UCHWAŁA NR XXXVII/275/09
RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE
Z DNIA 29 maja 2009 roku

w sprawie utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Sztum i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sztumie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Sztum zwana dalej Młodzieżową Radą.

§ 2

1. Młodzieżowa Rada Gminy Sztum, składająca się z przedstawicieli szkół gimnazjalnych, ma charakter opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organów samorządowych Miasta i Gminy Sztum, w sprawach dotyczących młodzieży i mogących mieć istotne dla nich znaczenie.
2. Młodzieżowa Rada składa się z młodzieży zainteresowanej pracami samorządu lokalnego i działalnością publiczną w mieście i gminie, wybranej w demokratycznych wyborach.
3. Rada liczy 15 radnych, wybranych w wyborach powszechnych, tajnych, równych i bezpośrednich.
4. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Sztum.

§ 3

Rada Miejska w Sztumie będzie corocznie w budżecie gminy planować środki finansowe na funkcjonowanie Młodzieżowej Rady Gminy Sztum.

§ 4

Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wybory do Młodzieżowej Rady I kadencji odbędą się 22 października 2009 r.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sztumie
Czesław Oleksiak

Uzasadnienie: mając na względzie wniosek zainteresowanych środowisk oraz stworzenie młodemu pokoleniu odpowiednich warunków, umożliwiających czynny udział w kształtowaniu samorządności lokalnej przedkłada się pod obrady sesji uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady, której celem jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Mieście i Gminie Sztum. Udział młodzieży szkół gimnazjalnych w podejmowaniu decyzji samorządu lokalnego będzie dobrą szkołą wychowania obywatelskiego. Będzie uczyło odpowiedzialności i partnerstwa lokalnego. Rada Miejska w Sztumie żywi nadzieję, że w tej inicjatywie będą również uczestniczyli nauczyciele i wychowawcy.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/275/09
Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 29 maja 2009 roku

STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY SZTUM

Rozdział 1
Postanowienia ogólne.

§ 1.

Niniejszy statut określa w szczególności:
1. Zasady i tryb wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Sztum oraz organizację jej pracy.
2. Cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Sztum.
3. Organy nadzoru nad działalnością Młodzieżowej Rady Gminy Sztum.

§ 2.

Użyte w statucie Młodzieżowej Rady Gminy Sztum określenia oznaczają:
1. Rada – Młodzieżowa Rada Gminy Sztum.
2. Prezydium – Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Sztum.
3. Radny – radny Młodzieżowej Rady Gminy Sztum.

§ 3.

1. Rada jest reprezentacją młodzieży uczniów szkół gimnazjalnych mających swą siedzibę w gminie Sztum, zwanych dalej „szkołami".
2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych.
3. Rada jest organizacją niezależną od poglądów politycznych i religijnych.
4. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów. Kadencja pierwszej Rady trwa do jesieni 2011 roku.
5. Młodzieżowa Rada Gminy Sztum składa się z 15 radnych.
6. Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2
Zasady i tryb wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Sztum

§ 4.

Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza się zgodnie z Ordynacją wyborczą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3
Cele i środki działania Młodzieżowej Rady Gminy Sztum

§ 5.

1. Młodzieżowa Rada Gminy Sztum ma charakter konsultacyjny i doradczy wobec działań organów samorządowych Miasta i Gminy Sztum w sprawach dotyczących

młodzieży i mogących mieć dla niej istotne znaczenie.

2. Celem działania Rady jest:
   1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej przez wdrożenie się do działań samorządowych;
   2) promowanie zasad demokracji i idei samorządowych wśród ludzi młodych;
   3) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
   4) reprezentowanie postaw i potrzeb środowiska młodzieżowego wobec władz miasta oraz innych instytucji zewnętrznych;
   5) propagowanie kultury;
   6) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród młodzieży i współtworzenie warunków ich zapobiegania;
   7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
   8) współpraca z samorządami uczniowskimi.

§ 6.

1. Rada realizuje swoje cele poprzez:
   1) opiniowanie projektów uchwał organów gminy regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy,
   2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
   3) podejmowanie działań propagujących cele Rady,
   4) współpracę z władzami i stowarzyszeniami lokalnymi,
   5) zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących spraw młodzieży,
   6) aktywizację samorządów uczniowskich,
   7) upowszechnianie idei samorządowych i demokratycznych,
   8) uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów dzieci i młodzieży,
   9) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi,
   10) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
   11) promocja turystyki i sportowego stylu życia,
   12) koordynacja działań pomocy charytatywnej i koleżeńskiej,
   13) nawiązywanie współpracy z organizacjami z kraju i zza granicy, działających na rzecz młodzieży,
   14) stanowienie o kierunkach działania Organów Rady oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
   15) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej, w tym redagowanie artykułów na łamach wydawnictw szkolnych i samorządowych,
   16) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.
2. Organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

3.Przewodniczący Rady otrzymuje przed każdą sesją Rady Miejskiej porządek obrad wraz z projektami uchwał.

