OBWIESZCZENIE NR 1/2012
RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XX/139/08 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2008 r. Nr 28, poz. 840), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą nr XLI/313/09 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/139/08 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 31 stycznia 2008r w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 10 uchwały nr XX/139/08 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2008 r. Nr 28, poz. 840), który stanowi:

„§ 10 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”;

2) § 2 uchwały nr XLI/313/09 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/139/08 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 31 stycznia 2008r w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2009 r. Nr 170, poz. 3321), który stanowi:

„§ 2 W pozostałym zakresie uchwała pozostaje bez zmian.”;

3) § 3 uchwały nr XLI/313/09 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/139/08 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 31 stycznia 2008r w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2009 r. Nr 170, poz. 3321), który stanowi:

„§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sztumie

Czesław Oleksiak

Załącznik Nr 1 do Obwieszczenia Nr 1/2012

Rady Miejskiej w Sztumie

z dnia 29 listopada 2012 r.

Uchwała Nr XX/139/08
Rady Miejskiej w Sztumie
z 31 stycznia 2008 r.
w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

[tekst jednolity]

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568, ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją", na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami", przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2

Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą", wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy w Sztumie.

§ 3

1.[1)] Wnioski o dotację, można składać przez cały rok budżetowy, na dofinansowanie prac przeprowadzanych w danym roku budżetowym.

2. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 1 miesiąca od terminu złożenia wniosku.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru. W przypadku jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4

1. Wniosek zawiera w szczególności:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,

2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,

3) rodzaj prac,

4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,

5) harmonogram realizacji prac,

[1)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr XLI/313/09 Rady Miejskiej w Sztumie z 29 października 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/139/08 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 31 stycznia 2008r w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

6) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac,

7) kosztorys całkowitych kosztów prac,

8) tytuł prawny do nieruchomości będącej zabytkiem.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

§ 5

W przypadku udzielenia dotacji na przeprowadzenie prac wykonawca jest obowiązany przekazać Burmistrzowi;

1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,

2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

§ 6

Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone powinna określać:

1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,

2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,

3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego,

4) tryb kontroli wykonania umowy,

5) termin i sposób rozliczenia dotacji,

6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7

Przekazanie środków na dofinansowanie odbywa się:

1) w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja poniesionych wydatków,

2) na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 8

1. Burmistrz prowadzi dokumentację udzielonej dotacji, która zawiera:

1) wniosek,

2) umowę o udzielenie dotacji,

3) informację o rozliczeniu dotacji.

2. Dokumentacja przechowywana jest w formie pisemnej w urzędzie.

§ 9

Burmistrz informuje Radę Miejską o udzielonych dotacjach w sprawozdaniach z wykonania budżetu gminy.

§ 10

[2)] (pominięty).

[2)] Zamieszczony w ust. 2 pkt. 1 obwieszczenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sztumie

Czesław Oleksiak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/139/08

Rady Miejskiej w Sztumie

z dnia 31 stycznia 2008 r.

Wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy w Sztumie

Wnioskodawca:

……..

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

……
.

……
.

Dane o zabytku:

Miejscowość……

Powiat……..……adres starostwa…….

Gmina…….adres urzędu gminy…….…….

Określenie zabytku:

…….

Obiekt został wpisany w księdze rejestru* ……..pod numerem……

Dokładny adres obiektu……

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr……..

w Sądzie Rejonowym w ……..

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku: ……

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem……słownie……

Kwota dotacji …….....słownie……..

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac…….

*Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

Zakres prac, które mają być objęte dotacją (szczegółowy opis):

……
……
……

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

……

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia …….l. dz. ……

Pozwolenie na budowę: z dnia……l. dz. ……..

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	**Zakres przeprowadzonych prac**	**Poniesione wydatki**	**Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)**

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	**Tak/nie***	**Wysokość wnioskowanej dotacji**
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Powiat		
Gmina		

* Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „Tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „Nie”.

Załączniki do wniosku:

1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac.
2. Pozwolenie na budowę.
3. Tytuł prawny do nieruchomości będącej zabytkiem.

Uzasadnienie

Przepisy art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162 poz. 1568 z późniejszymi zmianami) stanowią, że: „w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy lub powiatu, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale".

W art. 82 ust. 2 ww. ustawy stwierdzono także, że: „dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru jest zadaniem z zakresu administracji publicznej".

Wpis do rejestru zabytków powoduje znaczne ograniczenia dla właścicieli i użytkowników takich obiektów w zakresie ich użytkowania czy planowania ewentualnych przekształceń. Ponadto stawiane są wyższe niż w przypadku pozostałych obiektów wymagania dotyczące stosowania odpowiednich materiałów, od wykonawcy oczekuje się wysokich, często specjalistycznych kwalifikacji, zobowiązuje się właściciela do ustanawiania nadzoru konserwatorskiego nad realizacją prac, itp. Czynniki te powodują, że zarówno użytkowanie jak i inwestycje przy tych obiektach są bardziej kosztowne niż przy pozostałych budynkach.

Dbałość o należyty stan zabytków, niezależnie od ich stanu własności, leży w szeroko pojętym interesie gminy oraz odpowiada zapotrzebowaniu mieszkańców, dla których historia gminy i jej materialne świadectwo stanowi ważny element tożsamości. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu.