Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 55.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Sztum
z dnia 10.04.2015 r.

Regulamin objęcia Patronatu przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum nad wszelkiego rodzaju przedsięwzięciami kulturalnymi, sportowymi, edukacyjnymi, turystycznymi, turniejami, zawodami, konkursami itp., zwanymi w dalszej części regulaminu „przedsięwzięciami".
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) Patronacie, należy przez to rozumieć Patronat Burmistrza Miasta i Gminy Sztum;
   2) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Sztum;
   3) Organizatorze, należy przez to rozumieć Głównego Organizatora Przedsięwzięcia;
   4) Gminy, należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Sztum;
   5) Referacie, należy przez to rozumieć Referat Rozwoju Lokalnego;
   6) Wniosku, należy przez to rozumieć wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem.

§ 2.

1. Burmistrz może objąć Patronatem przedsięwzięcie organizowane na terenie Miasta i Gminy Sztum o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
2. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość objęcia przedsięwzięcia Patronatem poza terenem Miasta i Gminy Sztum.
3. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia, a jego tematyka jest zbieżna z zadaniami Gminy.
4. Burmistrz nie obejmuje patronatem imprez komercyjnych.

§ 3.

1. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.
2. W ramach Patronatu mogą być ufundowane przez Gminę nagrody rzeczowe oraz/lub przekazane upominki, gadżety, materiały promocyjne.
3. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem może być uzasadnieniem dla wsparcia imprezy środkami finansowymi z budżetu Miasta i Gminy Sztum, w szczególności na zakup statuetek, pucharów oraz innych nagród rzeczowych.
4. Sprawy związane z objęciem przedsięwzięcia Patronatem prowadzi Referat.

Rozdział II
Procedura przyznawania Patronatu

§ 4.

1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje Organizator.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.
3. Wniosek powinien być składany nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.
4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w § 4 ust. 3.

§ 5.

1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust 1. można pobrać ze strony internetowej www.sztum.pl lub w Referacie.
2. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek można złożyć:
   1) osobiście do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy Sztum (parter, pok. nr 1), ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum;
   2) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta i Gminy Sztum, 82 -400 Sztum, ul. Mickiewicza 39;
   3) faxem: 55 640 63 00;
   4) drogą mailową na adres: sztum@sztum.pl

§ 6.

1. Burmistrz podejmuje decyzję o objęciu przedsięwzięcia Patronatem, bądź odmawia objęcia przedsięwzięcia Patronatem w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. O decyzji, o której mowa w § 6 ust.1, Organizator powiadamiany jest pisemnie.
3. Odmowa objęcia Patronatu nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może postanowić o cofnięciu zgody na objęcie patronatem, o czym Organizator jest niezwłocznie informowany na piśmie. Odebranie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia w tym przedsięwzięciu.
5. Informacja o objęciu Patronatem zamieszczana jest na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum oraz na profilu Facebook „Miasto i Gmina Sztum”.
6. Organizator może zostać zobowiązany do przesłania przed wydarzeniem objętym Patronatem, informacji o przedsięwzięciu zawierającej program oraz zdjęcia reklamującego przedsięwzięcie lub plakatu w formie elektronicznej. Przesłane materiały zostaną wykorzystane do upowszechnienia informacji na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum oraz na profilu Facebook „Miasto i Gmina Sztum”.

7. Organizator może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem dopiero po otrzymaniu pozytywnej decyzji Burmistrza.

Rozdział III
Korzystanie z Patronatu

§ 7.

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:
   1) zamieszczenia informacji o Patronacie na swojej stronie internetowej (ewentualnie stronach internetowych współorganizatorów) oraz na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych;
   2) zamieszczenia herbu Miasta i Gminy Sztum wraz z podpisem „Miasto i Gmina Sztum" zgodnie z Uchwałą nr XVII/159/2012 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 27.04.2012r., w sprawie zasad używania herbu i flagi miasta Sztum, oraz adresu strony internetowej gminy www.sztum.pl na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych;
   3) poinformowania współorganizatorów, uczestników, dziennikarzy prasowych, radia, TV i portali internetowych o przyznanym Patronacie;
   4) bieżącego ustnego rozpropagowania informacji dotyczącej otrzymania Patronatu nad przedsięwzięciem do wszelkich odbiorców;
   5) zapewnienia możliwości udziału Burmistrza w przedsięwzięciu.
2. Treść i forma wizualizacji Patronatu podlega konsultacji z Referatem.
3. Organizator zobowiązany jest do wyeksponowania materiałów promocyjnych Miasta i Gminy Sztum w szczególności banerów, rollupów w najbardziej atrakcyjnych wizualnie miejscach w trakcie trwania przedsięwzięcia. Materiały promocyjne przekazuje Organizatorowi Referat. Organizator zobowiązany jest do odbioru, montażu i demontażu, na własny koszt i ryzyko, materiałów udostępnionych mu przez Referat na czas trwania przedsięwzięcia a następnie do ich zwrotu w nienaruszonym stanie, w terminie 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia. Organizator od momentu odbioru do momentu zwrotu materiałów promocyjnych przekazanych przez Referat ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko za ich utratę bądź uszkodzenie.
4. W przypadku przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej, Organizator zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 611 ze zm.).

§ 8.

1. Organizator imprezy składa sprawozdanie wraz z dokumentacją fotograficzną z realizacji przedsięwzięcia w terminie 7 dni od jej zakończenia.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia i można go pobrać ze strony internetowej www.sztum.pl lub w Referacie.
3. Objęcie patronatem zobowiązuje organizatora do przekazania informacji tekstowej oraz materiałów fotograficznych od 1 do 5 zdjęć lub filmowych w ciągu trzech dni po

przedsięwzięciu, w celu umieszczenia na stronie internetowej www.sztum.pl oraz na profilu Facebook „Miasto i Gmina Sztum”. Tekst i materiały zdjęciowe lub filmowe należy wysłać na adres poczty elektronicznej sztum@sztum.pl.

4. Niewywiązanie się z zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 3 może stanowić podstawę do odmowy objęcia patronatu organizatorowi w przyszłości.

§ 9.

1. Organizator oświadcza, że z dniem przekazania materiałów fotograficznych lub filmowych o których mowa w § 8 ust.3 przenosi na Gminę wszelkie prawa majątkowe Organizatora stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 ze zm.) do tych materiałów, w tym przysługujące organizatorowi autorskie prawa majątkowe na czas nieograniczony na potrzeby prowadzonej przez Miasto i Gminę Sztum działalności na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania oraz wytwarzania jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także za pomocą połączeń internetowych;
   3) digitalizacji, wprowadzania i zapisywania w pamięci komputera;
   4) w zakresie wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim;
   5) dystrybucji, w szczególności ich ekspozycja i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów oraz prawa własności nośników na których utrwalone są materiały następuje nieodpłatnie.
3. Organizator wyraża zgodę na dokonywanie w przekazanych materiałach wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień stosownie do potrzeb i wymagań Gminy.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Rejestr wniosków o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Sztum prowadzi Referat Rozwoju Lokalnego.
2. Gmina zobligowana jest do rozpowszechniania informacji o przedsięwzięciu objętym Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.