§ 7

Dla realizacji celów statutowych Rada może starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł, w tym źródeł Unii Europejskiej.

Rozdział 4
Organy Młodzieżowej Rady

§ 8.

1. Rada wybiera następujące organy:
   1) Prezydium Rady,
   2) Zespoły problemowe.
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.
3. Działalność Młodzieżowej Rady i jej organów jest jawna.

§ 9.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
2. Rada wybiera Prezydium na I sesji nowo wybranej Rady, zwykłą większością głosów spośród radnych przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Rady.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada rozpatruje na następnej sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3 i 4.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 10.

W realizacji zadań Rady, Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 11.

1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
   1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
   2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
   3) realizacja uchwał Rady.
3. Do posiedzeń Prezydium stosuje się odpowiednio przepisy wymienione w rozdziale 6 .

§ 12.

Do kompetencji przewodniczącego Rady należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
2) zwoływanie posiedzeń Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,
3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
4) przy równej liczbie głosów w głosowaniu na posiedzeniu Prezydium, rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady,
5) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej,
6) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
7) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady; kierownictwo obejmuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba, że Przewodniczący wskaże innego,
8) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, Prezydium wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmie kompetencje i zadania Przewodniczącego.

§ 13.

Do kompetencji wiceprzewodniczącego Rady należy:

1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
2) w razie nieobecności przewodniczącego, kierowanie obradami Rady.

§ 14.

Do kompetencji sekretarza Rady należy:

1) prowadzenie dokumentacji Rady,
2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 15.

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwał Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Rady.
3. W toku prac zespołów problemowych Rada może na wniosek radnego dokonać

zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 - 3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.
6. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

Rozdział 5
Radni Młodzieżowej Rady Gminy Sztum

§ 16.

1. Radnym może być uczeń szkoły, o której mowa w § 2, ust. 1 uchwały Nr XXXVII/275/09 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 29 maja 2009 roku
2. Radny otrzymuje legitymację Radnego. Wzór legitymacji określa załącznik nr 1 do Statutu Rady.
3. Młodzieżowi Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 2 do statutu.
4. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Sztum, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno młodzieżowi radni wypowiadają słowo „ślubuję". Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
5. Radny Rady nie może zajmować stanowiska w imieniu Rady, a jedynie swoim własnym. Może natomiast informować o podjętych już działaniach Rady.
6. Każdy Członek Rady reprezentuje w niej swoją szkołę, mając jednak na względzie dobro i interesy całej młodzieży szkolnej gminy.
7. Kadencja Radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

§ 17.

Radny ma prawo:

1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
2) zgłaszania inicjatyw,
3) składania wniosków i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
5) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
6) udziału w posiedzeniach Rady Miejskiej i zespołów.

§ 18.

Radny ma obowiązek:

1) przestrzegania statutu i uchwał Rady,

2) udziału w realizacji celów Rady,
3) uczestniczenia w posiedzeniach Rady, zebraniach roboczych i pracy zespołów problemowych do których został wybrany,
4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na posiedzeniach Rady,
6) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
7) powiadomienia przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

§ 19.

1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega statutu Rady.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z Ordynacją Wyborczą do wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Sztum stanowiącej załącznik nr 2 do Statutu.

Rozdział 6
Sesje Młodzieżowej Rady Gminy Sztum.

§ 20.

Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku.

§ 21.

1. Sesje Rady organizuje i zwołuje przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając porządek obrad, ich miejsce, dzień i godzinę.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 30 dni od daty zakończenia wyborów do Rady. Jeśli zwołanie sesji przez przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas sesja zwoływana jest przez przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. O sesji Rady powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia; porządek obrad, projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
4. O sesji Rady powiadamia się przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie w trybie przewidzianym w ust. 3.

§ 22.

Sesja Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt.

§ 23.

Listę gości zaproszonych na sesję ustala przewodniczący Rady.

§ 24.

Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i porządek obrad przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25.

Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

§ 26.

1. Posiedzenie Rady otwiera oraz prowadzi obrady jej przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie posiedzenia Rady następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Sztum".

§ 27.

