SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pn.: **Dostawa sprzętu multimedialnego do oddziałów wychowania przedszkolnego w ramach projektu pn.: Z przedszkolem na Ty – upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum**

nr sprawy: MGZO.271.11.2017.AD

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto i Gmina Sztum
ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum

w imieniu którego działa:
Katarzyna Krzyżykowska - dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie
na podstawie zarządzenia nr 123.2016 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 17 listopada 2016 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do realizacji projektu pn.: Z przedszkolem na Ty – upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum dyrektorowi Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie

Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie
ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum
www.sztum.pl
e-mail: poczta@mgzosztum.pl
tel. +48 (55) 640 63 27
fax +48 (55) 640 63 27

Godziny urzędowania:
poniedziałek – wtorek, czwartek: 7.30 - 15.30,
środa: 7.30 – 17.00,
piątek: 7.30 – 14.00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Objaśnienia skrótów

1. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **ustawa PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego do ośrodków wychowania przedszkolnego w ramach projektu pn.: *Z przedszkolem na Ty – upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020; Oś priorytetowa: 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
3. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy, w tym sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
4. Podwykonawstwo:
   1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
   3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, zgodnie z rozdziałem IX pkt 1 niniejszej SIWZ.
   4) Przyjmuje się, że brak wskazania Podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.
5. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
   1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
   3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie do zakładów pracy chronionej oraz do Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   32322000-6 Urządzenia multimedialne
   38652100-1 Projektory

V. Opis części zamówienia

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia dla każdej z części w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;**
      a) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP;
      b) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
      c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie lit. b niniejszego punktu.
      d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
   2) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
      a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
      Zamawiający nie określa warunku.
      b) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
      Zamawiający nie określa warunku.
      c) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
      Zamawiający nie określa warunku.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
   1) nie podlega wykluczeniu,

   według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone

uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy Podwykonawców.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP,
   2) oświadczenie o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia,
   3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
   adres pocztowy: Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum
   nr faksu: 55 640 63 27
   adres poczty elektronicznej: poczta@mgzosztum.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej bip.sztum.pl, w zakładce *Zamówienia publiczne.*
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
   Katarzyna Krzyżykowska
   dyrektor
   Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie
   tel. +48 55 640 63 13, fax. +48 55 640 63 27
   w godzinach pracy Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:
   Paulina Chrzanowska
   starszy referent ds. administracji i kadr
   Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie
   tel. +48 55 640 63 27, fax. +48 55 640 63 27
   w godzinach pracy Zamawiającego.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100).
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
   1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
      Bank Spółdzielczy w Sztumie, Nr rachunku: 27 8309 0000 0000 4532 2000 0150
      przed upływem terminu składania ofert - przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego,
   2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
   3) w gwarancjach bankowych,
   4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2016 roku poz. 359 z późn. zm.).
4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu oryginał odpowiedniego dokumentu Wykonawca załączy do oferty w odrębnej kopercie.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
   Art. 46 ust. 4a ustawy PZP 4a. *„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”.*

Art. 46 ust. 5 ustawy PZP: *„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:*
1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy".

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Ofertę stanowią wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do niniejszej SIWZ oraz formularz cenowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
5. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Każda poprawka treści oferty powinna być parafowana przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10 niniejszego rozdziału.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa". Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, ze wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których

zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w formie oryginału.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu i umieścić w 2 nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
16. Koperta/opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący:

Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie
ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum

Oferta na przetarg nieograniczony: Dostawa sprzętu multimedialnego do oddziałów wychowania przedszkolnego w ramach projektu pn.: Z przedszkolem na Ty – upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum

Nie otwierać przed godz. 11:15 dnia …… roku

17. Koperta/opakowanie wewnętrzne winna być zaadresowana jak wyżej i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
19. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania. W sytuacji gdy koperta nie zostanie oznakowana adresem Wykonawcy, zamawiający otworzy ofertę Wykonawcy w celu uzyskania adresu oferenta i dokona zwrotu oferty otwartej.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „Zmiana oferty na przetarg nieograniczony na ……. Nie otwierać przed godz. …….. dnia ……. 2017 r. Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian.
21. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może „WYCOFAĆ" swoją ofertę poprzez złożenie pisemnej informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Koperty oznaczone „WYCOFANE" nie będą otwierane. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 12.07.2017 roku do godz. 11:00
   w siedzibie lub na adres Zamawiającego:
   Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie
   ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum
   pokój : 46 (II piętro)

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.07.2017 roku o godz.11:15
   w siedzibie Zamawiającego:
   Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie
   ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum
   sala Nr 33 (I piętro)

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
4. Cena winna być podana z dokładnością do jednego grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena oferty winna zawierać cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz ceną brutto.
8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
9. Wykonawca poda ceny jednostkowe za poszczególne produkty w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

VII. Opis kryterium, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej wymienione kryteria:
   1) Kryterium – łączna cena brutto
      waga kryterium 60%
      Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym
   2) Kryterium – warunki płatności
      Waga kryterium 40%
      Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu płatności za fakturę podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym
      Terminy płatności jakie może zaoferować Wykonawca w formularzu ofertowym:
      do 14 dni – minimalny termin płatności za fakturę,
      do 21 dni
      do 30 dni – maksymalny termin płatności za fakturę.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
   1) Kryterium – łączna cena brutto

Zamawiający w kryterium będzie przyznawał punkty według poniższego wzoru:
Cena – 60%

$$Pc = \frac{C\ min.}{C} \times 60$$

gdzie:
Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena
C min – cena najniższa spośród cen w podanych w złożonych ofertach
C – cena podana w badanej ofercie

2) Kryterium – warunki płatności
Zamawiający w kryterium będzie przyznawał punkty według następującej punktacji:
Warunki płatności – 40%

Warunki płatności - Pp (termin płatności za fakturę)	Liczba punktów
do 14 dni	1 pkt
do 21 dni	15 pkt
do 30 dni	40 pkt

Wykonawca określa termin płatności tylko w pełnych dniach, tj.: 14 dni, 21 dni, 30 dni.
Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności krótszego niż 14 dni.
Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności dłuższego niż 30 dni.
Najkorzystniejsza oferta może uzyskać w odniesieniu do tego kryterium maksymalnie 40 punktów.
W przypadku niewypełnienia bądź błędnego wypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego termin płatności oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium, a jako deklarowany termin zostanie przyjęty termin do 14 dni.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą, z największą ilością uzyskanych punktów ofertę, obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$$P = Pc + Pp$$

gdzie:
P – suma końcowa punktów złożonej oferty
Pc – ilość punktów w kryterium cena złożonej oferty
Pp – ilość punktów w kryterium warunki płatności

UWAGA:
Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena", kryterium „Warunki płatności", Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

4) Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5) Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 ustawy PZP.
2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca co najmniej 2 dni przed upływem terminu zawarcia umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
4. Osoba reprezentująca Wykonawcę przy podpisaniu umowy musi posiadać ze sobą oryginał dokumentu (bądź też kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) potwierdzającego jego umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy,, stanowiącym załącznik od nr 4 do niniejszej SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy PZP.

XXII. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Projekt umowy.

5-6 Oświadczenia.

Zatwierdzam: *Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty*

Katarzyna Krzyżykowska

Sztum, dnia 04.07.2017 rok