UMOWA Nr RI.....2019 PROJEKT

zawarta w dniu .....**2019r.** pomiędzy

Sztumskim Centrum Kultury w Sztumie z siedzibą Sztum ul. Reja 13
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM
reprezentowanym przez **PEŁNOMOCNIKA ZAMAWIAJĄCEGO Miasto i Gmina Sztum**
w imieniu, którego działa Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Sztum – Ryszard Wirtwein
a
.....
NIP: ....., REGON: ....., KRS: .....
reprezentowanym przez .....
zwanym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ"**

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot i zakres umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę na **dostawę z montażem mebli oraz wyposażenia,** na zadanie pn. **„Utworzenie nowej siedziby Biblioteki Publicznej w Sztumie"** w ramach zadania budżetowego „Utworzenie nowej siedziby Biblioteki Publicznej w Sztumie", polegające na dostawie wraz z montażem mebli i wyposażenia, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostarczenie i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz, a także sprzętu multimedialnego do pomieszczeń w budynku Biblioteki Publicznej w Sztumie szczegółowo wymienionych i opisanych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
   Szczegółowe wyposażenie budynku według opracowania aranżacji wnętrz w tomie 3 dokumentacji projektowej opracowanej przez: SML Inżynierowe i Architekci z Sopotu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą robót budowlanych firmą REMBUD Krzysztof Paziewski z Rakowca realizującym zadanie „Utworzenie nowej siedzibie biblioteki Publicznej w Sztumie".
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ramach powyższego zadania meble oraz wyposażenie zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz dokumentacji projektowej.
5. Dostarczone meble i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, wysokiej jakości, nieużywane, zmontowane, w pełni sprawne i gotowe do użytku oraz ustawione lub zawieszone w pomieszczeniach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble i wyposażenie, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty zgodności z normami itp. Wykonawca gwarantuj, że dostarczony Zamawiającemu asortyment odpowiada przeznaczeniu i użytkowaniu wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny z umową i formularzem cenowym oraz załączoną dokumentacją .
7. Zamawiający dopuszcza montaż mebli w pomieszczeniach Zamawiającego.

§ 2
Przebieg i termin realizacji zadania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca zobowiązany jest ustalić ostateczną kolorystykę mebli i elementów wyposażenia oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy meble i wyposażenie na adres wskazany przez Zamawiającego tj. do budynku biblioteki miejskiej przy ulicy Nowowiejskiego w Sztumie na własny koszt i ryzyko w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca będzie realizował dostawę w dniach od poniedziałku do piątku (w dni robocze Zamawiającego), w godzinach od 7.30 do 14:00. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może udzielić zgody na realizację umowy w innych dniach i godzinach.
5. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostarczenia, Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Pełnomocnika Zamawiającego (poprzez wysłanie mu wiadomości e-mail na wskazane przez niego adresy e-mail) na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
6. Dostarczone meble i wyposażenie muszą być tak zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu lub pogorszeniu ich stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
7. Dostawa mebli i wyposażania będzie polegała na wykonaniu wszelkich prac umożliwiających wykorzystanie zamontowanych mebli oraz wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją i będzie obejmowała m. in. na:
   a) dostarczeniu mebli i wyposażenia do miejsca wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu.
   b) ustawieniu i zamontowaniu mebli i wyposażenia we wskazanych pomieszczeniach w sposób określony przez Pełnomocnika Zamawiającego.
   c) przeprowadzenie szkoleń dla personelu Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń.
8. Wydanie Zamawiającemu mebli i wyposażenia zgodnie z umową będzie potwierdzone podpisanym przez obie strony bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym, po wykonaniu wszystkich czynności określonych w ust. 7 pkt. a), b) i c) niniejszego paragrafu.
9. Treść protokołu zdawczo-odbiorczego przygotuje Wykonawca.
10. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, że dostarczone meble i wyposażenie nie są zgodne z zapisami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz dokumentacji projektowej, strony sporządzają protokół rozbieżności, w którym:
    a) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub niezgodności dostarczonych mebli i wyposażenia,
    b) określony zostanie termin i sposób usunięcia stwierdzonych wad i niezgodności.
    c) w przypadku niewykonania postanowień w ust.10 lit. b niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo odbioru tylko asortymentu spełniającego wymogi Zamawiającego.