1. Na początku sesji Rady przewodniczący obrad na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność sesji.
2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, przewodniczący przedstawia Radzie porządek obrad. Wnioski dot. zmian do porządku obrad Rada przyjmuje w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.
3. W każdym momencie posiedzenia Rady przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być sprawy:
   1) odroczenie dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad – zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały,
   2) zamknięcie listy mówców,
   3) stwierdzenie quorum,
   4) naruszenia w toku prac Rady statutu Rady.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 28.

1. W porządku obrad każdego posiedzenia Rady przewiduje się zgłaszanie zapytań i wniosków przez radnych, których adresatem jest Prezydium Rady.
2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na zapytania i wnioski w czasie sesji.
3. Radni, za pośrednictwem przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
4. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież Miasta i Gminy Sztum w formie trybuny obywatelskiej. Przez " wolne głosy" należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 29.

1. Przewodniczący prowadzi sesję zgodnie z porządkiem obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach przewodniczący może udzielić głosu poza

kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi sekretarz Rady lub radny wyznaczony przez przewodniczącego Rady.

§ 30

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym w sprawach dotyczących wystąpień radnych i innych osób na posiedzeniu Rady.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na posiedzeniu Rady. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole z posiedzenia Rady.
3. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze posiedzenia Rady.

§ 31

Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy posiedzenie wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Sztum".

§ 32

1. Z każdej sesji Rady, sekretarz Rady sporządza protokół odzwierciedlający przebieg obrad, wystąpień i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały i złożone zapytania i wnioski.
2. Protokół z każdego posiedzenia Rady wykłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnym posiedzeniu Rady. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na posiedzeniu Rady do rozstrzygnięcia Rady.

§ 33

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał, w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi inaczej.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

§ 34

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić radny.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do Prezydium Rady samorządy uczniowskie sztumskich szkół oraz nieformalne grupy młodzieży. Wniosek grup nieformalnych musi być poparty przynajmniej 10 podpisami.

§ 35

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem przewodniczący Rady.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone

w trakcie obrad Rady, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:
   1) datę i tytuł uchwały
   2) merytoryczną treść
   3) określenie wykonawców uchwały
   4) uzasadnienie.

§ 36

1. Numer uchwały zawiera; numer sesji, kolejny numer bieżący oraz datę. Numeracja jest prowadzona kadencyjnie.
2. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji sekretarz.

§ 37

Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za" niż „przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za" czy „przeciw".

§ 38

1. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za" i „przeciw" i „wstrzymujące się
2. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz " wstrzymujące się" , sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole z posiedzenia sesji .
3. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
4. Z wyników głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który po odczytaniu stanowi załącznik do protokołu z obrad Rady.

Rozdział 7
Praca w Młodzieżowej Radzie Gminy Sztum

§ 39

Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu, występują z głosem doradczym.

Rozdział 8
Nadzór nad Młodzieżową Radą Gminy Sztum

§ 40

1.Nadzór nad Młodzieżową Radą Gminy Sztum sprawowany jest

na podstawie kryteriów zgodności z prawem .
2.Organami nadzoru nad działalnością Młodzieżowej Rady Gminy Sztum są: Rada Miejska w Sztumie i Burmistrz Miasta i Gminy Sztum .

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 41

1. W przypadku szczególnych osiągnięć lub wzorowej pracy na rzecz Młodzieżowej Rady Gminy Sztum, młodzieży Miasta i Gminy Sztum Rada może udzielić Radnemu pochwały.
2. Młodzieżowa Rada w uznaniu szczególnych zasług dla Rady może nadać osobom, również spoza Rady, tytuł: „Zasłużony dla Młodzieżowej Rady Gminy Sztum".

§ 42

1. Dyrektor Szkoły lub Wychowawca Klasy, do której uczęszcza Radny powinien zwolnić Radnego od zajęć szkolnych celem umożliwienia mu brania udziału w pracach Rady.
2. Przewodniczący Rady winien organizować pracę Rady w ten sposób, aby minimalizować absencję Radnych na zajęciach szkolnych.

§ 43

W sprawach nie objętych statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 44

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

§ 45

Zmiany statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w statucie.

§ 46

Obsługę techniczno- kancelaryjną Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej w Sztumie.

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Sztum

WZÓR LEGITYMACJI RADNEGO

ZDJĘCIE
Wymiary
45 x 35 mm

MŁODZIEŻOWA RADA
GMINY SZTUM
..... *KADENCJA*
NA LATA .....
Imię i Nazwisko
RADNY

.....
podpis

Załącznik nr 2do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Sztum

Ordynacja Wyborcza do wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Sztum.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Sztum.

