Załącznik Nr 4 do SIWZ Nr MGZO.271.5.2017.AD

UMOWA NR MGZO.272……2017.AD (projekt)

zawarta w dniu …… 2017 roku w Sztumie pomiędzy:

– **Miastem i Gminą Sztum** ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, NIP 579-22-11-352 reprezentowanym przez **dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie - Panią Katarzynę Krzyżykowską** działającego na podstawie Zarządzenia Nr 123.2016 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 17 listopada 2016 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do realizacji projektu pn.: *Z przedszkolem na Ty – upowszechnienie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum* dyrektorowi Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie, zwanym dalej **Zamawiającym**
a
– ……
reprezentowanym przez: ……
zwanym dalej **Wykonawcą.**

W rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr MGZO.271.5.2017.AD z dnia …… roku zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Wytycznymi dotyczącymi zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 stanowiącymi załącznik nr 9 do Zasad wdrażania RPO WPO 2014-2020 strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych i plastycznych do ośrodków wychowania przedszkolnego, z terenu Miasta i Gminy Sztum, w ramach projektu pn.: Z przedszkolem na Ty – upowszechnianie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Mieście i Gminie Sztum współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020; Oś priorytetowa: 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz miejsca dostaw określa załącznik Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych, w pierwszym gatunku i stanowi jego własność, a także nie jest obciążony prawami osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe i plastyczne stanowiące przedmiot umowy są dopuszczone do obrotu na terenie Polski, posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości dot. użytku w placówkach oświatowych i spełniają wszelkie wymogi norm określone obowiązującym prawem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy w terminie 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby jednostek wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą, załadunkiem, rozładunkiem.
2. Wykonawca na swój koszt zapewni osoby do wniesienia materiałów biurowych i plastycznych będących przedmiotem umowy do pomieszczeń znajdujących się w jednostkach wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.

3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do dostawy na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy.
4. Wykonawca zapewnia, iż dostarczy przedmiot umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00.
5. Dostawa materiałów biurowych i plastycznych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym na piśmie i podpisanym przez przedstawiciela każdej ze stron.
6. Treść protokołu zdawczo-odbiorczego przygotuje Zamawiający.
7. Do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych, odbioru przedmiotu umowy, potwierdzenia zgodności oferowanych materiałów biurowych i plastycznych z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz kontaktów z Wykonawcą dotyczących ustalenia terminu i miejsca dostawy Zamawiający upoważnia:
   1) Panią Bożenę Andrzejewską, tel. 55 640 63 04 – dot. dostawy do Zespołu Szkół Publicznego Przedszkola w Czerninie,
   2) Panią Magdalenę Zimińską-Sałek, tel. 55 277 11 76 – dot. dostawy do Zespołu Szkół Publicznego Przedszkola w Gościszewie,
   3) Pana Dariusza Szewczaka tel. 600 816 723 – dot. dostawy do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi,
   4) Panią Renatę Jagielską, tel. 55 640 63 56 – dot. dostawy do Publicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Kubusia Puchatka w Sztumie,
   5) Panią Paulinę Chrzanowską, tel. 55 640 63 27 – dot. dostawy do Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy i nie stanowi zmiany treści umowy.
9. Do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych oraz przekazania przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia: …… lub …… .

§ 4

Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację Zamówienia lub jego części Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 5

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zgłosi Wykonawcy w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy termin nie dłuższy jednak niż 2 dni, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu – lub żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kary umownej.

§ 6

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w wysokości łącznej:
   …… złotych brutto (słownie: …… złotych brutto) w tym podatek VAT i zgodnie z cenami jednostkowymi, określonymi w formularzu ofertowym.

Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach RPO WP 2014-2020.

2. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do …. dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Za termin doręczenia faktury uznaje się datę wpływu do Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany bez uwag, przez przedstawicieli każdej ze stron umowy, protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy. Faktura będzie wystawiona na: Nabywca: Miasto i Gmina Sztum ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum NIP 579-22-11-352; Odbiorca: Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność, trwałość, estetykę i parametry dostarczonych materiałów biurowych i plastycznych.
2. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. W przypadku, gdy producent oferuje dłuższy termin gwarancji lub dłuższy termin gwarancji został wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z ww. zaleceniami.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego uwag.
4. W okresie gwarancji Wykonawca powinien każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie siedziby.
5. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

§ 8

1. W przypadku gdy braki ilościowe lub wady fizyczne wyjdą na jaw już po przyjęciu dostawy przez Zamawiającego, w terminie obowiązującej rękojmi za wady, Zamawiający ma prawo żądania wymiany sprzętu na wolny od wad na koszt Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia pisemnego wezwania.
2. Zamawiający w przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie lub wad fizycznych dostarczonych materiałów biurowych i plastycznych pozostawi go do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie faksem lub pisemnie o stwierdzonych brakach lub wadach.
3. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wymieni wadliwe materiały biurowe i plastyczne na nowe lub dostarczy brakujące materiały biurowe i plastyczne lub ich elementy Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
4. W razie dostarczenia materiałów biurowych i plastycznych z wadami (braki ilościowe lub wady fizyczne), które zostaną stwierdzone podczas odbioru dostawy, Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na własny koszt materiały biurowe i plastyczne wolne od wad w terminie do 7 dni od dnia pisemnego wezwania.
5. Zamawiający może również odmówić przyjęcia dostawy w przypadku gdy, będzie ona realizowana w sposób niezgodny z zapisami § 3 niniejszej umowy.

§ 9

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnienia w wymianie materiałów biurowych i plastycznych lub ich elementów na wolne od wad lub braków ilościowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w

wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, dłuższej niż 4 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji umowy. Odstąpienie nastąpi w terminie 30 dni od dnia, w którym dostawa miała być zrealizowana zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi poprzez potrącenie kary z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 i 4 niniejszego paragrafu następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 10 dni licząc od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę wysłanego na adres Wykonawcy zawarty w umowie.
7. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości szkody, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub z okoliczności wynika, że ich usunięcie we wskazanym terminie nie jest możliwe, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§10

1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany mogą dotyczyć:
   1) terminu realizacji przedmiotu umowy,
   2) warunków i terminów płatności,
   3) parametrów technicznych i rodzaju materiałów biurowych i plastycznych będących przedmiotem umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
   1) w zakresie ust. 2 niniejszego paragrafu - w przypadku wystąpienia „siły wyższej". Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie spowodowane przez czynniki o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia niniejszej umowy i któremu przy dochowaniu należytej staranności nie można było skutecznie zapobiec lub przeciwstawić się. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia,
   2) w zakresie ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów w trakcie realizacji niniejszej umowy,
   3) w zakresie ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy polegającej na zmianie parametrów oraz rodzaju materiałów biurowych i plastycznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy pod warunkiem wycofania z oficjalnych kanałów dystrybucji materiałów objętych umową i zastąpienia materiałami o parametrach nie gorszych od parametrów materiałów wycofanych i z zachowaniem ceny materiałów wycofanych,
   4) w zakresie ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu – w przypadku jeśli przyczyni się to, do poprawy jakości przedmiotu umowy, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji umowy.

4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sadowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....	.....
podpis Zamawiającego	podpis Wykonawcy

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ Nr MGZO.271.5.2017.AD
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – MGZO.271.5.2017.AD
3. Formularz ofertowy Wykonawcy.