§ 3
Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za realizacje podmiotu umowy w kwocie .....**zł** brutto (słownie: .....),
   Faktury należy wystawiać dla: **Sztumskie Centrum Kultury w Sztumie, ul. Reja 13, 82-400 Sztum NIP 579-156-68-28.**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym obciążenia podatkowe, celne oraz inne koszty związane z wykonaniem zamówienia (dostawą, wyposażeniem oraz montażem), zgodnie z ofertą, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę na podstawie formularza ofertowego po dostarczeniu i zamontowaniu:
   a) Zabudowy meblowej,
   b) Regałów i szaf,
   c) Stołów, biurek i lad,
   d) Wyposażenia (fotele, krzesła, sofy, pufy)
   e) Wyposażenia dodatkowego (zabawki, wieszaki wolnostojące, ekrany i projektory).
5. Faktura częściowa wystawiona będzie po wykonaniu i odebraniu przez Pełnomocnika Zamawiającego zrealizowanych części na podstawie protokołu częściowego odbioru dostawy z montażem.
6. Łączna kwota, na jaką zostaną wystawione faktury częściowe nie może przekroczyć 80% wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej.
7. Rozliczenie końcowe nastąpi po wystawieniu faktury końcowej, po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
8. Należność za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za termin doręczenia faktury uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie.
10. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany bez uwag przez obie strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy określony w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.

§ 4
Obowiązki Pełnomocnika Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Pełnomocnika Zamawiającego należy:
   1) Udostępnienie budynku wraz z dokumentacją projektową w terminie uzgodnionym z Pełnomocnikiem Zamawiającego.
   2) Wyznaczenie daty odbioru nie później niż w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru.
   3) Udział w odbiorze dostawy z montażem.
   4) Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) Wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową oraz opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
   2) Utrzymywanie porządku w trakcie realizacji dostawy z montażem systematyczne porządkowanie miejsca wykonywania prac.
   3) Skompletowanie i przedstawienie Pełnomocnikowi Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
   4) Informowanie Pełnomocnika Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość lub termin zakończenia przedmiotu umowy.
   5) Niezwłoczne informowanie Pełnomocnika Zamawiającego o prowadzonych kontrolach oraz o zaistniałych wypadkach.
   6) Wykonawca przed dokonaniem zamówienia materiałów, urządzeń i wyposażenia zobowiązuje się przedstawić Pełnomocnikowi Zamawiającego do akceptacji dokument „zatwierdzenie materiałowe". Zatwierdzenie to musi zawierać propozycję materiałów, urządzeń i wyposażenia do wbudowania wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami w postaci atestów, aprobat, deklaracji zgodności.
   7) Pisemne informowanie Pełnomocnika Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy, nr NIP, REGON i telefonu.
   8) Koordynowania prac, ochrony mienia, zabezpieczenia p. poż., nadzoru BHP i utrzymania ogólnego porządku.

9) Przekazanie Pełnomocnikowi Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych lub aprobaty technicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ze zm.).
10) Wykonawca zobowiązuje się do informowania:
   a) pisemnie Pełnomocnika Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres zmian oraz szacunkową wartość;
   b) o natrafieniu na przeszkody fizyczne, nie przewidziane Dokumentacją projektową;
   c) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na realizację przedmiotu umowy, jakość dostawy z montażem, opóźnienie planowanej daty zakończenia przedmiotu umowy jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres oraz do współpracy z Pełnomocnikiem Zamawiającego przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom;
   d) przedłożenia Pełnomocnikowi Zamawiającego na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

§ 5
Gwarancja i rękojmia

I. Gwarancja

1. Na dostarczone w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy meble i wyposażenie, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... **miesięcy** liczony od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 7.
2. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy, w którym określi warunki udzielanej gwarancji (w szczególności zasady reklamacji, w tym terminy ich zgłaszania, terminy usunięcia wad). Treść dokumentu gwarancyjnego nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej umowy, a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego przedłożonego przez Wykonawcę, zastosowanie będą miały zapisy niniejszej umowy. Dokument gwarancyjny będzie stanowić załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 7.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. – kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025).
4. W przypadku otrzymania wadliwego przedmiotu zamówienia lub jego części Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:
   a) żądać usunięcia wad w terminie 10 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach, w tym także wymiany wadliwych elementów przedmiotu zamówienia na adres wskazany przez Wykonawcę,
   b) zlecić usunięcie ujawnionych wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie usunie ich w terminie, o którym mowa w ppkt. a) lub odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z gwarancji,
   c) nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad,
   d) odstąpić od umowy, jeżeli wskazane istotne wady nie zostaną usunięte,
   e) termin usunięcia wad, o których mowa w pkt. 4 ppkt. a) niniejszego paragrafu, może zostać przedłużony na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub specyfiki ujawnionych wad, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 10 dni.

5. O skutecznym usunięciu wady, Wykonawca poinformuje Zamawiającego poprzez przesłanie mu wiadomości e-mail na wskazane adresy e-mail. Usunięcie stwierdzonej wady zostanie potwierdzone protokolarnie.
6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek eksploatacji dostarczonych mebli i wyposażenia, niezgodnego z zasadami określonymi przez Wykonawcę w instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 3.
7. W ramach udzielonej gwarancji na meble i wyposażenie Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania na własny koszt przeglądów, o ile obowiązek ich wykonywania wynika z zaleceń producenta warunkujących zachowanie uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Przed upływem okresu gwarancji Zamawiający oraz Wykonawca dokonają przeglądu gwarancyjnego. Przegląd ten zostanie potwierdzony protokolarnie i będzie miał na celu stwierdzenie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań wynikających z udzielonej przez niego gwarancji w zakresie dotychczasowych zgłoszonych wad, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć na własny koszt.
9. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ujawnionej wadzie przed upływem jej obowiązania.
10. Okres gwarancji na zakres rzeczowy, który podlegał naprawie, zostanie przedłużony o czas, w ciągu którego Zamawiający nie mógł korzystać z naprawionej rzeczy.

II. Rękojmia

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po upływie .... **miesięcy** od daty dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc wszystkie wady odnoszące się do Przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
4. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
5. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym w ust. II pkt. 3 niniejszego paragrafu daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy lub kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 6
Podwykonawcy

W przypadku wykonywaniu przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§7
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania wynosi 10 % ogólnej ceny brutto umowy tj. ..... złotych.
   1) Zabezpieczenie zostało wniesione w ..... przed zawarciem umowy.
   2) Zabezpieczenie zostało wniesione na cały okres realizacji zamówienia i okres udzielonej rękojmi za wady.
   3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

tj. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania należytego wykonania przedmiotu zamówienia, 30% kwoty zabezpieczenia przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zwrócone zostanie Wykonawcy najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie uaktualniać wniesione zabezpieczenie, według wartości umowy na dzień podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 8
Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonane postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
   b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy ujawnionych w przy odbiorze końcowym, odbiorze ostatecznym lub w okresie gwarancji, karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
   c) w przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
   d) w wysokości 10% niezrealizowanej ilości asortymentu w przypadku częściowego przyjęcia asortymentu na podstawie § 2 ust.10 niniejszej umowy.
   e) nieusunięcia uszkodzeń budynku powstałych w wyniku montażu mebli i elementów wyposażenia , w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wartości umownej wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potracenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy a w przypadku jego braku z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9
Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części niewykonanej.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tzn. wynagrodzenia za przedmiot umowy, potwierdzony ustaleniami protokołu zaawansowania dostawy i odebrany przez Zamawiającego, w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych elementów wyposażenia określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami.
5. W przypadku realizacji przez Zamawiającego uprawnienia wynikającego z ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy, potwierdzony ustaleniami protokołu zaawansowania dostawy. W takim przypadku rozliczenie za przedmiot umowy dotychczas zrealizowany nastąpi na podstawie cen jednostkowych poszczególnych elementów wyposażenia określonych w formularzu cenowym stanowiącym integralną część złożonej oferty o ile wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego dokonają jego wyboru.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający w sposób rażący narusza jej postanowienia pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy, potwierdzony ustaleniami protokołu zaawansowania dostawy i odebrany przez Zamawiającego, w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych elementów wyposażenia określonych w formularzu cenowym stanowiącym integralną część złożonej oferty.
7. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 oraz 6 może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienia od umowy.
8. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem
9. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z gwarancji, kary umownej za odstąpienie i odszkodowania.

