UCHWAŁA NR XXXIX/376/2014
RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

z dnia 8 marca 2014 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Miasta i Gminy Sztum konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Sztum

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 594 ze zmianami), **Rada Miejska w Sztumie uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Uchwala się zasady i tryb przeprowadzenia na terenie Miasta i Gminy Sztum konsultacji społecznych w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Miasta i Gminy Sztum, zwanej dalej Budżetem Obywatelskim. Zasady i tryb konsultacji społecznych określa Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Sztum stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Celem konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców opinii, co do zakresu zadań proponowanych do realizacji oraz ustalenie listy zadań zatwierdzonych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sztumie

Czesław Oleksiak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/376/2014

Rady Miejskiej w Sztumie

z dnia 8 marca 2014 r.

Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Sztum

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Mając na celu zwiększenie udziału mieszkańców Miasta i Gminy Sztum w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, a także chcąc podkreślić, jak ważna jest rola członków wspólnoty samorządowej w procesie stanowienia prawa, tworzy się w gminie Sztum tzw. budżet obywatelski.

2. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu gminy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o charakterze lokalnym, które mieszczą się w kompetencji gminy. Jest procedurą wskazywania przez mieszkańców gminy zadań istotnych z ich punktu widzenia oraz ich wybór do realizacji w głosowaniu, skutkujący sfinansowaniem tych zadań z budżetu Miasta i Gminy Sztum.

3. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Sztum.

4. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego będzie corocznie określana w uchwale Rady Miejskiej w Sztumie w sprawie budżetu Miasta i Gminy Sztum.

5. W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Miasto i Gmina Sztum zostaje podzielona na 2 okręgi konsultacyjne:

Okręg nr 1 „Sztum i Czernin” obejmujący miasto Sztum i sołectwo Czernin

Okręg nr 2 „Obszary wiejskie” obejmujący sołectwa: Barlewice, Biała Góra, ul. Domańskiego, Gościszewo, Gronajny, Kępina, Koniecwałd, Koślinka, Nowa Wieś, Piekło, Parowy, Pietrzwałd, Postolin, Sztumskie Pole, Sztumska Wieś, Uśnice, Zajezierze.

Na każdy okręg konsultacyjny przeznacza się taka samą kwotę.

6. Władze samorządowe Miasta i Gminy Sztum będą podejmowały działania mające na celu propagowanie wśród mieszkańców gminy idei budżetu obywatelskiego.

7. Harmonogram przeprowadzenia konsultacji Budżetu Obywatelskiego, tryb pracy zespołu oceniającego wnioski o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim określa swoim zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Sztum.

§ 2

ZASADY TWORZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

ZGŁASZANIE PROPOZYCJI ZADAŃ

1. Każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Sztum, który ukończył 16 lat może zgłosić propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego, wyrazić poparcie dla wniosku zgłaszanego przez innego wnioskodawcę oraz wziąć udział w powszechnym głosowaniu, w którym będą wybierane ostatecznie zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego. Każda uprawniona osoba może zgłosić lub poprzeć tylko projekt z okręgu, w którym jest zameldowana, tzn. w okręgu nr 1 lub w okręgu nr 2.

2. Spis uprawnionych do zgłaszania i popierania propozycji zadań oraz udziału w głosowaniu zostanie przygotowany przez Referat Ogólno-Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie.

3. Propozycja zadania, o którym mowa w ust. 1 może dotyczyć działań, których realizacja leży w zakresie zadań własnych gminy, możliwych do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. Proponowanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczynia się do poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców gminy Sztum, w szczególności zadanie, takie jak:

a) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury gminnej,

b) działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, sportowym lub innym mającym na celu podniesienie jakości życia mieszkańców.

4. Wniosek o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Miasta i Gminy Sztum stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz wniosku dostępny jest elektronicznie na stronie www.sztum.pl w zakładce Budżet Obywatelski, a także w formie papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Sztumie w punkcie Informacja.

5. We wniosku, o którym mowa w ust. 4, należy:

a) zaznaczyć Okręg, w którym jest się zameldowanym,

b) podać nazwę zadania,

c) wskazać miejsce realizacji zadania, które może dotyczyć jedynie terenów będących własnością lub w dysponowaniu gminy (z wyłączeniem m.in. terenów zamkniętych, własności prywatnej, własności spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych ze 100% tytułem prawnym do nieruchomości),

d) wskazać zakres tematyczny zadania,

e) dokonać precyzyjnego opisu proponowanego zadania,

f) podać szacunkowy koszt realizacji zadania,

g) podać pełne dane identyfikujące wnioskodawcę (imię, nazwisko, adres zameldowania, PESEL oraz dodatkowo adres e-mail i telefon kontaktowy),

h) podać pełne dane identyfikujące 15 osób popierających wniosek (imię, nazwisko, adres zameldowania, PESEL), przy czym osoby popierające muszą spełniać warunek określony w ust. 1

6. W celu ułatwienia mieszkańcom przygotowania wniosków o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim możliwe będą konsultacje ze wskazanymi pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Sztum.

