UCHWAŁA NR X/69/2011
RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

W sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie działań proekologicznych związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania na terenie Miasta i Gminy Sztum

Na podstawie art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sztumie uchwala co następuje:

§ 1.

Określa się zasady udzielania dotacji na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania na terenie Miasta i Gminy Sztum określono w załączniku Nr 1 do Uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sztumie
Czesław Oleksiak

RADCA PRAWNY
mgr Marek Kuszewski

Załącznik do Uchwały Nr X/69/2011

Rady Miejskiej w Sztumie

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Regulamin udzielania dotacji na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania na terenie miasta i gminy Sztum

§ 1.

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania do zadań związanych z realizacją inwestycji polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków oraz usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Sztum,
2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się podmioty enumeratywnie wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) znajdujące się obszarze miasta i gminy Sztum,
3. Dotacje udzielane są na podstawie umów cywilno-prawnych zawieranych w formie pisemnej z podmiotami wnioskującymi o przyznanie dotacji na realizację zadań o których mowa w ust. 1 po rozpatrzeniu kompletnych wniosków.

§ 2.

Warunki ubiegania się o dotację

1. Wnioski o przyznanie dotacji na realizację zadań objętych niniejszym regulaminem, należy składać do dnia 30 września każdego roku,
2. Podmioty, które złożyły wnioski o dotację i nie wykonały zadania w danym roku, jednocześnie planując je na rok następny mogą ponownie złożyć wniosek w roku następnym,
3. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń, o której decyduje pieczęć z Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie,
4. Wnioski, które z uwagi na brak środków finansowych nie otrzymały dotacji w danym roku, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w roku następnym,
5. Wnioski, które zostały złożone w roku 2011 oraz wcześniejszych i nie otrzymały dotacji z powodu braku środków finansowych, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności,
6. W przypadku braków formalnych wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 14 dni,
7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
8. Przyznanie dotacji zależy przede wszystkim od dotrzymania warunków umowy zawartej pomiędzy podmiotem otrzymującym dotację a Miastem i Gminą Sztum,
9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z przekroczeniem terminu złożenia wniosku, dopuszcza się możliwość rozpatrzenia wniosku w innym trybie aniżeli ustalany w ramach niniejszej uchwały.

§ 3.

Umowa o przyznanie dotacji oraz przekazanie dotacji

1. Umowa o przyznanie dotacji zawierana jest pomiędzy podmiotem któremu przyznano dotację a Miastem i Gminą Sztum w formie pisemnej,
2. Umowa dotacji określa w szczególności:

A.oznaczenie stron umowy,

B.nazwę zadania inwestycyjnego wraz z jego lokalizacją i terminem wykonania,

C.wysokość przyznanej dotacji,

D.warunki rozliczenia dotacji,

E.sposób i termin wypłaty dotacji,

F.zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku jej zmiany bądź rozwiązania,

G.warunki rozwiązania umowy.

3. Przed zawarciem umowy, sprawdzone zostanie czy stan faktyczny jest zgodny ze stanem wskazanym we wniosku,

4. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu części udokumentowanych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia po jego zakończeniu,

5. Dotacja nie może być udzielana na realizację zadań finansowych, które uzyskały dofinansowanie z innych źródeł,

6. Dotacja nie może dotyczyć wydatków finansowanych przez inne podmioty.

§ 4.

Warunki uzyskania dofinansowania dla inwestycji z zakresu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków

1. Zainteresowany dofinansowaniem przed przystąpieniem do realizacji inwestycji zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku wraz z opisem planowanego przedsięwzięcia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

2. O sposobie rozpatrzenia wniosku i przyznania dofinansowania beneficjent zostanie poinformowany w formie pisemnej,

3. Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić po uzgodnieniu decyzji dofinansowania,

4. Dofinansowane zostaną zadania związane z budową przydomowych oczyszczalni ścieków w miejscach braku zbiorczej kanalizacji sanitarnej oraz tam gdzie jej budowa jest ekonomicznie nieuzasadniona,

5. Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków może być dofinansowana w wysokości do 1.500,00 zł, jednak nie więcej niż 50% wartości inwestycji,

6. Środki na dofinansowanie powyższego zadania pochodzić będą z budżetu Miasta i Gminy Sztum, uchwalanym corocznie przez Radę Miejską w Sztumie w wysokości przez nią przeznaczoną na ten cel, jednakże w przypadku braków takich środków, mogą one pochodzić z rozpisywanych konkursów przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i gospodarki Wodnej w Gdańsku, przy czym wysokość dofinansowania oraz tryb jego udzielania będzie zależny od przyjętych założeń przez te instytucje,

7. Do wniosku o udzielenie dofinansowania należy dołączyć:

1.dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,

2.dokument potwierdzający zgłoszenie w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Sztumie prac polegających na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków,

3.kserokopię faktury lub rachunku za zakup oraz montaż przydomowej oczyszczalni ścieków.

8. Wysokość udzielanej dotacji określa Burmistrz Miasta i Gminy Sztum.

§ 5.

Warunki uzyskania dofinansowania dla inwestycji z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest

1. Zainteresowany dofinansowaniem przed przystąpieniem do realizacji inwestycji zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku wraz z opisem planowanego przedsięwzięcia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,

2. O sposobie rozpatrzenia wniosku i przyznania dofinansowania beneficjent zostanie poinformowany w formie pisemnej,

3. Dotacja obejmuje usuwanie materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Sztum,

4. Przyznana dotacja, dotyczy refundacji części kosztów związanych z demontażem pokryć dachowych zawierających azbest, zabezpieczeniem azbestu jego zebraniem, transportem do miejsca unieszkodliwienia oraz utylizacji,

5. Dotacja nie obejmuje kosztów związanych z zastąpieniem usuniętych elementów azbestowych innymi materiałami budowlanymi,

6. Kwota dotacji może obejmować do 70% jego kosztów kwalifikowanych, przez co rozumie się demontaż azbestowych pokryć dachowych, zbieranie odpadów azbestowych, transport materiałów azbestowych do miejsca ich unieszkodliwienia oraz utylizacją,

7. Do obliczenia kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia przyjmuje się, że współczynnik efektywności kosztowej nie może być wyższy niż 1.500,00 zł za łącznie: demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie lub zabezpieczenie 1 Mg odpadu zawierającego azbest,

8. Wysokość dofinansowania poszczególnych elementów zadania w ramach złożonego wniosku ustala się przy uwzględnieniu:

1.współczynnika efektywności kosztowej i efektu ekologicznego,

2.stopnia pilności usunięcia i unieszkodliwienia lub zabezpieczenia wyrobów zawierających azbest,

9. Do obliczenia efektu ekologicznego przyjmuje się, że 1 m2 powierzchni płyty azbestowo-cementowej waży 0,0132 Mg (13,5 kg),

10. Środki finansowe na udzielanie dotacji z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzić będą z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, na podstawie rozstrzyganych konkursów,

11. Do wniosku o udzielenie dofinansowania należy dołączyć:

1.dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,

2.pozwolenie na budowę lub zgłoszenie inwestycji do Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Sztumie,

3.dane firmy posiadającej stosowne uprawnienia, która będzie przeprowadzała prace,

12. Druk wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

13. Po zakończeniu inwestycji, wnioskodawca rozlicza się z wykonania zadania, przedkładając następujące dokumenty:

1.kopię rachunków dokumentujących nakłady poniesione na ten cel, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie,

2.kartę przekazania odpadów do miejsca ich utylizacji,

14. Wysokość kwoty dotacji określa Burmistrz Miasta i Gminy Sztum.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji wykonują pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie,

2. Wysokość kwoty dotacji dla każdego z wnioskodawców indywidualnie określa Burmistrz Miasta i Gminy Sztum,

3. Od decyzji Burmistrza w zakresie dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

4. Wzór umowy o udzielenie dotacji zostanie określony w odrębnym zarządzeniu wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU UDZIELANIA DOTACJI NA FINANSOWANIE ZADAŃZ ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ORAZ TRYBU UDZIELANIA DOTACJI I SPOSOBU JEJ ROZLICZANIA NA TERENIE MIASTA I GMINY SZTUM