§ 10
Zmiany w umowie

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
2. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na warunkach i w przypadkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o zamówienie publiczne w następującym zakresie:
   1) Co do terminów wykonania i odbioru dostawy z montażem, w następujących przypadkach:
      a) z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej zachowanie terminu wykonania prac,
      b) z powodu zmiany terminu realizacji robót budowlanych dotyczących utworzenia nowej siedziby Biblioteki Publicznej,
      c) z powodu konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wpływają na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
      d) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
      e) z powodu działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są spowodowanie z winy którejkolwiek ze stron,
      f) z powodu zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy objętego umową,
      g) w przypadku opóźnienia w dostawie z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy materiałów niezbędnych do realizacji dostawy z montażem,
   2) Co do zakresu dostawy i montażu objętych umową w przypadku:

a) gdy ich wykonanie w całości lub części stanie się zbędne Zamawiającemu z jakiegokolwiek powodu albo stan wypłacalności Zamawiającego spowoduje konieczność ich zaniechania,

3) Co do oznaczenia stron wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę.

4) Co do wysokości wynagrodzenia:
   a) w przypadku zastosowania zamiennych rozwiązań technologicznych tańszych lub droższych przez obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia,
   b) z powodu zmniejszenia/zwiększenia zakresu przedmiotu umowy – w tym przypadku ulega zmniejszeniu/zwiększeniu wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie protokołu konieczności. Podstawą do oszacowania wartości jest formularz ofertowy załączony do umowy.
   c) w przypadku konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części dostawy i montażu, objętych przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych Wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
   d) z powodu konieczności realizacji dostawy i montażu wynikających z wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w Dokumentacji projektowej, w szczególności uwzględniających uwarunkowania wpływające na użyteczność, koszty użytkowania lub bezpieczeństwo obiektu i ich użytkowników,
   e) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
   f) z powodu zmiany stawki podatku VAT.

5) Materiałów/technologii dostawy
   a) Zmiana nie może wykraczać poza przedmiot zamówienia, przyczyniać się do nieuzasadnionego zwiększenia parametrów inwestycji,
   b) Musi być korzystna dla Zamawiającego i/lub przyszłego użytkownika,
   c) Nastąpić na skutek zmian materiałowych/technologicznych spowodowanych okolicznościami:
      - niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia,
      - zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku materiałów i / lub urządzeń,
      - pojawieniem się na rynku materiałów i / lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na obniżenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia,
      - pojawieniem się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na obniżenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia,
      - koniecznością zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych materiałów / rozwiązań technicznych czy technologicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, gdyby zastosowanie przewidzianych materiałów groziło nie wykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia na dzień odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 i art. 144 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem na piśmie do drugiej strony. Druga strona zobowiązana jest przedstawić swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
6. Warunki dokonywania zmian:
   1) inicjowania zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Pełnomocnika Zamawiającego,
   2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia (protokoły konieczności).

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Jeżeli powstaną spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je pomiędzy sobą.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, podlegają orzeczeniu Sądom właściwym dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Sporządziła: Agnieszka Łunlewska-Jarzyna
Sprawdziła:

Pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
Sztum, dnia 22.02.19.

KLAUZULA INFORMACYJNA – UMOWY Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochorny osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.* informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

   - Współadministrator danych osobowych jako Zamawiający: *Dyrektor Sztumskiego Centrum Kultury, ul. Reja 13, 82-400 Sztum,*

   - Współadministrator danych osobowych jako Pełnomocnik Zamawiającego: *Burmistrz Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.*

2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum to iod@sztum.pl; a w Sztumskim Centrum Kultury to iod@scksztum.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia/wykonania **umowy RI.....2019 zawarta dnia .....2019 roku dotyczącej dostawy z montażem mebli oraz wyposażenia, na zadanie pn. „Utworzenie nowej siedziby Biblioteki Publicznej w Sztumie"** na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do krajów poza Unią Europejską lub organizacji międzynarodowych, a także do innych odbiorców danych osobowych; (*w innym przypadku należy wpisać odbiorców danych osobowych)*
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia i rozliczenia umowy, a następnie przez okres zgodny z obowązkiem archiwizacyjnym wynikającym z przepisów prawa;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym, niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy;
9. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.