SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„Wykonanie dokumentacji projektowej pn.: „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Sztumskie Pole dla Gminy Sztum"

nr sprawy RI.271.30.2017

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiajacy:
Miasto i Gmina Sztum
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum
NIP 579-22-11-352, REGON 170747922
www.sztum.pl, e-mail : zamowienia.publiczne@sztum.pl
tel. (55) 640 63 03
fax (55) 640 63 00

Godziny urzędowania:
poniedziałek – wtorek, czwartek: 7.30 - 15.30,
środa: 7.30 – 17.00,
piątek: 7.30 – 14.00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP" (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ" zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej pn.: **„Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Sztumskie Pole dla Gminy Sztum"**

realizowane w ramach zadania budżetowego „Dokumentacja projektowa PSZOK na Sztumskim Polu.

2. **ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOSCI**:

1) Uzyskanie aktualnych mapy do celów projektowych (w formie papierowej) w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia,
2) Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu i wyposażenia PSZOK w terminie 10 tygodni od dnia podpisania umowy,
3) Opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego (5egz.) oraz opracowanie projektów wykonawczych dla każdej branży oddzielenie (po 4egz.) obejmujących całość inwestycji,
4) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.),
5) Opracowanie przedmiaru robót (2 egz.),
6) Opracowania kosztorysu inwestorskiego (2 egz.),
7) Badania gruntowo – wodne (3 egz.)
8) Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu drogowego (3 egz.)
9) Przekazanie przedmiotu zamówienia w wersji edytowalnej (np. doc., dwg., ath.) oraz pdf. na płycie CD – 1 egz.,
10) Jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na wniosek Zamawiającego,
11) Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
12) Uzyskanie na własny koszt niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na budowę opracowań (np.: operatów, raportów, powiązanych projektów), badań, uzgodnień, warunków technicznych, decyzji, pozwoleń, ekspertyz, opinii oraz odstępstw od obowiązujących przepisów, w tym uzgodnienie pod względem wymagań higieniczno-sanitarnych. Oryginały dokumentów Wykonawca przekaże w oddzielnej teczce.
13) Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do sporządzenia stosownego wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach do właściwego organu wraz z wymaganymi załącznikami.
14) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
15) Opracowywanie odpowiedzi na pytania składane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją.

3. **ZAŁOŻENIA WYJŚCIOWE DO PROJEKTOWANIA:**

1) Działka o numerze ewidencyjnym 435/4 obręb Sztumskie Pole o powierzchni 0,2683 ha oraz 436 (droga) obręb Sztumskie Pole,
2) Zaprojektowanie ogrodzenia działki nr 435/4 obręb Sztumskie Pole wraz z bramą wjazdową o parametrach umożliwiających swobodny wjazd i wyjazd pojazdów wielkogabarytowych,
3) Zaprojektowanie budynku biurowo-socjalno-magazynowego na potrzeby bieżącej obsługi PSZOK oraz urządzenie powierzchni magazynowych do gromadzenia frakcji odpadów wymagających zabezpieczenia przed działaniem czynników atmosferycznych,
4) Zaprojektowanie przyłączy oraz instalacji sieci energetycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej,
5) Zastosowanie rozwiązań OZE w zakresie ogrzewania budynku oraz wody użytkowej,
6) Zaprojektowanie monitoringu wizyjnego na terenie PSZOK,

7) Zaprojektowanie miejsc i sposobu gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów oraz określenie rodzaju i ilości urządzeń technicznych do gromadzenia wyszczególnionych odpadów, w tym waga do ważenia odpadów,
8) Zaprojektowanie nawierzchni ciągów komunikacyjnych z ażurowych elementów betonowych zapewniających odpowiednie odprowadzanie wód opadowych do gruntu oraz nieprzepuszczalnych, jednolitych nawierzchni pod kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych,
9) Zaprojektowanie wyodrębnionych miejsc postojowych dla osób korzystających z PSZOK,
10) Zaprojektowanie oświetlenia terenu PSZOK,
11) Zaprojektowanie tablic i oznakowań porządkowo – informacyjnych ułatwiających organizację i poruszanie się osobom korzystającym z PSZOK,
12) Przygotowanie instrukcji funkcjonowania PSZOK.

