Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

Umowa nr MGZO…….2016.ADIV (projekt)

zawarta w dniu …… roku w Sztumie pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Zespołem Oświaty w Sztumie, NIP: 579-153-71-69, REGON: 170203843, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, reprezentowanym przez:

Katarzynę Krzyżykowską – dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie, działającego na podstawie Zarządzenia Nr 105.2016 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 30 września 2016 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do realizacji projektu pn. : *„Naukowy zawrót głowy. Myśl i twórz współpracując czyli trwała poprawa jakości kształcenia szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Miasta i Gminy Sztum"* dyrektorowi Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie
zwanym dalej **„Zamawiającym",**
a

……

reprezentowanym przez:
……
zwanym dalej **„Wykonawcą".**

W rezultacie wyboru Wykonawcy zgodnie z Zapytaniem Ofertowym nr MGZO.2440.81.1.2016.ADIV z dnia 19.10.2016 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 50.000 zł netto pn.: „Usługa szkolnictwa wyższego obejmująca organizację studiów podyplomowych 3-semestralnych, w trybie niestacjonarnym, dla 7 osób-nauczycieli zatrudnionych w szkołach i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Sztum, na kierunku terapia pedagogiczna" prowadzonym w trybie uproszczonym rozeznania rynku, zgodnie z Rozdziałem 6. Tryb uproszczony wydatki o wartości od 20 tys. zł. do 50 tys. zł. netto włącznie oraz poniżej 20 tys. zł. netto Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 19 grudnia 2014 roku w sprawie Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, strony postanawiają co następuje:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności związanych z realizacją projektu nr RPPM.03.02.01-22-0131/15 pn.: *„Naukowy zawrót głowy. Myśl i twórz współpracując czyli trwała poprawa jakości kształcenia szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Miasta i Gminy Sztum"* współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego tj.: organizacji studiów podyplomowych 3-semestralnych, w trybie niestacjonarnym, dla 7 osób-nauczycieli zatrudnionych w szkołach i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Sztum na kierunku …… .
2. Miejsce i adres prowadzenia zajęć dydaktycznych: …… .
3. Uczestnikami studiów będzie 7 nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Sztum, objętych wsparciem w ramach projektu pn.: Naukowy zawrót głowy. Myśl i twórz współpracując czyli trwała poprawa jakości kształcenia szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Miasta i Gminy Sztum w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – zwani w dalszej części umowy *Uczestnikami projektu.*

4. Studia podyplomowe muszą być prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 roku, poz. 131).
5. Celem studiów jest przygotowanie nauczycieli do udzielania w szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Sztum pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz uzyskanie kwalifikacji do prowadzenia zajęć terapii pedagogicznej.
6. Studia podyplomowe będą realizowane zgodnie z programem i harmonogramem studiów podyplomowych opracowanym przez Wykonawcę.
7. Program studiów musi obejmować co najmniej 350 godzin zajęć, m.in. takie zagadnienia jak:
   1) przygotowanie studentów do prowadzenia indywidualnych i grupowych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (terapeutycznych) z dziećmi i młodzieżą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z tymi, które przejawiają trudności w nauce szkolnej, zwłaszcza w zakresie czytania i pisania,
   2) przygotowanie do realizacji zajęć z zakresu: terapii psychologiczno-pedagogicznej (zajęć korekcyjno-kompensacyjnych), terapii, profilaktyki, diagnostyki pedagogicznej,
   3) konstruowanie programów edukacyjno-terapeutycznych, z uwzględnieniem najnowszych rozwiązań pedagogicznych.
8. W efekcie realizacji zajęć przewiduje się, że Uczestnicy projektu nabędą wiedzę i umiejętności w zakresie, o którym mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu potwierdzone dyplomem/świadectwem.
9. Zajęcia muszą być prowadzone z przewagą wykorzystania aktywizujących metod i form, warsztatów i narzędzi TIK (technologii informacyjno-komunikacyjnych), w dwóch częściach teoretycznej i praktycznej.
10. Wykonawca ma możliwość przyłączenia Uczestników projektu do grup otwartych, które organizuje w ramach prowadzonej przez siebie rekrutacji na studia podyplomowe wskazane w pkt 1 niniejszego paragrafu.

§ 2
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) potwierdzania Zamawiającemu obecności Uczestników projektu po każdych zajęciach,
   2) przekazywania Zamawiającemu informacji na temat zaliczeń przedmiotów na studiach – jeden raz na semestr.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych Uczestników projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (DZ.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz do uzyskania od każdego uczestnika studiów oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza techniczno-organizacyjnego tj. odpowiednich sal wykładowych, warsztatowych i seminaryjnych, w obiektach dydaktycznych Wykonawcy lub innych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897).
4. Zmiana miejsca organizacji zajęć dydaktycznych, o którym mowa w § 1 pkt 2 niniejszego paragrafu jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody. W przypadku zamiaru zmiany miejsca prowadzenia zajęć, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego, wskazując nowe miejsce,

najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewnia do realizacji usługi kadrę dydaktyczną uprawnioną do przeprowadzenia zajęć z danego zakresu tematycznego, tj.: nauczycieli akademickich/trenerów z wykształceniem wyższym kierunkowym i co najmniej 3 letnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z wyżej wymienionego zakresu.
6. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialności za odpowiednie przygotowanie merytoryczne jak i praktyczne kadry dydaktycznej realizującej przedmiot niniejszej umowy.
7. Wykonawca po zakończeniu studiów podyplomowych zobowiązuje się do wystawienia świadectw/dyplomów ukończenia studiów podyplomowych na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. z 2011r. Nr 196, poz. 1167). Świadectwa muszą być oznaczone znakiem Unii Europejskiej oraz znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Sposób rozmieszczenia znaków musi być zgodny z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
8. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zakończenia studiów przekaże Zamawiającemu kopie wydanych świadectw/dyplomów.
9. Wykonawca wyznacza opiekuna studiów podyplomowych odpowiedzialnego za kontakt z Uczestnikami projektu oraz Zamawiającym: ……. .
   (imię i nazwisko, telefon, adres e-mail).
10. Zmiana osoby, o której mowa w pkt 9 niniejszego paragrafu, może nastąpić poprzez powiadomienie Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o nieobecności Uczestnika projektu trwającej dłużej niż jeden zjazd.
12. W przypadku uzasadnionej rezygnacji Uczestnika projektu, która nastąpi w trakcie dwóch pierwszych zjazdów, spowodowanej długotrwałą chorobą lub innym, nagłym nie dającym się wcześniej przewidzieć zdarzeniem losowym, Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia listy Uczestników projektu.
13. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej (Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Pomorskiego) oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli realizacji projektu wgląd do prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji oraz umożliwi monitorowanie i kontrolę przez Zamawiającego zajęć dydaktycznych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres natalia.kniaz-kubacka@mgzosztum.pl informacji o prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego) oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji projektu – niezwłocznie po powzięciu przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy do 31 grudnia 2028 roku udostępnienia ich instytucjom krajowym i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli.

§ 3
Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przeprowadzi proces rekrutacji i przekaże Wykonawcy listę Uczestników projektu przed rozpoczęciem zajęć.
2. Zamawiający opracuje listę obecności Uczestników projektu na zajęciach.

3. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o wszelkich zmianach dotyczących Uczestników projektu uprawnionych do korzystania ze wsparcia w postaci studiów podyplomowych na kierunku, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone w mieniu techniczno-organizacyjnym Wykonawcy przez Uczestników projektu.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli prowadzonej dokumentacji studiów podyplomowych oraz harmonogramu studiów podyplomowych, w tym kontroli podczas odbywania zajęć dydaktycznych.

§ 4

Termin i miejsce realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi w okresie od października 2016 rok do czerwca 2018 roku w miejscu i na warunkach wskazanych w ofercie, zgodnie z programem oraz harmonogramem studiów podyplomowych, o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ……. roku koszt jednego semestru studiów podyplomowych przypadający na 1 Uczestnika projektu wynosi …….. PLN brutto (słownie: …… PLN…../100 brutto), w tym ……. % podatek VAT.
2. Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn liczby Uczestników projektu, liczby semestrów oraz ceny brutto za jeden semestr, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ……. roku w wysokości: …….. PLN brutto (słownie: PLN…../100 brutto), w tym …… % podatek VAT.
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu, składają się wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę po każdym zakończonym semestrze. Łącznie 3 faktury, za I, II i III semestr.
6. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
7. Za termin doręczenia faktury uznaje się datę wpływu do Miejsko Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie.
8. Fakturę należy wystawić na: Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, NIP: 5791537169, Regon:170203843.

§ 6

Naruszenia i kary

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w § 1 i 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia za jeden semestr, o którym mowa w § 5 pkt 2 niniejszej umowy, za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 5 pkt 2 niniejszej umowy.
3. Jeżeli Wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
   1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
   2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie usług z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż miesiąc czasu,
   3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
   4) umowa, w oparciu o którą Zamawiający realizuje projekt zawierana pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Pośredniczącą (Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego) zostanie rozwiązania .
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie czternastu dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu uzasadniających to odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy nie pozbawia możliwości dochodzenia zastrzeżonych kar umownych opisanych w § 6 niniejszej umowy.

§ 8
Zmiana istotnych postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę. Zmiany mogą dotyczyć:
   1) uczestników projektu,
   2) terminu realizacji przedmiotu umowy,
   3) warunków i terminów płatności.
   4) Zmiana o której mowa w pkt 3, może nastąpić w przypadku poinformowania o niej Wykonawcy przez Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie co najmniej 7 dni przed terminem wprowadzenia zmiany.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r, poz. 380 z późn. zm.).
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

…… ……

Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy

sporządził: dn. 19.10.2016 r. Natalia Kniaź-Kubacka
zatwierdził: dn. 19.10.2016 r. Katarzyna Krzyżykowska