SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
pn.: Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn.: Naukowy zawrót głowy. Myśl i twórz współpracując czyli trwała poprawa jakości kształcenia szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Miasta i Gminy Sztum

nr sprawy: MGZO.271.5.2018.AD

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto i Gmina Sztum
ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum

w imieniu którego działa:
Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie
na podstawie Zarządzenia Nr 105.2016 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 30 września 2016 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do realizacji projektu nr RPPM.03.02.01-22-0131/15 pn.: *Naukowy zawrót głowy. Myśl i twórz współpracując czyli trwała poprawa jakości kształcenia szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Miasta i Gminy Sztum.*

Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie
ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum
www.sztum.pl
e-mail: poczta@mgzosztum.pl
tel. +48 (55) 640 63 27
fax +48 (55) 640 63 27

Godziny urzędowania:
poniedziałek – wtorek, czwartek: 7.30 - 15.30,
środa: 7.30 – 17.00,
piątek: 7.30 – 14.00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Objaśnienia skrótów

1. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. ustawa PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych tj. zestawów klocków do robotyki i mechaniki do szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Sztum w ramach projektu pn.: Naukowy zawrót głowy. Myśl i twórz współpracując czyli trwała poprawa jakości kształcenia szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Miasta i Gminy Sztum – projekt współfinansowany z budżetu państwa w ramach RPO WP na lata 2014-2020. Oś priorytetowa: 3. Edukacja; Działanie 3.2. Edukacja ogólna; Poddziałanie 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy, w tym sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

V. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Podwykonawstwo:
   1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
   3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
   4) Przyjmuje się, że brak wskazania Podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.
3. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
   1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
   2) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
   3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postepowaniu,
   4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP,
   5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie do zakładów pracy chronionej oraz do Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy PZP.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   39162100-6 Pomoce dydaktyczne
   39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do terminu zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, jednak maksymalnie w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;
   a) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP;
   b) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie lit. b niniejszego punktu.
   d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
      Zamawiający nie określa warunku.
   b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
      Zamawiający nie określa warunku.
   c) Zdolności technicznej lub zawodowej.
      Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną dostawę zestawu pomocy dydaktycznych - klocków do robotyki, o wartości minimum 40.000,00 zł brutto.
3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
   1) nie podlega wykluczeniu, według wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,
   2) spełnia warunki udziału w postępowaniu wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału:
   1) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie wraz z dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ. Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są:
      a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
      b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

      Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 2 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,**
   2) Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, **czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP.**
   3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,**
   4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w

stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wraz z ofertą zobowiązania tych podmiotów, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ lub innych dokumentów, z którego musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach** stanowiących odpowiednio Załącznik nr 5 i 6 do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP,
   2) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 niniejszej SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,
   3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców,
   4) zobowiązani są oni, na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII pkt 3 niniejszej SIWZ, przy czym składają je odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/ją spełnianie warunku, w zakresie opisanym w rozdziale VII pkt 1 ppkt 2 niniejszej SIWZ.
4. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust.

11 ustawy PZP, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postepowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
   adres pocztowy: Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum
   nr faksu: 55 640 63 27
   adres poczty elektronicznej: poczta@mgzosztum.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy uczestnik postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej bip.sztum.pl, w zakładce *Zamówienia publiczne.*
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
   Katarzyna Krzyżykowska
   dyrektor
   Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie
   tel. +48 55 640 63 13, fax. +48 55 640 63 13
   w godzinach pracy Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:
   Karolina Pyrzyńska
   Koordynator projektu
   Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie
   tel. +48 55 640 63 07, fax. +48 55 640 63 27
   w godzinach pracy Zamawiającego.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
   Bank Spółdzielczy w Sztumie, Nr rachunku: 27 8309 0000 0000 4532 2000 0150
   przed upływem terminu składania ofert - przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego,
2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) w gwarancjach bankowych,
4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 roku poz. 110 z późn. zm.).

4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu oryginał odpowiedniego dokumentu Wykonawca załączy do oferty w odrębnej kopercie.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
   Art. 46 ust. 4a ustawy PZP 4a. *„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”.*
   Art. 46 ust. 5 ustawy PZP: *„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:*
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy”.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Ofertę stanowią wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do niniejszej SIWZ oraz formularz cenowy o treści odpowiadającej odpowiednio załącznikowi nr 2 do niniejszej SIWZ.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.

6. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Każda poprawka treści oferty powinna być parafowana przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11 niniejszego rozdziału.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1503), jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa". Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, ze wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w formie oryginału.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu i umieścić w 2 nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
17. Koperta/opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący:

Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie
ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum

Oferta na przetarg nieograniczony: Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pn.: Naukowy zawrót głowy. Myśl i twórz współpracując czyli trwała poprawa jakości kształcenia szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Miasta i Gminy Sztum
Nie otwierać przed godz. 11:15 dnia 09.08.2018 roku

18. Koperta/opakowanie wewnętrzne winna być zaadresowana jak wyżej i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego

oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

20. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania. W sytuacji gdy koperta nie zostanie oznakowana adresem Wykonawcy, zamawiający otworzy ofertę Wykonawcy w celu uzyskania adresu oferenta i dokona zwrotu oferty otwartej.
21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem **„Zmiana oferty na przetarg nieograniczony na ..... Nie otwierać przed godz. ..... dnia ..... 2018 r.** Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian.
22. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez złożenie pisemnej informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Koperty oznaczone „WYCOFANE" nie będą otwierane. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **09.08.2018 roku do godz. 11:00**
   w siedzibie lub na adres Zamawiającego:
   Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie
   ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum
   pokój : 46 (II piętro)

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.08.2018 roku o godz.11:15**
   w siedzibie Zamawiającego:
   Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie
   ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum
   sala Nr 33 (I piętro)

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
4. Cena winna być podana z dokładnością do jednego grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Niedopuszczane są negocjacje cenowe.
8. Cena oferty winna zawierać cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz ceną brutto.
9. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
10. Wykonawca poda ceny jednostkowe za poszczególne produkty w Formularzu cenowym stanowiącym odpowiednio załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u

Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VII. Opis kryterium, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej wymienione kryteria:
   1) Kryterium – łączna cena brutto
      waga kryterium 60%
      Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym
   2) Kryterium – termin realizacji zamówienia
      Waga kryterium 40%
      Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu realizacji zamówienia podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym
      Terminy realizacji zamówienia jakie może zaoferować Wykonawca w formularzu ofertowym:
      do 14 dni – minimalny termin realizacji zamówienia,
      do 21 dni
      do 30 dni – maksymalny termin realizacji zamówienia.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
   1) Kryterium – łączna cena brutto
      Zamawiający w kryterium będzie przyznawał punkty według poniższego wzoru:
      Cena – 60%

$$Pc = \frac{C\ min.}{C} \times 60$$

      gdzie:
      Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena
      C min – cena najniższa spośród cen w podanych w złożonych ofertach
      C – cena podana w badanej ofercie

   2) Kryterium – termin realizacji zamówienia
      Zamawiający w kryterium będzie przyznawał punkty według następującej punktacji:
      Termin realizacji zamówienia – 40%

Warunki płatności - Pp (termin płatności za fakturę)	Liczba punktów
do 14 dni	40 pkt
do 21 dni	15 pkt
do 30 dni	1 pkt

Wykonawca określa termin płatności tylko w pełnych dniach, tj.: 14 dni, 21 dni, 30 dni.
Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności krótszego niż 14 dni.
Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności dłuższego niż 30 dni.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać w odniesieniu do tego kryterium maksymalnie 40 punktów.
W przypadku niewypełnienia bądź błędnego wypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego termin płatności oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium, a jako deklarowany termin zostanie przyjęty termin do 30 dni.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą, z największą ilością uzyskanych punktów ofertę, obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$$P = Pc + Pp$$

gdzie:
P – suma końcowa punktów złożonej oferty
Pc – ilość punktów w kryterium cena złożonej oferty
Pp – ilość punktów w kryterium termin realizacji zamówienia

UWAGA:
Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena", kryterium „Termin realizacji zamówienia", Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

4) Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5) Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 ustawy PZP.
2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca co najmniej 2 dni przed upływem terminu zawarcia umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
4. Osoba reprezentująca Wykonawcę przy podpisaniu umowy musi posiadać ze sobą oryginał dokumentu (bądź też kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) potwierdzającego jego umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postepowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego,
   4) opisu przedmiotu zamówienia,
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publikacji lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
12. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy PZP.
13. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
14. Na czynności, o których mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

XXII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych

bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum;*
2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Sztumie* jest Pani/Pani *Natalia Zdunek iod@mgzosztum.pl, tel. 55 640 63 27*;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.: Dostawa pomocy dydaktycznych* w ramach projektu pn.: Naukowy zawrót głowy. Myśl i twórz współpracując czyli trwała poprawa jakości kształcenia szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Miasta i Gminy Sztum *MGZO.271.5.2018.AD prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXIII. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Projekt umowy.
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
7. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej.
8. Wykaz dostaw.
9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Zatwierdzam: *Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty*

Katarzyna Krzyżykowska

Sztum, dnia 01.08.2018 rok