4. Ponadto szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, a także projekt umowy tj. załącznik nr 2 do SIWZ. Ponadto Zamawiający załącza do SIWZ kopię mapy zasadniczej, wypis i wyrys z planu miejscowego oraz uchwałę Rady Miejskiej nr XXX.220.2016 z dnia 23 listopada 2016 roku.

5. **Dodatkowo Zamawiający informuje, że:**

5.1. **UWAGA !!! - Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona).**

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

5.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

5.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

6. Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.

7. **UWAGA: Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**

8. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **zgodny z zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym maksymalnie do 28.09.2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu:

a) Zamawiajacy wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa warunku.

b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa warunku.

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

- Warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami:

a) przynajmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania **w specjalności architektonicznej**, posiadającej co najmniej 3 lata doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w sporządzaniu dokumentacji projektowej,
b) przynajmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**, posiadającej co najmniej 3 lata doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w sporządzaniu dokumentacji projektowej,
c) przynajmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania **w specjalności inżynieryjnej drogowej**, posiadającej co najmniej 3 lata doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w sporządzaniu dokumentacji projektowej,
d) przynajmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania **w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, posiadającej co najmniej 1 rok doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w sporządzaniu dokumentacji projektowej,
e) przynajmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, posiadającej co najmniej 1 rok doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w sporządzaniu dokumentacji projektowej,
f) przynajmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania **w specjalności telekomunikacyjnej**, posiadającej co najmniej 1 rok doświadczenia (licząc od

dnia uzyskania uprawnień) w sporządzaniu dokumentacji projektowej.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji projektantów poszczególnych branż pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Posiadane przez w/w osoby uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SIWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278).
Zamawiający uzna osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji Przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie, jako spełniające przedmiotowy warunek.
Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych: Zamawiający informuje, że „stosowana sytuacja“ wystąpi w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
   2) Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, **czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.**

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiających zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacją finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

1) Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3) Zamawiający na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy PZP żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

do wykluczenia.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postepowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów- pisemnego zobowiązania tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ) - które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

2. Oświadczenie składane przez wszystkich wykonawców po otwarciu ofert:

1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   Uwaga:
   a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

3.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **wykazu osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

4. Inne postanowienia

1) Wszystkie dokumenty składane do Zamawiającego przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu muszą spełniać wymogi określone w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:

   Adres pocztowy: Urząd Miasta i Gmina Sztum ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.
   Nr faksu: 55 640 63 00;
   Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@sztum.pl

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1) niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1) niniejszego rozdziału.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.sztum.pl.

4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

   1) Ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Lidia Ruszała** Kierownik Referatu Inwestycji w Urzędzie Miasta i Gminy w Sztumie ,
   tel. +48 55 640 63 90
   fax. +48 55 640 63 00
   w terminach poniedziałek – piątek godz. pomiędzy 9.30 a 14.00.

   2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest **Malwina Wiśniewska** Inspektor d/s zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sztumie
   tel. +48 55 640 63 63
   fax. +48 55 640 63 00
   w godzinach pracy Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: **700,00 PLN (słownie: siedemset złotych).**
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
   1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**:
   Nr: 19 8309 0000 0000 0042 2000 0040
   przed upływem terminu składania ofert - przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego
   2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
   3) w gwarancjach bankowych,
   4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.)
4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
   Art. 46 ust. 4a ustawy PZP *„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2*

pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej",

Art. 46 ust. 5 ustawy PZP *„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawcy, którego oferta została wybrana:*

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy".

5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu oryginał odpowiedniego dokumentu Wykonawca załączy do oferty w odrębnej kopercie.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym z załącznikiem do SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia o których mowa w w/w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz postawienie parafy.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa". Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, ze wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Ofertę należy złożyć w 2 nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
16. Koperta/opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący:

Urząd Miasta i Gminy w Sztumie

ul. Mickiewicza 39

82-400 Sztum

Oferta na przetarg nieograniczony: „Wykonanie dokumentacji projektowej pn.: „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Sztumskie Pole dla Gminy Sztum"

Nie otwierać przed godz. ……. dnia ……..2017r.