W przypadku zaistnienia utrudnień związanych z:

a) ustaleniem miejsca realizacji zadania (lokalizacji terenu), własności nieruchomości mieszkaniec może skorzystać z geoportalu gminy Sztum www.sztum.e-geoportal.pl lub uzyskać pomoc osobiście i telefonicznie w Referacie Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Majątku lub

b) ustaleniem szacunkowego kosztu realizacji zadania mieszkaniec może skorzystać z przykładowego cennika gminnego zamieszczonego na www.sztum.pl w zakładce Budżet Obywatelski lub uzyskać pomoc osobiście i telefonicznie:

- w Referacie Inwestycji i Rozwoju lub
- w Referacie Gospodarki Komunalnej i Spraw Obywatelskich

Szczegółowa informacja nt. pracowników udzielających informacji w zakresie budżetu obywatelskiego zostanie podana w ogłoszeniu o naborze wniosków o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim.

7. Wypełnione wnioski należy dostarczyć:

a) osobiście do punktu Informacja mieszczącego się na parterze Urzędu Miasta i Gminy Sztum lub

b) korespondencyjnie pod adres: Urząd Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum z dopiskiem „Projekt-Budżet Obywatelski".

8. Termin dostarczania wniosków zostanie określony Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sztum, o którym mowa w § 1 ust. 7.

9. Osoba zgłaszająca lub popierająca wniosek wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim gminy zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

§ 3

ANALIZA WNIOSKÓW

1. Analiza złożonych wniosków zostanie przeprowadzona pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym, tj. praktycznej możliwości realizacji wniosku ze względu na planowane zadania gminy, gospodarność, a także na możliwości finansowe i techniczne.

2. Analizy formalno-prawnej oraz merytorycznej dokona zespół powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zespół wezwie pisemnie wnioskodawcę do usunięcia braków lub uzupełnienia wniosku. W przypadku nieusunięcia braków lub niedokonania uzupełnień przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od wezwania, wniosek zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej procedurze. Lista wniosków odrzuconych po analizie formalnej zostanie podana do publicznej wiadomości.

4. Wnioski, które pozytywnie przejdą analizę formalno-prawną przejdą do kolejnego etapu oceny, tj. analizy merytorycznej. Lista wniosków, które przejdą do etapu analizy merytorycznej zostanie podana do publicznej wiadomości.

5. W przypadku stwierdzenia braków merytorycznych zespół wezwie pisemnie wnioskodawcę do usunięcia braków lub uzupełnienia wniosku. W przypadku nieusunięcia braków lub niedokonania uzupełnień przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od wezwania, wniosek zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej procedurze. Lista wniosków odrzuconych po analizie merytorycznej zostanie podana do publicznej wiadomości.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Sztum może zasięgnąć opinii Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej działającej przy Urzędzie Miasta i Gminy Sztum w odniesieniu do wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę merytoryczną.

7. Wnioski dotyczące zbliżonych propozycji zadań mogą zostać pogrupowane w zadania, w konsultacji z wnioskodawcą.

8. Wnioski, które pozytywnie przejdą oba etapy analizy opisanej w ust. 2-5 tworzą listę propozycji zadań do budżetu obywatelskiego. Lista propozycji zadań do budżetu obywatelskiego zostanie podana do publicznej wiadomości.

§ 4

WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Termin głosowania nad propozycjami zadań do budżetu Obywatelskiego określa swoim zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Sztum. Czas głosowania nie może być krótszy niż 15 dni.

2. Po zarządzeniu głosowania nastąpi udostępnienie mieszkańcom gminy kart do głosowania zawierających wszystkie propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego możliwe do realizacji, odrębnie dla poszczególnych okręgów.

3. Karty do głosowania zostaną zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie www.sztum.pl w zakładce Budżet Obywatelski, a także udostępnione w formie papierowej w punkcie Informacja w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum.

4. Każdy uprawniony mieszkaniec ma prawo głosować tylko raz.

Oznacza to, że może:

a) oddać tylko jedną papierową kartę do głosowania lub

b) oddać jeden głos poprzez wypełnienie karty do głosowania drogą elektroniczną na stronie www.sztum.pl

5. Oddanie kart do głosowania w formie papierowej w liczbie większej niż 1 spowoduje przyjęcie do ustalenia wyników głosowania tylko tej karty do głosowania, która wpłynie do Urzędu Miasta i Gminy Sztum jako pierwsza. Pozostałe karty oddane przez te samą osobę uzna się za nieważne.

