Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1.2019
Burmistrza Miasta i Gminy Sztum
z dnia 02.01.2019 r.

Regulamin objęcia Patronatu przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum nad wszelkiego rodzaju przedsięwzięciami kulturalnymi, sportowymi, edukacyjnymi, turystycznymi, turniejami, zawodami, konkursami itp., zwanymi w dalszej części regulaminu „przedsięwzięciami".
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) Patronacie, należy przez to rozumieć Patronat Burmistrza Miasta i Gminy Sztum;
   2) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Sztum;
   3) Organizatorze, należy przez to rozumieć Głównego Organizatora Przedsięwzięcia;
   4) Gminy, należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Sztum;
   5) Referacie, należy przez to rozumieć Referat Rozwoju Lokalnego;
   6) Wniosku, należy przez to rozumieć wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem.

§ 2.

1. Burmistrz może objąć Patronatem przedsięwzięcie organizowane na terenie Miasta i Gminy Sztum o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
2. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość objęcia przedsięwzięcia Patronatem poza terenem Miasta i Gminy Sztum.
3. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia, a jego tematyka jest zbieżna z zadaniami Gminy.
4. Burmistrz nie obejmuje patronatem imprez komercyjnych.
5. Burmistrz sprawuje patronat nad przedsięwzięciem jako jedyny i wyłączny. Wyjątek stanowić może objęcie przedsięwzięcia patronatem przez prezydenta, ministra, marszałka, bądź innych przedstawicieli rangi ponad powiatowej.

§ 3.

1. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.
2. W ramach Patronatu mogą być ufundowane przez Gminę nagrody rzeczowe oraz/lub przekazane upominki, gadżety, materiały promocyjne.

3. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem może być uzasadnieniem dla wsparcia imprezy środkami finansowymi z budżetu Miasta i Gminy Sztum, w szczególności na zakup statuetek, pucharów oraz innych nagród rzeczowych.
4. W przypadku małych, o niedużym zasięgu terytorialnym bądź zamkniętych przedsięwzięciach, dla których nie ma potrzeby podkreślania szczególnego charakteru imprezy poprzez obejmowanie przedsięwzięcia Patronatem, Organizator może wystąpić z pisemną prośbą o wsparcie imprezy środkami finansowymi z budżetu Miasta i Gminy Sztum poprzez zakup nagród, pucharu, statuetki, czy udzielenie wsparcia organizacyjnego przedsięwzięcia. W tym przypadku imprezie można nadać miano przedsięwzięcia o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Sztum. W tej sprawie wszelkie uzgodnienia prowadzi Referat.
5. Sprawy związane z objęciem przedsięwzięcia Patronatem prowadzi Referat.

Rozdział II
Procedura przyznawania Patronatu

§ 4.

1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje Organizator.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.
3. Wniosek powinien być składany nie później niż na 60 dni kalendarzowych przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.
4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w § 4 ust. 3.

§ 5.

1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust 1. można pobrać ze strony internetowej www.sztum.pl lub w Referacie.
2. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek można złożyć:
   1) osobiście do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy Sztum (parter, pok. nr 1), ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum;
   2) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta i Gminy Sztum, 82 -400 Sztum, ul. Mickiewicza 39;
   3) faxem: 55 640 63 00;
   4) drogą mailową na adres: sztum@sztum.pl, w formie podpisanego skanu;
   5) Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prośby.

§ 6.

1. Burmistrz podejmuje decyzję o objęciu przedsięwzięcia Patronatem, bądź odmawia objęcia przedsięwzięcia Patronatem w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
2. O decyzji, o której mowa w § 6 ust.1, Organizator powiadamiany jest pisemnie.
3. Odmowa objęcia Patronatu nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może postanowić o cofnięciu zgody na objęcie patronatem, o czym Organizator jest niezwłocznie informowany na piśmie. Odebranie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia w tym przedsięwzięciu.
5. Informacja o objęciu Patronatem zamieszczana jest na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum.
6. Organizator jest zobowiązany do przesłania przed wydarzeniem objętym Patronatem:
   a) szczegółowego scenariusza imprezy wraz z określeniem roli Burmistrza,
   b) informacji o przedsięwzięciu zawierającej program,
   c) zdjęcia reklamującego przedsięwzięcie lub plakatu w formie elektronicznej.
7. Przesłane materiały wymienione w § 6 ust. 6 pkt. b) i c) zostaną wykorzystane do upowszechnienia informacji na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum oraz na profilu Facebook „Miasto i Gmina Sztum".
8. Organizator może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem dopiero po otrzymaniu pozytywnej decyzji Burmistrza.

Rozdział III
Korzystanie z Patronatu

§ 7.