17. Koperta/opakowanie wewnętrzne winna być zaadresowana jaki wyżej i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
19. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. W sytuacji gdy koperta nie zostanie oznakowana

adresem Wykonawcy, Zamawiający otworzy ofertę Wykonawcy w celu uzyskania adresu oferenta i dokona zwrotu oferty otwartej.

20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić „ZMIANY" do oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem **„Zmiana oferty przetargowej na …….. Nie otwierać przed godz. …….. dnia …….2017r.** Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian.
21. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może „WYCOFAĆ" swoją ofertę poprzez złożenie pisemnej informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Koperty oznaczone „WYCOFANE" nie będą otwierane. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. **SKŁADANIE OFERT**

Oferty należy składać do dnia: **04.12.2017 r. do godz. 12:00**
w siedzibie lub na adres Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Sztumie
ul. Mickiewicza 39 82-400 Sztum
Pokój : Informacja Urzędu

2. **OTWARCIE OFERT**

Oferty zostaną otwarte dnia: **04.12.2017 r. o godz.12:15**
w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Sztumie
ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, sala Nr 33 (I p)

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena oferty jest ceną brutto zawierającą podatek VAT.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
8. Zgodnie z art. 91 ust 3a PZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawijącego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
   1) „Cena" – **C**
   2) „Skrócenie terminu realizacji zamówienia" - **S**

1) Kryterium „Cena"

Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym – waga 60% = 60 pkt

Zamawiający w kryterium „Cena" będzie przyznawał punkty według następującego wzoru:

$$\text{cena} \quad Pc = \frac{C_{min}}{C} \times 60$$

gdzie: Pc- liczba punktów za cenę podaną w ofercie
C min- najniższa z cen w podanych ofertach
C – cena podana w badanej ofercie

2) Kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia"

Kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia" będzie rozpatrywane na podstawie termin skrócenia realizacji zamówienia zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – waga 40% = 40 pkt

Zamawiający w kryterium „**Skrócenie terminu realizacji zamówienia**" będzie przyznawał punkty według następującego wzoru:

Skrócenie terminu realizacji zamówienia	Liczba punktów
0 tygodnia	**0 pkt**
1 tydzień	**10 pkt**

2 tygodnie	**20 pkt**
3 tygodnie	**30 pkt**
4 tygodnie	**40 pkt**

a) W przypadku niewypełnienia bądź błędnie wypełnionego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym kryterium „**Skrócenie terminu realizacji zamówienia**" **Zamawiający przyzna 0 punktów** w tym kryterium, **a jako deklarowany termin skrócenia realizacji zamówienia przyjęty zostanie 0 tydzień.**
b) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów pośrednich w kryterium „**Skrócenie terminu realizacji zamówienia**" tzn. możliwe są do przyznania punkty odpowiednio: 0, 10, 20, 30, 40.

2. Ocena oferty oznaczona literą „W" stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

W= C + S

3. Jako najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów. Ocena w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty"
4. **UWAGA:** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena", kryterium oraz Skrócenie terminu realizacji zamówienia", Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 ustawy PZP.
2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Osoba reprezentująca Wykonawcę przy podpisaniu umowy musi posiadać ze sobą oryginał dokumentu (bądź też kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) potwierdzającego jego umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku **następujących formach:**

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego:
nr: **19 8309 0000 0000 0042 2000 0040** przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę – przy czym za termin wniesienia zabezpieczenia w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego;
lub w jednej z poniżej podanych form:
2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
3) w gwarancjach bankowych,
4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 poz. 359).

