Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2013
Dyrektora Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie
z dnia 29 kwietnia 2013 r.

Sztum, dnia 29 kwietnia 2013 r.

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZTUMIE

Działając na podstawie art. 2 ust. 2 i art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2013r. Dz. U. Poz. 182), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Nr XXV/239/2012 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Sztum z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013", Uchwały Nr XXVI/246/2012 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 29 grudnia 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013, Uchwały Nr XXVII/258/2013 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 28 stycznia 2013 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/246/2012 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 29 grudnia 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani na rok 2013, Uchwały Nr XXX/293/2013 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 19 kwietnia 2013 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/246/2012 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 29 grudnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013, Zarządzenia Nr 8/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie do dokonywania wszelkich czynności w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz w związku z upoważnieniem Nr OR.II.0113/13/10 z dnia 19.01.2010r. Burmistrza Miasta i Gminy Sztum

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 r.

1. Konkurs adresowany jest do: organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. Rodzaj zleconego zadania publicznego:

I. Zadanie w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013:

1) Promocja zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień i przemocy poprzez organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych z terenu Miasta i Gminy Sztum, w postaci m.in. otwartych spotkań, imprez, zajęć itd. – do 10.800 zł.

II. Zadanie w ramach zadań z zakresu pomocy społecznej:

1) Zapewnienie dostaw żywności dla rodzin najuboższych – organizowanie pomocy żywnościowej dla dzieci i rodzin najuboższych poprzez zbiórkę i dostarczanie żywności oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pomocową na rzecz dzieci i rodzin najbardziej potrzebujących – **do 3.500,00 zł.**

2) Transport i przechowywanie żywności – zapewnienie transportu żywności dla dzieci i rodzin najuboższych z terenu miasta i gminy Sztum oraz przechowywanie żywności zgodnie z właściwymi przepisami **– do 1.100,00 zł.**

3. Termin i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania: od chwili podpisania umowy na realizację zadania do **31.12.2013r.**

Warunki realizacji zadania:

1) dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym,

2) zadania powinny być zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta i gminy Sztum,

3) zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,

4) realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania i publiczności,

5) przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ocenie podlegają:

a) możliwości realizacja zadania publicznego,

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będą realizować zadanie publiczne;

d) planowany wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja zostanie przyznana na podstawie przedłożonej przez Komisję Konkursową i zaakceptowanej przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie oferty oraz zawartej umowy. Zlecanie zadania publicznego odbywa się **w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji z zastosowaniem przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2010 roku nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

5. Termin składania ofert:

Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.25) **w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

I. ***„Otwarty konkurs ofert na zadanie w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013”*** – w odniesieniu do oferty dotyczącej zadania określonego w pkt. I ogłoszenia lub

II. „Otwarty konkurs ofert na zadanie w ramach zadań z zakresu pomocy społecznej” **–** w odniesieniu do ofert dotyczących zadań określonych w pkt. II ogłoszenia.

Oferty należy składać w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zwanego dalej „Ośrodkiem”, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum (parter, pok.

11) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) w terminie do dnia 22 maja 2013r. do godz. 15.00.

Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta **ze szczególnym uwzględnieniem składu zarządu i sposobu reprezentacji** (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)**.**
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający **upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).**
3. **Statut organizacji** (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).
4. **Oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1) Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi:

W dniu 23 maja 2013 r. o godz. 10.00 w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie.

2) Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarządzenie Nr 11/2013 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 29.04.2013r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz Zarządzenie Nr 12/2013 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie z dnia 29.04.2013r. w sprawie określenia szczegółowych rodzajów, formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania oraz niniejsze ogłoszenie.

3) Wyboru ofert dokona Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie na podstawie protokołu Komisji Konkursowej **w terminie do dnia 27 maja 2013r.**

7. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum w pok. 13 oraz w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sztumie,

ul. Mickiewicza 39, telefonicznie pod numerem: (055) 640 63 42, 640 55 63 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: n.walczykowska@mgopssztum.pl lub a.chmielewska@mgopssztum.pl.

Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie: www.mgopssztum.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej – bip.sztum.pl.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum
z up.
Mgr Sylwia Mackiewicz
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sztumie

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

…… Sztum, dnia……..
pieczątka organizacji

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum

O Ś W I A D C Z E N I E O F E R E N T A

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie*** zadania publicznego ……...w okresie od……..do……, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta i Gminy Sztum z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta i Gminy Sztum z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta i Gminy Sztum z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzystała/nie korzystała*** ze środków finansowych Miasta i Gminy Sztum w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego***;
7. **składa załączniki/nie składa załączników*** w formie kserokopii i **poświadcza zgodność złożonych kopii z oryginałem***.

Osoby składające oświadczenie:

Data, podpis, pieczęć organizacji

---

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informacje o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

…… Sztum, dnia……..
pieczątka oferenta (nazwa i adres)

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum

OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Niniejszym, oświadczam, że ……..……
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. Nr 231, poz. 1965 z późn. zm.) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

……..……
pieczątka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,