Rozdział 2
Komisja Wyborcza

§ 2

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada powołuje Gminną Komisję Wyborczą.
2. Jeśli powołanie Gminnej Komisji Wyborczej przez Radę nie jest możliwe, Gminną Komisję Wyborczą powołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Sztumie. Zapis ten ma także zastosowanie przy wyborach do Rady I kadencji.
3. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na młodzieżowego radnego.
5. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3

1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie dwóch miesięcy przed upływem kadencji Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.
2. Podczas wyborów do Rady I kadencji zarządza i przeprowadza się wybory w terminie umożliwiającym przeprowadzenie wyborów w trybie określonym uchwałą Rady Miejskiej w Sztumie.
3. O swej decyzji Gminna Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.
4. Wybory przeprowadza się najpóźniej 50 dni od ich zarządzenia. Wyjątek stanowią wybory do Rady I kadencji w tym przypadku stosuje się zapis § 3 ust. 2

Rozdział 3
Okręgowe Komisje Wyborcze

§ 4

1. Gmina Sztum dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne.
2. Wykaz szkół będących Okręgami Wyborczymi określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 5

1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.
2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.
3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Gminna

Komisja Wyborcza na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien mieć formę uchwały Rady Samorządu Uczniowskiego. We wniosku określa się proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

Rozdział 4
Kandydaci na Radnych

§ 6

1. Liczba Radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 7

1. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do klasy gimnazjalnej w gminie Sztum.

§ 8

1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.
2. Lista osób popierających kandydata powinna zawierać poparcie minimum 10 uczniów.
3. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.
4. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż 21 dni od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.
5. Okręgowa Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły oraz Gminną Komisję Wyborczą.
6. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji.

§ 9

1. Listy, o których mowa w § 8, ust. 4 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej dokładnie 21 dnia od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach, do godziny określonej przez Gminną Komisję Wyborczą.
2. Na podstawie przekazanych list Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.
3. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie określonym w ust. 2.

§ 10

1. W przypadku, gdy w terminie określonym w § 9, ust. 1 w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub, gdy liczba kandydatów jest mniejsza liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy Gminna Komisja Wyborcza przedłuża w danym Okręgu Wyborczym o 7 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia.
2. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.
3. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów, lub pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba kandydatów jest mniejsza liczbie

mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, wyborów nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zgłoszonych kandydatów.

§ 11

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.
2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 5
Wybory do Rady

§ 12

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 13

1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Okręg Wyborczy.
2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

§ 14

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.
5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 15

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do Głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.
4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący obowiązany jest poświadczyć własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.
6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.
7. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 16

1. Na Karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata bądź kandydatów, których popiera, znak „X".

2. Głosować można na tylu kandydatów, ile mandatów przypada na dany okręg wyborczy. W przypadku, gdy głosujący oddał swój głos na większą liczbę kandydatów niż wynika to z podziału mandatów lub nie oddał głosu na żadnego kandydata,- głos taki jest głosem nieważnym.
3. Szczegółowe zasady głosowania, warunki ważności kart do głosowania oraz głosów określa Gminna Komisja Wyborcza

§ 17

1. Mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów,- którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,- ile mandatów przypada danemu Okręgowi.
2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.
3. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 18

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
   - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
   - liczbę wydanych kart do głosowania,
   - liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
   - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
   - liczbę głosów nieważnych,
   - liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
   - nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.
4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.
5. Protokół, wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 19

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

§ 20

1. W przypadku, gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.
2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 21

1. Gminna Komisja Wyborcza od 6 do 9 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.
2. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia.
3. W przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 20, ust. 1, wyniki wyborów wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 22

1. I sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.
2. W przypadku, gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie.

§ 23

1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.
2. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Miejskiej w Sztumie.

Załącznik nr 1do Ordynacji Wyborczej
Młodzieżowej Rady Gminy Sztum

Wykaz Okręgów Wyborczych
w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Sztum

Numer Okręgu Wyborczego	Szkoła	Liczba wybieranych Radnych
1	**Gimnazjum nr 1 w Sztumie** **ul. Sienkiewicza 54**	**8**
2	**Zespół Szkół w Czerninie**	7

Załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej
Młodzieżowej Rady Gminy Sztum

Wykaz osób popierających kandydaturę na Radn(ą)ego
do Młodzieżowej Rady Gminy Sztum

ze szkoły: _____.

Dane kandydata:

Imię i nazwisko	*Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)*	*Data urodzenia*	**Klasa**	*Nr legitymacji szk.*

Osoby popierające kandydata na Radnego:

L. p.	**Imię i nazwisko**	**Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)**	**Data urodzenia**	**Klasa**	**Nr legitymacji szkolnej**	**Podpis osoby popierającej kandydata**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(data) ..... (podpis kandydata) .....