4. Zamawiający nie dopuszcza stosowania w dokumentach gwarancyjnych i poręczeniach, zapisów uzależniających ich realizację od czynności lub oświadczeń osób trzecich albo Wykonawcy. Dokumenty nie spełniające powyższego warunku, nie będą uwzględniane jako wypełnienie obowiązku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: Oryginał odpowiedniego dokumentu Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Wykonawcę.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:
   1.1. zmiany terminu wykonania zamówienia – przedłużenie terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku, gdy wykonawca będzie miał opóźnienie w realizacji umowy z któregokolwiek z powodów wymienionych poniżej:

a) w przypadku dokonywania dodatkowych uzgodnień z właściwymi organami lub podmiotami, wykonywania obowiązków nałożonych przez te organy lub podmioty, oczekiwania na decyzje, postanowienia wydawane przez właściwe organy, o ile wykonawca należycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy i polecenia właściwych instytucji, na czas usunięcia wyżej wymienionych przeszkód,
b) w przypadku zwiększenia zakresu przedmiotu umowy,
c) w przypadku wykonania uzupełniających analiz, opracowań,
d) w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień terenowo-prawnych,
e) w przypadku konieczności zmiany trasy projektowanej infrastruktury z powodu braku możliwości lokalizacji sieci zgodnie z warunkami z powodów braku zgody właściciela terenu lub wysokich roszczeń odszkodowawczych,
f) w przypadku zmiany w przepisach prawnych,
g) w przypadku opóźnienia w uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
h) w przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminów, o których mowa §8 ust. 6 niniejszej umowy, o termin przekroczenia terminu,
i) w przypadku zmiany zakresu Przedmiotu Umowy stała się konieczna ze względu na interes Zamawiającego, w szczególności z uwagi na zmianę zakresu dokumentacji projektowej pierwotnie przeznaczonej do wykonania w ramach Przedmiotu Umowy,
j) w przypadku konieczności wprowadzenia znaczących zmian projektowych wymagających aktualizacji dokumentacji,
k) w przypadku uzasadnionej zmiany zakresu projektu, w szczególności uwzględnienia uwarunkowań wpływających na użyteczność, koszty użytkowania lub bezpieczeństwo obiektu.

1.2. wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
a) zmianą zakresu Przedmiotu Umowy wynikającą z konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień, opinii, analiz, opracowań niezbędnych do opracowania dokumentacji, dodatkowych prac związanych z np. uzyskaniem uzgodnień terenowo-prawnych,
b) zmianą w obowiązujących przepisach prawnych,
c) zmianą, o których mowa w ust. 1 pkt.1.1. lit. i, j, k niniejszego paragrafu poprzez zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia,
d) zmianą wysokości stawki podatku VAT,
e) zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008) lub, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub, jeżeli Wykonawca złoży pisemny wniosek w którym wykaże, bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zarówno co do faktu jak i co do wysokości, przedstawiając na to wiarygodne dowody,
   - zmiana wynagrodzenia o której mowa w pkt. 1.2 lit. e niniejszego paragrafu następuje, o ile zmiany przepisów prawa wskazane w pkt. 1.2 lit. e niniejszego paragrafu spowodowały wzrost kosztów wykonania zamówienia o więcej niż 8 % w stosunku do kosztów poniesionych w miesiącu poprzedzającym tę zmianę. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która pozostała do

zapłacenia przez Zamawiającego i nie może przekroczyć łącznie 5% wartości wynagrodzenia pozostałego do zapłacenia.

- każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów o których mowa w pkt. 1.2 lit. d, e, niniejszego paragrafu występuje do drugiej strony z uzasadnionym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wzrost kosztów usług wykonywanych przez podwykonawców będzie brany pod uwagę tylko w zakresie, w jakim zostały one zgłoszone Zamawiającemu.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób okoliczności wymienione w ust. 3 powyżej wpływają na termin i koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian przepisów prawa na terminy i koszty wykonania przedmiotu umowy, Strony dokonają stosownej zmiany Umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) Określenia warunków udziału w postepowaniu,
   2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) Odrzucenia oferty odwołującego,
   4) Opisu przedmiotu zamówienia,
   5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publikacji lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XVIII. Załączniki

Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Projekt umowy.

Dokumnety składane wraz z ofertą:

3. Formularz ofertowy.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia *(jeżeli dotyczy).*

Dokumenty składane po otwarciu ofert:

6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Dokumnety składane na wezwanie Zamawiającego:

7. Wykaz osób.

Zatwierdzam: ***Burmistrz Miasta i Gminy***
z up. mgr inż. Ryszard Wirtwein
Z-ca Burmistrza

Sztum, dnia 23.11.2017 r.