UCHWAŁA NR L/398/10
RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE
z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sztumie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających dla Miasta i Gminy Sztum oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Sztum Nr XIV/84/07 z dnia 06 października 2007 roku w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności Miasta i Gminy Sztum i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, oraz wskazania organów do tego uprawnionego.

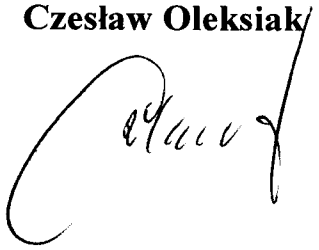
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum, dyrektorom jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Sztum oraz kierownikom właściwych merytorycznie referatów Urzędu Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Stwierdzam zgodność pod względem formalno-prawnym
04.10.2010 (data) Adwokat Katarzyna Szymańska

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sztumie

Czesław Oleksiak



U Z A S A D N I E N I E

Art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nadaje Radom Gmin uprawnienia do określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg tj. umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny. W oparciu o powyższe określono szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Sztum, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych, oraz wskazano organ do tego uprawniony.

Załącznik do Uchwały Nr
L/398/10
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 29 września 2010 r.

Szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających dla Miasta i Gminy Sztum oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);

2) należnościach – oznacza to należności pieniężne główne wraz z odsetkami za zwłokę i innymi należnościami ubocznymi, mające charakter cywilnoprawny, przypadające Miastu i Gminie Sztum lub jej jednostkom podległym;

3) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

4) Burmistrzu – oznacza to Burmistrza Miasta i Gminy Sztum;

5) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

6) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 115, z dnia 9 maja 2008 r.);

7) uprawnionym organie lub osobie – oznacza to Burmistrza Miasta i Gminy Sztum lub dyrektora, kierownika gminnej jednostki organizacyjnej;

8) uldze – oznacza to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności;

9) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (Monitor Polski) w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji.

§ 1. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli;

1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,

2) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu, byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,

3) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3-krotność przeciętnego wynagrodzenia,

4) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne,

5) nie można ustalić osoby dłużnika lub miejsca jego pobytu,

6) dłużnik, po opuszczeniu lokalu mieszkalnego należącego do Miasta i Gminy, został przekwaterowany do lokalu socjalnego lub do Domu Pomocy Społecznej – po uzyskaniu opinii Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, iż dłużnik nie jest w stanie ponieść takiego wydatku.

2. Należność może być również umorzona w całości lub części mimo braku okoliczności wymienionych w ust.1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.

3. Umorzenie należności, z przyczyn o których mowa w ust.2, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

4. Należność główna z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia społecznego nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego przestępstwa, chyba że zachodzą okoliczności określone w ust.1 pkt.3.

5. Należność główna z tytułu odpowiedzialności za niedobór mienia nie może być umorzona z powodu braku możliwości ustalenia osoby dłużnika.

§ 2. 1. Umorzenie należności za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenia należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu może być w całości cofnięta.

§ 3. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz w przypadku określonym w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006 r.).

2. Podmiot, który ubiega się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z wzorem formularza informacji określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);

§ 4. 1. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie upoważnia się, w przypadku Urzędu Miasta i Gminy – Burmistrza oraz w przypadku innych jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy – dyrektorów i kierowników tych jednostek, do odraczania terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty każdej raty określonej w decyzji.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę do dnia zapłaty, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

4. Nie nalicza się odsetek za zwłokę, jeżeli ich wysokość nie przekraczałaby kosztu przesyłki poleconej.

§ 5. 1. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. Odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatnoś i należności na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

2. Jeżeli z wnioskiem o umorzenie należności, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty wystąpi dłużnik, a decyzja w tej sprawie nie należy do wierzyciela zgodnie z § 6 pkt 2, podjęcie decyzji następuje po zaciągnięciu opinii wierzyciela.

§ 6. 1. Upoważnia się dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy do umarzania należności tych jednostek, jeżeli należność nie przekracza kwoty 2.000 zł.

2. Jeżeli należność przekracza kwotę określoną w ust.1, o umorzeniu decyduje Burmistrz Miasta i Gminy, na wniosek dyrektora tej jednostki.

3. Upoważnia się dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy do umarzania należności tych jednostek, bez ograniczenia kwoty wyłącznie w przypadku określonym w § 1 ust.1 pkt 3.

4. Należność przysługującą Urzędowi Miasta i Gminy umarza Burmistrz Miasta i Gminy, na wniosek kierownika właściwego merytorycznie referatu Urzędu Miasta i Gminy.

§ 7. Umorzenie może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, umorzenie należności

następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi z wyłączeniem dłużnika wskazanego w § 3 obowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające:

1) ego status prawny, np. aktualny wpis do rejestru lub ewidencji;

2) sytuację majątkową i rodzinną, a w szczególności źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich dwóch lat;

3) inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi.

§ 10. 1. Należności mogą być umorzone w całości z urzędu, jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekroczy kwoty 6 000 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ulega likwidacji,

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o której mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 11. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy i kierowników właściwych merytorycznie referatów Urzędu Miasta i Gminy do kompletowania niezbędnych w sprawie dokumentów oraz w przypadku konieczności składania wniosków do Burmistrza Miasta i Gminy, załączania ich do tego wniosku.

§ 12. 1. Podstawą do podjęcia decyzji przez Burmistrza Miasta i Gminy o umorzeniu należności stanowią następujące dokumenty;

1) wniosek dłużnika wraz z dokumentami uzasadniającymi wystąpienie lub wniosek składany przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, W przypadkach wymienionych w § 1 ust.1 pkt 3 i 5 umorzenie może nastąpić z inicjatywy wierzyciela,

2) uzasadnienie dyrektora jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy lub kierownika właściwego merytorycznie referatu Urzędu Miasta i Gminy,

3) opinia radcy prawnego jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy, a w przypadku jego braku, opinie radcy prawnego Urzędu Miasta i Gminy.

2. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych do umarzania należności w zakresie posiadanych uprawnień stosują odpowiednio ust.1 pkt 1 i 3.

§ 13. Umorzenie należności nie uprawnia dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy do wystąpienia o dotację z budżetu miasta i gminy z tytułu dokonanych umorzeń.

§ 14. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy do prowadzenia ewidencji umożliwiającej określenie finansowych skutków dokonanych umorzeń w okresach półrocznych i rocznych.