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:
   1) zamieszczenia informacji o Patronacie na swojej stronie internetowej (ewentualnie stronach internetowych współorganizatorów) oraz na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych. Wzór logo do pobrania zamieszczony jest na stronie internetowej www.sztum.pl;
   2) zamieszczenia herbu Miasta i Gminy Sztum wraz z podpisem „Miasto i Gmina Sztum" zgodnie z Uchwałą nr XVII/159/2012 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 27.04.2012r., w sprawie zasad używania herbu i flagi miasta Sztum, oraz adresu strony internetowej gminy www.sztum.pl na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych. poinformowania współorganizatorów, uczestników, dziennikarzy prasowych, radia, TV i portali internetowych o przyznanym Patronacie;
   3) bieżącego ustnego rozpropagowania informacji dotyczącej otrzymania Patronatu nad przedsięwzięciem do wszelkich odbiorców;
   4) zapewnienia możliwości udziału Burmistrza w przedsięwzięciu.

2. Treść i forma wizualizacji Patronatu podlega obowiązkowo konsultacji z Referatem.
3. Organizator zobowiązany jest do wyeksponowania materiałów promocyjnych Miasta i Gminy Sztum w szczególności banerów, rollupów, beachflag w najbardziej atrakcyjnych wizualnie miejscach w trakcie trwania przedsięwzięcia. Materiały promocyjne przekazuje Organizatorowi Referat. Organizator zobowiązany jest do odbioru, montażu i demontażu, na własny koszt i ryzyko, materiałów udostępnionych mu przez Referat na czas trwania przedsięwzięcia, a następnie do ich zwrotu w nienaruszonym stanie, w terminie 3 dni od zakończenia przedsięwzięcia. Organizator od momentu odbioru do momentu zwrotu materiałów promocyjnych przekazanych przez Referat ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko za ich utratę bądź uszkodzenie.
4. W przypadku przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej, Organizator zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 ze zm.).

§ 8.

1. Organizator imprezy składa sprawozdanie wraz z dokumentacją fotograficzną z realizacji przedsięwzięcia w terminie 7 dni od jej zakończenia.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia i można go pobrać ze strony internetowej www.sztum.pl lub w Referacie.
3. Objęcie patronatem zobowiązuje organizatora do przekazania informacji tekstowej oraz materiałów fotograficznych od 1 do 5 zdjęć lub filmowych w ciągu dwóch dni po przedsięwzięciu, w celu umieszczenia na stronie internetowej www.sztum.pl oraz na profilu Facebook „Miasto i Gmina Sztum". Tekst i materiały zdjęciowe lub filmowe należy wysłać na adres poczty elektronicznej sztum@sztum.pl lub inny adres poczty elektronicznej bezpośrednio wskazany przez Referat.
4. Odnośnie ust. 3 Organizator zastrzega, że wizerunek osób umieszczonych na zdjęciach lub filmach stanowi jedynie element tła, szczegół większej całości imprezy.
5. Niewywiązanie się z zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 3 może stanowić podstawę do odmowy objęcia patronatu organizatorowi w przyszłości.

§ 9.

1. Organizator oświadcza, że z dniem przekazania materiałów fotograficznych lub filmowych o których mowa w § 8 ust.3 przenosi na Gminę wszelkie prawa majątkowe Organizatora stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.) do tych materiałów, w tym przysługujące organizatorowi autorskie prawa majątkowe na czas nieograniczony na potrzeby prowadzonej przez Miasto i Gminę Sztum działalności na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania oraz wytwarzania jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także za pomocą połączeń internetowych;
3) digitalizacji, wprowadzania i zapisywania w pamięci komputera;
4) w zakresie wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim;
5) dystrybucji, w szczególności ich ekspozycja i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów oraz prawa własności nośników na których utrwalone są materiały następuje nieodpłatnie.
3. Organizator wyraża zgodę na dokonywanie w przekazanych materiałach wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień stosownie do potrzeb i wymagań Gminy.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Rejestr wniosków o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Sztum prowadzi Referat Rozwoju Lokalnego.
2. Gmina zobligowana jest do rozpowszechniania informacji o przedsięwzięciu objętym Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

§ 11.
Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku informuję, iż:
   1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sztum ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum;
   2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum to iod@sztum.pl;
   3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach rozpatrzenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem oraz wszelkich sprawach związanych z przedsięwzięciem, na podstawie art. 6 ust 1 pkt a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*;*
   4) Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów poza Unią Europejską;
   5) Dane osobowe mogą być przekazywane do jednostek podległych Miastu i Gminie Sztum, tj. Sztumskie Centrum Kultury, Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie;
   6) Dane osobowe będą przechowywane od złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem do momentu złożenia sprawozdania z przedsięwzięcia objętego

Patronatem, bądź odmowy udzielenia Patronatu, a następnie przez okres zgodny z obowiązkiem archiwizacyjnym wynikającym z przepisów prawa;

7) Każdy którego dane zostały ujęte we wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem bądź w innych dokumentach związanych z Przedsięwzięciem, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8) Każdy którego dane zostały ujęte we wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem bądź w innych dokumentach związanych z Przedsięwzięciem, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9) Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.