NR KOLEJNY WNIOSKU	.....			
ZNAK SPRAWY	.....			
		ADRESAT:	**BURMISTRZ MIASTA I GMINY SZTUM**	
		WNIOSEK		
O DOFINANSOWANIE W ZAKRESIE USUNIĘCIA, TRANSPORTU I UNIESZKODLIWIENIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST				

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY:	
IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA	.....
ADRES NIERUCHOMOŚCI:	.....
FORMA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI:	□ WŁASNOŚĆ OSOBY FIZYCZNEJ □WSPÓŁWŁASNOŚĆ WYŁĄCZNIE OSÓB FIZYCZNYCH □WŁASNOŚĆ SPÓŁDZIELNI MIESZKOANIOWEJ □WŁASNOŚĆ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO □INNA (JAKA)
II. IDENTYFIKACJA I LOKALIZACJA MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST	
MIEJSCE MATERIAŁU:	□BUDYNEK MIESZKALNY
	□BUDYNEK GOSPODARCZY
	□INNY (JAKI)
RODZAJ MATERIAŁU ZAWIERAJĄCEGO AZBEST:	..... □PŁYTY AZBESTOWO-CEMENTOWE PŁASKIE □PLYTY AZBESTOWO-CEMENTOWE FALISTE □RURY I ZŁĄCZA AZBESTOWO-CEMENTOWE □IZOLACJE NATRYSKOWE SYBSTANCJI ZAWIERAJĄCYCH W SWOIM SKŁADZIE AZBEST □WYROBY CIERNE AZBESTOWO-KAUCZUKOWE □PRZĘDZA SPECJALNA, W TYM WŁÓKNA AZBESTOWE OBROBIONE □SZCZELIWA AZBESTOWE □TAŚMY TKANE I PLECIONE, SZNURY I SZNURKI □WYROBY AZBESTOWO-KAUCZUKOWE Z WYŁĄCZENIEM WYROBÓW CIERNYCH □PAPIER I TEKTURA □INNE WYROBYZAWIERAJĄCE AZBEST ODDZIELNIE NIEWYMIENIONE
RODZAJ AZBESTU:	□AZBEST BIAŁY - CHRYZOTYL □AZBEST NIEBIESKI - KROKIDOLIT □AZBEST BRĄZOWY - AMOZYT
ILOŚĆ W M2:	.....
ILOŚĆ OKREŚLONO NA PODSTAWIE:	□DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ □POMIARU Z NATURY □INNEJ (JAKIEJ)
STOPIEŃ PILNOŚCI USUNIĘCIA:	.....

WYKONANO OCENĘ STAWU I MOŻLIWOŚCI BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM DZ. U. NR 71, POZ. 649	▫TAK ▫NIE	
SUMA PUNKTÓW OCENY WYKONANEJ ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM DZ. U. NR 71, POZ. 649	.....	
PRZYDATNOŚC DO DALSZEJ EKSPLOATACJI WG OCENY STANU I MOŻLIWOŚCI BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA:	.....	
PRZEWIDYWANY TERMIN USUNIĘCIA WYROBU:	▫OKRES WYMIANY Z TYTUŁU ZUŻYCIA WYROBU: ▫CAŁKOWITE USUNIĘCIE MATERIAŁÓW I WYROBÓW	....
INNE ISTOTNE INFORMACJE O WYROBACH:		
		.....
		-/DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY/-

OGÓLNE INFORMACJE O ZASADACH DOFINANSOWANIA USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST ORAZ DALSZEGO POSTĘPOWANIA Z TYMI WYROBAMI:

1.DOFINANSOWANIU PODLEGAJĄ CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z: DEMONTAŻEM LUB ODBIOREM AZBESTU LUB WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST, TRANSPORTEM ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST ORAZ UNIESZKODLIWIENIEM TYCH ODPADÓW.

