2017 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sztumie

Czesław Oleksiak

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Sztum, dnia 10.07.17 radca prawny
Teresa Soja

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/309/2017

Rady Miejskiej w Sztumie

z dnia 5 lipca 2017 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkującym na terenie Miasta i Gminy Sztum, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne,

2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.

§ 4. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego przypadająca na ucznia wynosi:

1) 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest powyżej 200 złotych i poniżej kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty,

2) 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych. jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest poniżej 200 złotych.

2. Kwoty przypadającego stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

Rozdział 3.
Formy przyznania stypendium szkolnego

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych,

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęć muzycznych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia,

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, encyklopedii, słowników i innych pomocy dydaktycznych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wymaganego przez szkołę lub innych pomocy niezbędnych do udziału w obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na

realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (np. abonament internetowy od września do czerwca danego roku szkolnego),

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych.

§ 6. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli przyznana pomoc w formach określonych w § 6 nie jest możliwa lub celowa.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Wnioski o stypendium szkolne przyjmowane są od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek składa się w sekretariacie Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 9. 1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację materialną ucznia.

2. Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

3. Stypendium udzielane w formach określonych w § 5 pkt 1-4 będzie wypłacone jako zwrot poniesionych wydatków na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie. Dokumentami tymi będą rachunki, faktury i inne dowody poświadczające poniesione wydatki na cele edukacyjne ucznia. Refundacja będzie do wysokości kwoty przyznanego stypendium.

4. Stypendia szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 5 i 6 będą wypłacane czekiem lub przelewem na rachunek bankowy.

Rozdział 5.
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności śmierci rodzica lub opiekuna prawnego, klęski żywiołowej, pożaru, włamania lub zalania mieszkania, innych okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku.

5. Wniosek składa się w sekretariacie Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

WNIOSEK DO BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZTUM O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca (właściwe zaznaczyć)

☐ Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia ☐ Pełnoletni uczeń ☐ Dyrektor szkoły

2. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko	
Pesel wnioskodawcy	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	

3. Dane ucznia

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Pesel ucznia	
Adres zamieszkania	

4. Dane szkoły, do której uczęszcza uczeń

Nazwa szkoły i adres szkoły	
Klasa	
Typ szkoły (właściwe podkreślić)	Podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy

5. Pożądana forma stypendium szkolnego inna niż forma pieniężna (zaznaczyć wybrane pola)

☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych,

☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęć muzycznych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia,

☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakup podręczników, encyklopedii, słowników i innych pomocy dydaktycznych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wymaganego przez szkołę lub innych pomocy niezbędnych do udziału w obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia,

☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych.

6. We wspólnym gospodarstwie domowym ucznia pozostają niżej wymienione osoby:

	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9				
10				
11				
12				

7. **Uczeń/ słuchacz otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych** (właściwe zaznaczyć)

☐ TAK ☐ NIE

8. **Informacja o warunkach i okolicznościach rodzinnych ucznia/ słuchacza** (właściwe zaznaczyć)

☐ Bezrobocie
☐ Wielodzietność
☐ Rodzina niepełna
☐ Niepełnosprawność
☐ Ciężka lub długotrwała choroba
☐ Wystąpiło zdarzenie losowe
☐ Narkomania
☐ Alkoholizm
☐ Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

9. **Załączniki złożone do wniosku** (dotyczące miejsca poprzedzającego złożenie wniosku tj. za sierpień, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek zostanie złożony tj. za wrzesień).

1. Zaświadczenie o wysokości:
   ☐ Dochodu (netto) z zakładu pracy,
   ☐ Renty/ emerytury (odcinek renty/ emerytury),
   ☐ Alimentów (wyrok sądowy mówiący o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika),
2. ☐ Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości uzyskanych świadczeń dla bezrobotnych),
3. ☐ Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
4. ☐ Zaświadczenie lub kserokopia decyzji o otrzymywanych świadczeniach z Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny, fundusz alimentacyjny, świadczenie rodzicielskie i inne). Do dochodu nie wliczamy zasiłków celowych wypłacanych przez Miejski – Ośrodek Pomocy Społecznej,
5. ☐ Zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych (kserokopia decyzji ustalającej podatek rolny na rok bieżący) albo oświadczenie o nieposiadaniu hektarów przeliczeniowych,
6. ☐ Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu w poprzednim roku kalendarzowym lub oświadczenie (w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej),
7. ☐ Zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu z pomocy pieniężnej z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
8. ☐ Zaświadczenie o otrzymywanych stypendiach socjalnych (rodzaj i wysokość) lub oświadczenie o nieotrzymywaniu stypendiów socjalnych.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego - *„Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"* - **oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Sztum o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. 2016 roku, poz. 922).

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum

WNIOSEK DO BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZTUM O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

UWAGA: WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO DWÓCH MIESIĘCY OD WYSTĄPIENIA ZDARZENIA LOSOWEGO

1. Wnioskodawca (właściwe zaznaczyć)

☐ Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia ☐ Pełnoletni uczeń ☐ Dyrektor szkoły

2. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko	
Pesel wnioskodawcy	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Numer konta bankowego	

3. Dane ucznia

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Pesel ucznia	
Adres zamieszkania	

4. Dane szkoły, do której uczęszcza uczeń

Nazwa szkoły i adres szkoły	
Klasa	
Typ szkoły (właściwe podkreślić)	Podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy

5. Data i opis zdarzenia losowego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (należy zaznaczyć jedną albo kilka form)

☐ Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,

☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

7. Załączniki (dotyczące zdarzenia losowego)

1. Pisemne uzasadnienie złożenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.
2. Dokumenty potwierdzające przejściowo trudną sytuację materialną z powodu zdarzenia losowego.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego - *„Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"* - **oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. 2016 roku, poz. 922).

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2016 roku, poz. 1943 z późn. zm), rada gminy uchwala Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Regulamin winien określać sposób ustalania wysokość stypendium szkolnego, formy w jakich udziela stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Załącznikiem do Uchwały Nr XIX/177/2012 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 15 czerwca 2012 roku wprowadzono „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum".

Dotychczasowa praktyka w realizacji pomocy materialnej dla uczniów wyłoniła konieczność eliminacji utrudnień wynikających z dotychczasowych rozwiązań przyjętych do realizacji programu stypendialnego i wprowadzeniu nowych regulacji, które dotyczą sposobu ustalania wysokości pomocy materialnej, form udzielanej pomocy oraz trybu i sposobu udzielania stypendium szkolnego. Niniejsza uchwała zmienia również wnioski o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, co znacznie ułatwi wypełnianie wniosków, analizę, ocenę oraz archiwizację złożonych wniosków.