U C H W A Ł A Nr XXVII/201./2008

R A D Y M I E J S K I E J W S Z T U M I E

z dnia 24. października

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),

Rada Miejska w Sztumie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie nadając mu brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc dotychczasowy Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie przyjęty Uchwałą Nr XXV/143/2004 z dnia 28 sierpnia 2004 r. ze zmianami dokonanymi Uchwałą Nr XXIX/178/04 z dnia 4 grudnia 2004 r. oraz Uchwała Nr XXVII/191/2008 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 30 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sztumie
Czesław Oleksiak

Zgodne pod względem
formalno-prawnym
mgr Stanisław Ziętek
Radca Prawny

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII../201./2008
Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 04. października 2008 r.

STATUT
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZTUMIE

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie, zwany dalej „Ośrodkiem", działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 późn. zm.),
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (j.t. Dz.U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (j.t. Dz.U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- Uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy w Sztumie Nr XI/56/90 z dnia 20.04.1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- innych właściwych aktów prawnych,
- niniejszego Statutu.

§ 2

Ilekroć w statucie mowa o:

- Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sztum,
- Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sztumie,
- Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Sztum,

- Ośrodku - należy przez to rozumieć Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie,
- Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie,
- Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004, Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 3

Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy, działającą na prawach jednostki budżetowej, utworzoną w celu realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 4

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Sztumie przy ul. Mickiewicza 39.
2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren Miasta i Gminy Sztum.

§ 5

Ośrodek używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę, adres siedziby, NIP oraz aktualne numery telefonu i faksu.

Rozdział II – Organizacja i zarządzanie

§ 6

1. Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Rada.
2. Ośrodek, wykonując zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Pomorski Urząd Wojewódzki Wydział Polityki Społecznej w Gdańsku.
4. Ośrodek, realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, kieruje jego pracą oraz reprezentuje na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza oraz wydaje z jego upoważnienia decyzje administracyjne w zakresie działania Ośrodka.
4. Na wniosek Dyrektora Burmistrz może upoważnić inne osoby do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w zakresie działania Ośrodka.
5. Dyrektor jest przełożonym w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje wobec nich czynności wynikające ze stosunku pracy.

§ 8

1. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9

1. W Ośrodku wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne:
1) Sekcje:
   a) Sekcja aktywizacji i pracy socjalnej – AP,
   b) Sekcja świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych – RA,
   c) Sekcja świadczeń społecznych – ŚS,
   d) Sekcja finansowo - ekonomiczna – FE,
   e) Środowiskowy Dom Samopomocy – ŚDS,
2) Stanowiska pracy:
   a) ds. administracyjno-kadrowych – AK,
   b) ds. organizacyjno-informatycznych – OI,
   b) kierowca – konserwator,
   c) sprzątaczka.
2. Strukturę organizacyjną Ośrodka, zasady jego funkcjonowania, zakres zadań sekcji i stanowisk pracy oraz tryb i organizację pracy określa Dyrektor w formie regulaminu.
3. W przypadku powierzenia Ośrodkowi realizacji innych zadań Gminy lub w innych uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może tworzyć dodatkowe komórki organizacyjne po uzgodnieniu z Burmistrzem.
4. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy oraz regulamin wynagradzania i regulamin pracy ustalone przez Dyrektora.

§ 10

1. W strukturze Ośrodka działa wydzielona komórka organizacyjna – Środowiskowy Dom Samopomocy, zwany dalej „ŚDS".
2. Organizowanie i prowadzenie ŚDS jest zadaniem zleconym gminie z zakresu administracji rządowej.
3. Działalność ŚDS finansowana jest w formie dotacji przez administrację rządową jako zadanie zlecone gminie.
4. ŚDS działa na podstawie odrębnego regulaminu nadanego przez Dyrektora.
5. Pracowników ŚDS zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

Rozdział III – Cele i zadania

§ 11

Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przede

wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 12

1. Zakres działania Ośrodka określają:
   1) ustawy i akty wykonawcze do ustaw,
   2) uchwały Rady oraz zarządzenia Burmistrza.
2. Ośrodek realizuje zadania własne i zadania zlecone w zakresie ustalonym w ust. 1.

§ 13

Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi, prawnymi w zakresie świadczonej pomocy.

§ 14

1. Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:
   1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
   2) realizację unijnych, krajowych i rządowych programów pomocy społecznej oraz gminnych programów osłonowych,
   3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych oraz podejmowanie i prowadzenie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
   4) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy,
   5) realizację innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 15

Dyrektor składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział IV – Gospodarka finansowa

§ 16

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy sporządzony przez Dyrektora na podstawie budżetu gminy uchwalonego przez Radę.

§ 18

1. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy.
2. Ośrodek rozlicza się z otrzymanej dotacji na zasadach ustalonych dla

jednostek budżetowych.

3. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

§ 19

Ośrodek finansowany jest z:

1) środków finansowych przekazywanych przez gminę zabezpieczających realizację zadań własnych fakultatywnych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym,
2) dotacji na realizację zadań zleconych i programów rządowych,
3) zwracanych wydatków za świadczenia z pomocy społecznej na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
4) przekazywanych darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz fundacji,
5) środków przekazywanych na podstawie porozumień i umów,
6) dotacji na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 20

1. Dyrektor Ośrodka dokonuje czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności prawnej w sprawach przekraczających zwykły zarząd, każdorazowo wymagana jest zgoda Burmistrza.

ROZDZIAŁ V – Mienie Ośrodka

§ 21

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

ROZDZIAŁ VI – Postanowienia końcowe

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Sztumie
Czesław Oleksiak