2.POZIOM DOFINANSOWANIA JEST ŚCIŚLE ZALEŻNY OD POZIOMU OTRZYMANEJ DOTACJI NA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z USUWANIEM AZBESTU JEDNAKŻE NIE MUSI STANOWIĆ 100 % KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH, TJ. KOSZTÓW ZWIANYCH Z CZYNNOŚCIAMI USUWANIA AZBESTU (DEMONTAŻ LUB ODBIÓR, TRANSPORT I UNIESZKODLIWIENIE).

3.DOFINANSOWANIE NIE OBEJMUJE WYKONANIA NOWEGO POKRYCIA DACHOWEGO.

4.WNIOSKODAWCA OBJĘTY DOFINANSOWANIEM ZOBOWIĄZANY JEST DO DOPUSZCZENIA PODMIOTU WSKAZANEGO PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI DO WYKONANIA CZYNNOŚCI USUWANIA AZBESTU NA TERENIE POSESJI, KTÓRĄ ZARZĄDZA.

5.WNIOSKODAWCA OBOWIĄZANY JEST DO KAŻDORAZOWEGO INFORMOWANIA ORGANU ADMINISTRACJI O ZMIANIE W ILOŚCI I SPOSOBIE UŻYTKOWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST, KTÓRYCH DOTYCZY WNIOSEK, W SZCZEGÓLNOŚCI W PRZYPADKACH DEMONTAŻU TYCH WYROBÓW NA WŁASNY KOSZT.

6.ZABRANIA SIĘ POSTĘPOWANIA ZE ZDEMONTOWANYMI MATERIAŁAMI ZAWIERAJĄCYMI AZBEST W SPOSÓB SPRZECZNY Z ZASADAMI GOSPODAROWANIA ODPADAMI, O KTÓRYCH MOWA W PRZEPISACH SZCZEGÓŁOWYCH W SZCZEGÓLNOŚCI USTAWIE O ODPADACH.

7.SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE W PRZEDMIOCIE STRATEGII ORAZ PLANOWANIA DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST ZNAJDUJĄ SIĘ W „PROGRAMIE USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST DLA MIASTA I GMINY SZTUM".

OŚWIADCZAM, IŻ ZAPOZNAŁ -EM/-AM SIĘ Z OGÓLNYMI INFORMACJAMI O ZASADACH DOFINANSOWANIA USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST ORAZ DALSZEGO POSTĘPOWANIA Z TYMI

WYROBAMI ORAZ ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO ICH PRZESTRZEGANIA	
	.....
	-/DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY/-

NR KOLEJNY WNIOSKU:		
ZNAK SPRAWY:		
	ADRESAT:	**BURMISTRZ MIASTA I GMINY SZTUM**
NUMER TELEFONU:.....		*Referat Gospodarki Komunalnej i Spraw Obywatelskich* *Urząd Miasta i Gminy Sztumul. Mickiewicza 39* *82-400 Sztum*

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE W ZAKRESIE BUDOWY PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY:	
IMIĘ NAZWISKO/NAZWA:	
	.....
ADRES NIERUCHOMOŚCI:	.....
NUMER DZIAŁKI I OBRĘB:	.....
FORMA WŁASNOŚCI:	□WŁASNOŚĆ OSOBY FIZYCZNEJWSPÓŁ □WŁASNOŚĆ WYŁĄCZNIE OSÓB FIZYCZNYCH □WŁASNOŚĆ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ □WŁASNOŚĆ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO □INNA (JAKA)
OPIS ZADANIA (PODSTAWOWE PARAMETRY OCZYSZCZALNI, STOPIEŃ REDUKCJI ŁADUNKÓW, TYP OCZYSZCZALNI):	
FORMA ZGŁOSZENIA PRAC:	□ZGŁOSZENIE BUDOWY □POZWOLENIE NA BUDOWĘ
PRZYPUSZCZALNY TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA BUDOWY:	□ROZPOCZĘCIE..... □ZAKOŃCZENIE.....

SZACUNKOWY KOSZT:_____ (SŁOWNIE: _____)
.....
-/DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY/-