6. W głosowaniu w formie elektronicznej oddanie głosu więcej niż jeden raz będzie uniemożliwione przez system informatyczny.

7. Oddanie głosu przez tą samą osobę w formie papierowej i w formie elektronicznej spowoduje uznanie za ważny tylko głosu, który został oddany jako pierwszy.

8. Głosując mieszkaniec ma prawo wybrać maksymalnie 5 spośród wszystkich przedstawionych na karcie do głosowania propozycji zadań, które jego zdaniem są najważniejsze.

9. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwy zadania.

10. Głosować można tylko na propozycje wniosków ze swojego okręgu, tzn. tego, w którym głosujący jest zameldowany najpóźniej w ostatnim dniu głosowania.

11. Karty do głosowania będzie można:

a) składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum w punkcie Informacja w dniach określonych w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Sztum, o którym mowa w ust. 1, lub

b) przysyłać pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, przy czym za ważne uznaje się karty, które wpłyną do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu głosowania, nie decyduje data stempla pocztowego lub

c) dostarczać elektronicznie poprzez wypełnienie interaktywnego formularza zamieszczonego na www.sztum.pl

12. Osoba składająca kartę do głosowania wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia wyniku głosowania. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

13. Wszystkie karty do głosowania, niezależnie od formy ich złożenia, będą weryfikowane pod katem spełnienia wymogów formalnych. tzn. czy zostały złożone przez osobę uprawnioną, czy dana osoba nie złożyła karty więcej niż raz oraz czy nie zawierają błędów lub naruszeń zasad wskazanych na kartach do głosowania.

14. Propozycje zadań, które w ramach limitu środków na dany okręg uzyskają największą liczbę głosów mieszkańców, zostaną przedstawione Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum i zaproponowane przez Burmistrza do realizacji.

15. Zadania, o których mowa w ust. 14 tworzą Budżet Obywatelski. Budżet obywatelski zostanie wprowadzony do budżetu Miasta i Gminy Sztum w drodze uchwały Rady Miejskiej w Sztumie.

SZTUM

www.sztum.pl

Załącznik nr 1
do Regulaminu przeprowadzania
konsultacji społecznych
Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Sztum

WNIOSEK O UJĘCIE ZADANIA
W BUDŻECIE OBYWATELSKIM MIASTA I GMINY SZTUM NA ROK .....

1. **NUMER OKRĘGU:**

Okręg nr 1 „Sztum i Czernin” ☐

Okręg nr 2 „Obszary wiejskie” ☐

2. **NAZWA ZADANIA**

3. **MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA** *(dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru. Można załączyć mapkę lub zdjęcia, wpisać informację o ewentualnych załącznikach.* ***Należy upewnić się, że teren lub obiekt jest własnością gminy.)***

4. **ZAKRES TEMATYCZNY** *(należy zaznaczyć właściwy)*

☐ budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury gminnej,	☐ działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, sportowym lub innym mającym na celu podniesienie jakości życia mieszkańców.

5. **OPIS ZADANIA** *(należy przedstawić co ma być wykonane, krótko opisać niezbędne prace oraz uzasadnić potrzebę realizacji zadania i spodziewane efekty)*

6. SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI:

7. WNIOSKUJĄCY *(Dane niezbędne w celu ewentualnego uzupełnienia wniosku, jego procedowania i udzielenia odpowiedzi.)*

imię i nazwisko:	
PESEL:	
adres stałego zameldowania:	
adres korespondencyjny:	
email:	
telefon**:**	

8. **WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK pod nazwą:**

(Należy przepisać tytuł zadania z pkt. 2 na str. 1 wniosku.)

Zgłaszając lub popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim gminy SZTUM realizowanego przez Urząd Miasta i Gminy w Sztumie (art. 23 ust. 1 i 2 z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:
- administratorem tak zebranych danych jest Urząd Miasta i Gminy w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82 – 400 Sztum,
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby projektu budżetu obywatelskiego 2015 w Sztumie,
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 594 ze zmianami) zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy.

Procedura budżetu obywatelskiego to forma konsultacji społecznych, w których mieszkańcy mogą aktywnie uczestniczyć poprzez zgłaszanie, a następnie wybór w powszechnym głosowaniu zadań do realizacji w ramach wydzielonej w budżecie Miasta i Gminy Sztum kwoty środków finansowych.

Budżet obywatelski jest jednym z instrumentów pobudzających i wspierających aktywność społeczną mieszkańców Miasta i Gminy Sztum. Jego celem jest zwiększenie udziału mieszkańców w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, co sprzyja wzmocnieniu poczucia wspólnoty lokalnej i odpowiedzialności, a także rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego.